

**FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

**Azonosító szám: VSZ-26/2011.**

**kiadás /változat 2.0**

**Budapest, 2011. december 27.**

**A szabályzat témagazdája:**

*Dr. Prohászka László*  
**vezető jogtanácsos**

**A 2.0. kiadás /változat számú szabályzatot véleményezte:**

*Dr. Medovárszki Éva*  
**általános vezérigazgató-helyettes**

*Dr. Szarka-Juhász Krisztina*  
**főosztályvezető**

*Ambrovics Andrea*  
**főosztályvezető**

*Dr. Molnár Terézia*  
**főosztályvezető**

*Kajtárné Bogár Andrea*  
**főosztályvezető**

*Nádas Károly*  
**főosztályvezető**

*Oszoly Tamás*  
**főosztályvezető**

*Kovácsvölgyi József*  
**főosztályvezető**

*Kovács László*  
**osztályvezető**

*Bátori Marianna*  
**PR-vezető**

*Kron Lilla*  
**osztályvezető**

*Makó Magdolna*  
**környezetvédelmi megbízott**

**A 2.0. kiadás /változat számú szabályzatot jóváhagyta:**

*Dr. Szilágyi Mihály*  
**minőségügyi vezető**

**Hatályba léptette:**

*Palkó György*  
**Vezérigazgató**

## MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Verzió- szám	Módosítás	
	Dátuma	Leírása
2.0.	2011. 12. 27.	Teljes átdolgozás

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 4/18

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja és hatálya.....	5. o.
2. Az adatvédelem alapfogalmai.....	5.o.
3. Az adatkezelés elvei és jogalapja.....	7. o.
4. Az adatkezelés célhoz kötöttsége.....	8. o.
5. A Társaságon belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása .....	8. o.
6. Külföldre irányuló adattovábbítás .....	9. o.
7. Adattovábbítás megkeresésre .....	9. o.
8. Adatfeldolgozás.....	10. o.
9. Adatbiztonsági szabályok .....	10. o.
10. Az adatkezeléssel érintett személy jogai és ezek érvényesítése.....	11. o.
11. Ügyfélnyilvántartás.....	14. o.
12. Belső adatvédelmi felelős, informatikai feladatok.....	15. o.
13. A nyilvántartások alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje .....	16. o.
14. A közérdekű adatok megismerésének biztosítására vonatkozó szabályok .....	16. o.
15. Záró rendelkezések.....	18. o.

### Mellékletek

1. Adattovábbítással kapcsolatos jegyzőkönyv
2. Adattörlési jegyzőkönyv
3. Adatzárolási jegyzőkönyv
4. Adathelyesbítési jegyzőkönyv

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 5/18

A Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (a továbbiakban: Társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megállapított feladatkörében eljárva a Társaság által végzett adatkezelés rendjét és a közérdekű adatok megismerhetőségét az alábbiak szerint szabályozza.

## 1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. Jelen szabályzat célja a Társaság, mint adatkezelő által vezetett nyilvántartások törvényes rendjének meghatározása, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítása, valamint a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása, a közérdekű adatok megismerhetőségének szabályozása.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységében végzett valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre és a jogszabályok szerint közérdekű adatra.

## 2. Az adatvédelem alapfogalmai

**2.1. Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

### 2.2. Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 6/18

2.3. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

2.4. **Adatvédelem:** az adatalanyok (ügyfelek és a Társaság munkavállalói) védelme. A személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozása, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

2.5. **Adatbiztonság:** az adatok védelme. Az adatok jogosulatlan megszerzése, módosulása és megsemmisülése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

2.6. **Adatkezelő:** jelen szabályzat szempontjából a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

2.6. **Adatfeldolgozó:** a Társasággal kötött szerződés alapján – beleértve a jogszabályi rendelkezés alapján történő szerződéskötést is – személyes adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

2.7. **Adatállomány:** a Társaságon belül kezelt személyes adatok összessége.

