

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
önéletrajzok (jelentkezéssel kapcsolatos dokumentációk) kezelése	az önéletrajzban, motívációs levélben a jelentkezők által megadott adatok	Új munkavállalók felvétele az FCSM-hez	hozzájárulás	1 év	jelentkezők		az adott terület vezetői	file, papír	igen, előszűrést követően a lehetséges jelöltek, a pozíció betöltésének céljából
önéletrajzok (jelentkezéssel kapcsolatos dokumentációk) kezelése	a profilban, a jelentkező/regisztráló által megadott adatok	Új munkavállalók felvétele az FCSM-hez	hozzájárulás	A regisztrált profilok tekintetében az inaktivitástól 1 évig, a jelentkezések tekintetében a jelentkező hozzájárulásától függően a pályázat lezárásig vagy 1 évig.	jelentkezők		az adott terület vezetői	FCSM Karrier Portál	igen, előszűrést követően a lehetséges jelöltek, a pozíció betöltésének céljából
erkölcsi bizonyítványok kezelése	erkölcsi bizonyítvány sorszáma	a büntetett előélet kizárása	jogos érdek	Személyügyi dokumentáció elévülési ideje (50 év)	belépő munkavállaló			papír	nem
munkavállalói belépő kártya	a munkavállaló neve, régebbi kártyákon munkakör neve is	munkavállaló azonosítása	jogos érdek	kilépést követően 1 hónap	minden munkavállaló			papír	
felvételi lap	név, szül. hely és idő, anyja neve, munkakör, alapszám, munkaidő, munkarend, belépés napja, besorolás, próbaidő, munkaviszony jellege, törzsszám, szervezeti egység, költséghely, kifizetőhely, munkavégzés helye, telephely, bkk bérlet igen/nem	a munkaszerződés előkészítése	jogos érdek	Személyügyi dokumentáció elévülési ideje (50 év)	minden munkavállaló		a gazdasági egység vezetői és az adatkezelésre jogosult munkatársai	papír, file	igen
áthelyezésre kerülő munkavállaló adatlap	név, születési hely és idő, anyja neve, munkakör, alapszám, munkaidő, munkarend, módosítás hatálya, besorolás, próbaidő, munkaviszony jellege, törzsszám, szervezeti egység, költséghely, kifizetőhely, munkavégzés helye, bkk bérlet igen/nem; módosítás indoka	munkaszerződés módosítás, illetve munkaszerződésben nem definiált adatok változásának előkészítése	jogos érdek	Személyügyi dokumentáció elévülési ideje (50 év)	a változásban érintett munkavállaló		a gazdasági egység vezetői és az adatkezelésre jogosult munkatársai	papír, file	igen
személyi akták	személyi adatok, végzettségi adatok, munkaszerződések, munkaszerződés módosítások, munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok	a munkavállalók jogviszony történetének nyomon követése	jogszabály	Személyügyi dokumentáció elévülési ideje (50 év)	minden munkavállaló			papír	nem
oktatásra, képzésre jelentkezés	az adott oktatási cég által bekért adatok (pl.: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím)	Szakmai megfelelés biztosítása, a munkavállalók oktatásokban, képzésekben részesítése, a munkavállaló fejlődésének elősegítése	Munkavédelmi tv. Tűzvédelmi tv. Egyéb esetben hozzájárulás	5 év	az oktatásokon, konferenciákon résztvevő munkavállalók köre			papír	az oktató cég felé, az ő kérésükre, a munkavállalók hozzájárulásával, célja az oktatáson való részvétel, valamint a vizsga letételének lehetősége
oktatási terv	név, törzsszám	a megfelelő tudás megszerzése, naprakészen tartása, illetve bővítése	jogos érdek	5 év	képzésben résztvevő munkavállaló			papír, file	az oktatási terv adatbekérőt a területek küldik meg a Munkaügyi Osztály részére, míg a jóváhagyott oktatási tervet a Munkaügyi Osztály küldi meg a területeknek