2.9. **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

2.10. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

2.11. **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (nem minősül adattovábbításnak az ügyfél adatainak cégen belüli közlése);

2.12. **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

2.13. **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

2.14. **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 7/18

2.15. **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

2.16. **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

2.17. **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

### 3. Az adatkezelés elvei és jogalapja

3.1. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha a Társaság rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a.) ahhoz az érintett hozzájárult, vagy
- b.) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés).

3.2. Különleges adat a 3.3. pontban meghatározott esetben, valamint akkor kezelhető, ha

- a.) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b.) egyéb esetekben azt törvény elrendeli.

A Társaság által – kivéve a betegellátással és az érdekképviselői szervezeti tagsággal kapcsolatos adatokat – különleges adat nem kezelhető.

3.3. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

3.4. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Társasággal írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 8/18

3.5. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

b) a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

3.6. A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendel el – tilos.

3.7. A Társaság szervezeti egységeinél adatfeldolgozást végző munkavállalók kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

#### **4. Az adatkezelés célhoz kötöttsége**

4.1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

4.2. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén elegendő megjelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt (a cégünkkel kötendő közüzemi szolgáltatási szerződés esetében a szerződés szövegében).

4.3. Az adatok törlésével kapcsolatos tényeket írásban rögzíteni kell.

#### **5. A Társaságon belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása**

5.1. A Társaságon belül az ügyfelek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységgel közölhetők, amely az ügyféllel fennálló jogviszony alapján további feladatokat lát el.

A Társaságon belül az egyes szervezeti egységekhez csak olyan adat kerülhet közlésre, amely a feladat elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges.



Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 9/18

5.2. A Társaságon belül a főosztályvezetők (önálló egységvezetők) kötelesek gondoskodni az irányításukhoz tartozó területen az adatvédelmi szabályok betartásáról, illetve betartatásáról. Kérdés esetén a belső adatvédelmi felelőshöz kell fordulni.

## 6. Külföldre irányuló adattovábbítás

6.1 A Társaság külföldre személyes adatot nem továbbít.

6.2. Fenti pontban írt szabály alól a Társaság vezérigazgatója vagy helyettese engedélyezhet kivételt, a 2011. évi CXII. törvény alapján.

## 7. Adattovábbítás megkeresésre

7.1. A Társaságon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad a Társaság részére, vagy az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet rendeli el.

7.2. Az érintett nyilatkozattételéről függetlenül, teljesíteni kell az eljáró bíróságtól, bírósági végrehajtótól, hatóságoktól, önkormányzati rendelet alapján önkormányzatoktól, rendőrségtől, ügyészségtől, Nemzeti Adó- és Vámhivataltól, valamint a honvédelmi célú vagy nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatfeldolgozó – közvetlenül vagy a szervezeti egység vezetője útján – köteles tájékoztatni a Társaság adatvédelmi felelősét.

7.3. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint államtitok, amelynek tartalmáról sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

7.4. Adattovábbításra a vezérigazgató vagy helyettese, főosztályvezető vagy osztályvezető, a PR-vezető és a vezető jogtanácsos jogosult. Minden olyan, cégen kívülre történő adattovábbítással kapcsolatban, amely személyes adatot tartalmaz, jegyzőkönyvet kell kiállítani, amely tartalmazza az adattovábbítással kapcsolatos lényeges tényeket és körülményeket (1. sz. melléklet). A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a belső adatvédelmi felelősnek, aki ezekről nyilvántartást vezet.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 10/18

## 8. Adatfeldolgozás

8.1. A Társaság a szolgáltatásokhoz kapcsolódó számlák, tájékoztatók, kamatközlő leveleket és fizetési felszólítók nyomtatására, borítékolására és ügyfelekhez való eljuttatására megbízott adatfeldolgozót vehet igénybe.

8.2 Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Társaság határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

8.3. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

8.4. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

8.5. A megbízott adatfeldolgozónak a Társaság kizárólag a megbízásban rögzített feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges ügyféladatokat adja át, a teljesítéshez szükséges formában.

8.6. A megbízott az adatokat kizárólag célhoz kötötten, a szerződés teljesítése során az abban meghatározott feladatai ellátása érdekében használhatja fel. Minden más célra történő felhasználás tilos. A szerződésben rögzíteni kell, hogy a Megbízott kötelezettséget vállal a személyes adatok védelméről szóló törvény betartására.