munkaköri alkalmasság kezelése/beutalás	név, születési idő, TAJ, lakcím, szervezeti egység, munkakör	Kötelező eü-i vizsgálat illetve munkaköri alkalmasság megállapítása	27/1995., 33/1998. NM rendelet, Munkavédelmi Szabályzat	munkaviszony megszűnést követően 30 év (33/1998. NM rendelet)	munkavállalók		illetékes gazdasági egység vezetői és az adatkezelésre jogosult munkatársai részére	papír alapon és (ambuláns lap, leletek, törzslap, kórtörténet), elektronikusan	munkaköri alkalmassági igazolás, papír alapon
fogorvosi ellátás	név, szül. idő, TAJ, lakcím (munkavállaló adja), törzsszám, szervezeti egység, telephely	alap fogorvosi kezelés biztosítása	1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről	munkaviszony megszűnést követően 30 év (33/1998. NM rendelet)	munkavállalók			papíralapon és elektronikusan	tárgyhavi orvosi ellátásban részesültek névsora elektronikusan, cél a tárgyhavi munkáltatói támogatás és járulékok rendezése

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

Adatvagyon leltár

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
a munkavállalók kölcsönigénylése kamatmentes lakáskölcsönre	név, személyi igazolvány száma, azonosító okmány száma, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, személyi azonosító száma, munkahelyre vonatkozó adatok (cím, foglalkozási jogviszony kezdete, bér), telefonszám, folyószámla száma	Munkavállalók lakáskölcsön támogatása	12/2001.(I.31.) Korm. Rendelet; 1995. CXVII. Tv.	35 év	munkavállaló, kezes, valamint egyéb tulajdoni lapon szereplők adatai		Szociális Bizottság	papír, elektronikus	A kérelem a Jóléti Juttatások Csoportjához kerül benyújtásra és a Szociális Bizottság bírálja el, és terjeszti elő jóváhagyásra vagy elutasításra
munkáltatói kölcsönszerződés	név, születési név, szem. lg. szám., személyi szám, lakcím, szül. idő, hely, anyja neve	a szerződés megkötése és kezelése	jogszabály, szerződés	35 év	munkavállaló, kezes		OPT Bank Nyrt.; Pénzügyi és Számviteli Osztály	papír alapon, elektronikusan, HR rendszer	szerződés kötésnél szervezeten kívülre - OTP bank Nyrt kezelés során-havi egyenleg értesítőt küld az OTP Nyrt Pénzügyi és Számviteli Osztálynak, aki továbbítja a Jóléti Juttatások Csoportjának
munkaidőnyilvántartás	Munkaidővel kapcsolatos adatok	A dolgozók ledologzott munkaidejét nyomon tudják követni, erre a Bérszámfejtésnek szüksége van	Munka törvénykönyve 2012. évi I.tv.	5 év	minden munkavállaló		Bércsoport	papír, IVIR HR rendszer	a dolgozó jelenléti ívet vezet, üzemi adminisztrátor ez alapján munkaidő nyilvántartást készít, ezt Bércsoport felé küldi
szakszervezeti tagdíj levonása a munkabérből	tagság ténye	Tagdíj levonás	Munka törvénykönyve 2012. évi I.tv. alapján a munkavállaló kérésére	A levonásra vonatkozó kérés visszavonását vagy a kilépést követően 6 év (Szja bevallás elévülési ideje)	szakszervezeti tagok		Szakszervezet	papír, IVIR HR rendszer	levont tagdíjakról Bércsoport listát küld a szakszervezet felé
Mikulás rendezvény meghívó gyerekeknek	munkavállaló név, gyermek neve, gyermek születési ideje, törzsszám, szervezeti kód, telephely	Mikulás rendezvényen történő részvétel	hozzájárulás	rendezvény követő 1 hónap	munkavállalók gyermekei		munkavállalókon keresztül a gyermekeik	file, papír, email	szervezeten belül: területi adminisztrátor
Mikulás rendezvényen készült fotók	rendezvényen készült képek		hozzájárulás	1 év	rendezvényen résztvevők köre		munkavállalónak	file	munkavállalói kérésre elektronikusan