## 9. Adatbiztonsági szabályok

9.1. A Társaság köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy a jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

9.2. A Társaság, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 11/18

9.3. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

9.4. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

9.5. A Társaságnak és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Társaságnak.

9.6. Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében minden munkavállaló köteles a jelen szabályzat előírásait maradéktalanul betartani és betartatni, mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

## **10. Az adatkezeléssel érintett személy jogai és ezek érvényesítése**

10.1. Az érintett kérelmezheti a Társaságnál

- a.) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b.) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c.) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

10.2. Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

10.3. A Társaság adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a Társaság által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adat meghatározását, valamint az esetleges adattovábbítás-megtagadás tényét és indokát.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 12/18

10.4. A Társaság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Társasághoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. Ennek mértékéről a vezérigazgató vagy helyettese dönthet.

10.5. Az érintett tájékoztatását a Társaság csak:

- adatkezelési korlátozás, illetőleg
  - honvédelmi, nemzetbiztonsági stb. célból történő törvényi korlátozás
- esetében tagadhatja meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az az érintettet tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről.

Az elutasított kérelmekről az Társaság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság) évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

10.6. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Társaság rendelkezésére áll, a személyes adatot helyesbíteni kell.

10.7. A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (kivéve a kötelező adatkezelés esetét);
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

10.8. Törlés helyett a Társaság zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 13/18

10.9. A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés vagy -feldolgozás céljára továbbították. Az értesítés mel-  
lőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről a jelen szabályzat 2, 3. és 4. melléklete szerinti jegyző-  
könyvet kell felvenni.

Ha a Társaság az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem  
kézhezvételét követő 30 napon belül írásban kell közölni a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti  
kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait és a jogorvoslati lehetőséget

10.10. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájárú-  
láson alapul vagy kötelező.

Ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékozta-  
tás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek  
ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés  
nyilvántartási száma (kivéve ha a Hatóság a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet határidőben  
nem bírálja el).

10.11. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi  
kötelezettség teljesítéséhez vagy a Társaság, adatátvevő vagy harmadik személy jogos  
érdekének érvényesítéséhez szükséges, *kivéve kötelező adatkezelés esetén*;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés,  
közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb  
15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a  
kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a tiltakozás alapos, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is –  
megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intéz-

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 14/18

kedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett a Társaság által hozott döntéssel nem ért egyet, illetve ha a Társaság a fenti határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Ha az adatátvevő a jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, a fenti értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat a Társaság ellen. A Társaság az érintettet is perbe hívhatja.

Ha a Társaság a fenti értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás meghiúsulásával kapcsolatos körülményekről a Társaságtól, amely felvilágosítást a Társaság az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

10.12. A Társaság az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Társaság egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

## 11. Ügyfélnyilvántartás

11.1. A Társaság ügyfél-nyilvántartása a szolgáltatási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló kötelező adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános és a közüzemi szerződésekre vonatkozó különös rendelkezései, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, továbbá a 38/1995. (IV.5.) Korm. rendelet képezik.

11.2. Az ügyfél-nyilvántartás adatai a szolgáltatási jogviszonnyal kapcsolatban keletkező jogok érvényesítésével és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adminisztratív, szervezési és kivitelezési feladatok ellátására használhatók fel.

11.3. Az ügyfél-nyilvántartás a Társaság valamennyi ügyfelének adatait tartalmazza.

Az ügyfelekről nyilvántartásba felvehető és tárolható adatok körét a 11.1. pontban felsorolt jogszabályok határozzák meg.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 15/18

11.4. Az ügyfél-nyilvántartás adatait az ügyfél által kitöltött és aláírt szolgáltatási szerződések, a kitöltött bejelentő és változásközlő lapok, az írásbeli és a személyesen tett bejelentések, valamint az eseti helyszíni adatközlések szolgáltatják.

11.5. A nyilvántartás számítógépes adatbázisban történik. Az adatbázis adatait a Társaság érintett munkavállalói kezelik.

11.6. A Társaság szervezetén belül az ügyfélnyilvántartásból azon szervezeti egység részére teljesíthető adatszolgáltatás, amely az ügyféllel a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben keletkező jogok érvényesítésével és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában, vagy annak ellenőrzésében illetékes (pl.: engedély kiadása, kárelhárítás, kártérítés, per).

11.7. Minden beosztottal rendelkező munkavállaló a beosztottja/beosztottjai által nyilvántartott bármely adathoz jogosult hozzáférni.

Teljes körű ügyfél-adat hozzáférésre jogosultak az adatkezelő jogait gyakorlón kívül a vezérigazgató vagy helyettese, a Fogyasztói Szolgáltatások Főosztálya főosztályvezetője vagy kijelölt helyettese, a Fogyasztói Szolgáltatások Főosztálya osztályvezetői, csoportvezetői, a belső adatvédelmi felelős, továbbá a Társaság erre kijelölt munkavállalói.

## 12. Belső adatvédelmi felelős, informatikai feladatok

12.1. A Társaságon belül a vezérigazgató által megbízott, közvetlenül a vezérigazgató felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi felelős működik.

12.2. A belső adatvédelmi felelős feladatai:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő munkavállalót vagy az adatfeldolgozót,
- d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

12.3. A belső adatvédelemhez szükséges informatikai feladatok ellátása az Információs Rendszerek Osztálya vezetőjének feladata.

Ezen belül:

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 16/18

- közreműködik, segítséget nyújt, ill. javaslatot tesz a belső adatvédelmi felelősnek az informatikai, adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében;
- ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- részt vesz a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat informatikát érintő kérdéseinek tisztázásában és kidolgozásában;
- biztosítja a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetésének informatikai hátterét;
- javaslatot tesz a belső adatvédelmi felelős felé az adatvédelmet érintő intézkedések meghozatalára;
- elkészíti és aktualizálja a Számítástechnikai Szabályzatot;
- szükség szerint írásbeli jelentést készít a belső adatvédelmi felelős felé az adatvédelem informatikai megvalósulásáról.

12.4. Törvénysértés vagy a jelen Szabályzat megsértése esetén az adatvédelmi felelős ennek megszüntetésére szólítja fel az illetékes szervezeti egység vezetőjét.

12.5. Az adatvédelmi eljárások tapasztalatairól a belső adatvédelmi felelős évente egy alkalommal, minden év december 30. napjáig jelentést készít a vezérigazgató részére.

### **13. A nyilvántartások alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje**

13.1. Ha törvények hosszabb időtartamról nem rendelkeznek az adatvédelemhez kapcsolódó, jelen szabályzatban nevesített iratokat 10 évig kell megőrizni.

### **14. A közérdekű adatok megismerésének biztosítására vonatkozó szabályok**

14.1. Közérdekből nyilvános adat a Társaság feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint a Társaság kezelésében lévő, tevékenységére vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Az üzleti titok megismerésére a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

14.2. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.



Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 17/18

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

14.3. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a fenti határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. A Társaság a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés összegét a vezérigazgató vagy helyettese állapítja meg.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is!

14.4. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a 2011. évi CXII. törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt és a belső adatvédelmi felelőst. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és a Társaság az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

14.5. A 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott, a Társaságra vonatkozó adatokat a PR-vezető, illetve az egyes aloldalak jogosultsággal rendelkező és ezzel megbízott felelősei közzéteszik a Társaság saját honlapján. Az adatokat a fenti mellékletben írtak szerint kell frissíteni.

A PR-vezető részére folyamatosan írott formában biztosítani kell azon közzéteendő adatokat, amelyek honlapra történő közvetlen feltöltésével nincs más munkavállaló megbízva.

14.6. A 2011. évi CXII. törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés,

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.	VSZ-26/2011. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 2.0.
		Kiadás dátuma: 2011. 12. 27.
		Oldalak száma: 18/18

a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

## 15. Záró rendelkezések

15.1. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

15.2. Jelen módosított szabályzat 2012. január 1. napjától hatályos és visszavonásig érvényes.

15.3. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a VSZ 26/2009. 1.0 Szabályzat.

*Palkó György*

Vezérigazgató