munkavállaló és FCSM között létrejött megállapodás a gépjármű kártérítési igény érvényesítésével kapcsolatban	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím	kártérítési igény érvényesítése	Munka törvénykönyve 2012. évi I.tv.	Személyügyi dokumentáció elévülési ideje (50 év)	munkavállalók és munkáltató			file, papír	átadásra kerül a Jogügyre
munkavállalói lakhely nyilvántartás	állandó és ideiglenes lakcímek adatai	A munkavállalók elérése	szerződéses	Személyügyi dokumentáció elévülési ideje (50 év)	munkavállalók			IVIR HR rendszer	nem
utazási költségtérítés iránti igény		A költségtérítés összegének megállapítása	39/2010 (II.26.) Korm. Rendelet, 1995. CXVII. Tv.,	6 év (Szja bevallás elévülési ideje)	munkavállaló			papír	a területi felelős adminisztrátor továbbítja a Bércsoport felé
munkabérelőleg nehéz anyagi helyzetbe került munkavállaló részére	név, törzsszám, szervezeti egység	támogatás	Munka törvénykönyve 2012. évi I.tv.	6 év (Szja bevallás elévülési ideje)	munkavállaló		Bércsoport	papír	területi adminisztrátortól vagy a munkavállalótól Bércsoport részére
nem Budapesten élő női munkavállalók anyagi támogatása	név, törzsszám, családi állapot, telefonszám, szervezeti egység, munkakör, munkaviszony kezdete, munkaviszony jellege (határozott idő esetén annak vége), állandó lakhely, albérlet címe, albérleti díj összege, támogatás igényelt összege, a kérelem indoka	támogatás	1995. CXVII. Tv.	a támogatás megszűnését vagy a kilépést követően 6 év (Szja bevallás elévülési ideje)	munkavállalók			papír, IVIR HR rendszer	Jóléti Juttatások Csoportjától kerül a Szociális Bizottsághoz, pozitív elbírálás esetén szervezeten belül a Bércsoporthoz
nem Budapesten élő férfi munkavállalók részére munkásszálló biztosítása	név, törzsszám, családi állapot, telefonszám, szervezeti egység, munkakör, munkaviszony kezdete, munkaviszony jellege (határozott idő esetén annak vége), állandó lakhely, a kérelem indoka	Lakhatás biztosítása	1995. CXVII. Tv.	a támogatás megszűnését vagy a kilépést követően 3 év (Munkajogi elévülési idő)	munkavállaló		Rendészeti Csoport/munkásszálló gondok	papír, IVIR HR rendszer	Logisztikai Osztály részére a szállóbeutaló kerül továbbításra (adatok: név, születési hely, idő, lakcím, szervezeti egység, munkakör, anyja neve) a szállón való elhelyezés céljából
élelétást biztosító szemüveg	név, törzsszám, szemészeti vizsgálat eredménye	jogszabálynak való megfelelés	50/1999. (IX.3.) EüM. Rendelet	8 év (pénzügyi bizonylat megőrzési ideje)	munkavállaló			elektronikus, papír, IVIR rendszer	nem
jeletkezés üdülésre	név, törzsszám, szervezeti egység, telefonszám, adóazonosító jel, hozzátartozói minősítés, születési dátum és hely, irányítószám, egészségügyi adat (eseti jelleggel)	üdülés támogatás	hozzájárulás	nincs rögzítve	üdülésben résztvevők		üdülők gondnokai, szállodaszoftver üzemeltetője	papír, elektronikus, szoftver	területi adminisztrátortól vagy a munkavállalótól Jóléti Juttatások Csoportja részére

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
temetési költségterítés iránti igény	név, születési név, anyja neve, születési dátum, elhalálozás dátuma, neme	Elhunyt nyugdíjas vagy elhunyt aktív munkavállaló temetési költségeihez történő hozzájárulás	1995. CXVII. Tv.	8 év (pénzügyi bizonylat megőrzési ideje)	elhunyt aktív vagy nyugdíjas munkavállaló			papír, lktató	
végzettségről szóló bizonyítványok másolása	az iskolai végzettségeket igazoló bizonyítványokon szereplő adatok	A munkavállalók iskolai végzettségének rögzítése, jogszabályi és munkaköri megfelelés valamint karrierút kapcsán.	jogos érdek	Személyügyi dokumentáció elvülési ideje (50 év)	minden munkavállaló			papír	nem
értékelőlap a próbaidős munkavállalókról	név, munkakör, szervezeti egység, próbaidő lejárata, munkatejesítmény, munka minősége, munkamagatartás	A próbaidős munkavállaló munkájának nyomonkövetése. Foglalkoztatási szándékról vagy a munkaviszony megszüntetésének kezdeményezése céljából.	Mt.	kilépést követően 1 hónap	próbaidős munkavállaló			papír, email	gazdasági egység vezetője készíti el
munkaszerződés megkötéséhez felvett adatok (adatlap, nyilatkozat)	név, születési név, születési hely, idő, adóazonosító jel, TAJ szám, gyermekek száma, anyja neve, állandó lakcím, levelezési cím, állampolgárság, legmagasabb iskolai végzettség, e-mail, telefonszám, bankszámlaszám, számlavezető bank neve, /Belépés dátuma, heti óraszám, munkavédelmi oktatás dátuma, munkakör, munkaköri alkalmassági dátuma, törzsszám, FEOR, nyilatkozatok: egyéb biztosítási jogviszonyról, részesül-e egyéb ellátásban (pl.: Gyes, Gyed, stb), pályakezdő-e, nyugdíjas-e, van-e érvényes letiltása, megelőző 2 év jogviszonya és az ezekre adott válaszok	A munkaszerződés megkötéséhez szükséges adatok beszerzése, a munkaszerződés megkötése valamint a munkaviszony létesítése céljából	Mt. jogszabály	kilépést követően 1 hónap	belépő munkavállaló			papír, file	nem
kiküldetéssel, kiutazással kapcsolatos dokumentációk	név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító, TAJ szám, útiokmány száma, törzsszám, munkakör, beosztás	Munkavállalók belföldi és külföldi kiküldetésének, előleg felvételének és a kiküldetés elszámolásának szabályozása.	1995. évi CXVII. Tv 437/2015. korm. Rendelet	6 év (Szja bevallás elvülési ideje)	munkavállalók, kiküldött és együtt utazó nem társasági alkalmazott		Főpénztár	papír, file	A nyomtatványt az elrendelő szervezet tölti ki. A kitöltött nyomtatványt a Főpénztár részére kell eljuttatni.
PIN kód	törzsszám, név, szervezeti egység, költséghely, munkakör, jogviszony kezdete, vége, áthelyezés dátuma, telephely	a vállalati telefon és nyom-tató munkavállalók általi használatának nyomon követése	jogos érdek	1 év			Információs rendszerek Osztálya	file	igen, a kód informatikai aktiválása, illetve inaktiválása céljából
munka- és tűzvédelmi oktatás, vizsgáztatás	név, törzsszám, szervezeti egység, munkakör, jelentkezéshez kötött tevékenység esetén az adott oktatási cég által bekért adatok (pl.: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím)	munkavállalók munka- és tűzvédelmi oktatásban részesítése és vizsgáztatása, jogszabályi előírások szerint	jogszabály	1-2-4 évenként a Selejtezési Szabályzat szerint	munkavállalók		Érintett szervezeti egységek, külső képző esetén a szervező cég,	papír/file	Érintett szervezeti egységek, külső képző esetén a szervező cég, célja a munkavállaló oktatásban, vizsgáztatásban való részvétele
engedélyhez kötött munkafolyamatokhoz az engedélyek intézése	név, törzsszám, munkakör, szervezeti egység, tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvány száma	tűzveszélyes és beszállási engedély köteles munka biztonságos elvégzése	jogszabály	1 év	beszállási engedély köteles és tűzveszélyes munkát végzők, engedélyt kiadó, létesítmény vezetője			papír	szervezeti egységek

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

Adatvagyon leltár

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
munkahelyek biztonságttechnikai ellenőrzése	név, törzsszám, szervezeti egység, munkakör	munkahelyek biztonságának ellenőrzése jogszabályi előírások szerint	jogszabály	1-3 évenként	munkavállalók			papír/file	szervezeti egységek
munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása	név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, FEOR, sérülés kódja, TAJ szám, törzsszám, szervezeti egység, munkakör	munkabalesetek kivizsgálása, dokumentálása	jogszabály	5 év	a sérült, a balesetet okozó személy, a szemtanúk, a sérült munkatársa, a sérült közvetlen vezetője		Munkaügyi Osztály, Munkavédelmi Hatóság, Társadalombiztosító, Sérült biztosítója	papír/file	Munkaügyi Osztály, Munkavédelmi Hatóság, Társadalombiztosító, Sérült biztosítója adatszolgáltatási és nyilvántartási célból
Hatósági bejelentések	név, törzsszám, születési hely és idő, szervezeti egység, munkakör	Érintett tevékenységet végzők nyilvántartása, bejelentése	jogszabály	a kockázat megszűnése után 4-10 év, illetve az expozíció utolsó napját követő 40-50 évig	érintett tevékenységet végző munkavállalók		Munkavédelmi Hatóság	papír/file	Munkavédelmi Hatóság részére jogszabályi kötelezettség alapján
Újítás munkáltató felé történő bejelentése	név, lakcím, munkakör, szervezeti egység	vállalati innováció, az újító azonosítása, jobb műszaki megoldás kialakítása	jogos érdek	oltalmi idő lejártáig	érintett munkavállaló		az újításban érintett szakterület	papír/file	A műszaki tartalom elbírálása céljából
Iparjogvédelmi ügyek	név, lakcím, munkakör, szervezeti egység	szabadalmak, újítások bejelentése	jogszabály	oltalmi idő lejártáig	érintett munkavállaló		mb. ügyvéd	papír/file	megbízott ügyvéd bejelentés intézésére
nyilvántartás vezetése a munkavállalóknak a további munkavégzésre irányuló munkaviszonyáról, illetve annak megszűnéséről.	Munkavállaló neve, születési ideje, helye, szervezeti egység, munkakör, másik jogviszony és tevékenység megnevezése	Nyilvántartás vezetése a munkavállalóknak a bejelentés köteles további munkavégzésre irányuló jogviszonyáról, illetve annak megszűnéséről.	Mt	kilépést követően 1 hónap	Munkavállalók			papír, file	Nem
Telefonkönyv és Helynyilvántartás	név, szervezeti egység, cím, emelet, szoba, telefonszám és mellék	egymással történő kapcsolattartás	jogos érdek	azonnal, de legkésőbb a módosulást követő hónap végéig	munkavállalók			szoftver	E szoftvereket minden számítógéppel/vékonyklienssel rendelkező munkavállaló számára elérhető
szennyvíz mintavételezés és vizsgálat	név, beosztás, aláírás	munkafolyamatokhoz szükséges	jogszabály	10 év	aláírók			papír	A mintavételi és helyszíni vizsgálati jegyzőkönyvekből az ellenőrzött fél, és a vízügyi, illetve környezetvédelmi hatóságok kapnak példányt.
hulladékszállítás	név, cégnév, beosztás	Károsító hatású anyagok, hulladékok, veszélyes hulladékok ártalmatlanításának megszervezése	jogszabály	10 év	átadó és átvevő			papír	nem
üvegházhatású gázok kibocsátásának nyilvántartása	név, beosztás, aláírás	Üvegházhatású gázokkal kapcsolatos jelentési kötelezettség	jogszabály, 517/2014 EK rendelet	nincs rögzítve	aláírók			papíralapú és elektronikus	
követeléskezelések nyilvántartása	ügyszám, név, vh szám, összeg	követelések behajtása	jogszabály	10 év	kötelezettek			file	ügyvédi irodák, végrehajtók
kártérítési ügyek, és azok nyilvántartása	név, cím, telefonszám, email cím	kár összecszerülésének meghatározása	jogos érdek	10 év	károsultak			file, papír	bíróság
peres ügyekről vezetett nyilvántartás	Ügyszám, perszám, felek, képviselő pertárgyérték	peres ügyek rendszerezése, kezelése	jogszabály	10 év	peres felek			file, papír	nem
vezetékjogok és vízvezetési szolgalmi jogok nyilvántartása	Helyrajzi szám, vezetékjog kötelezettje, jogosultja	a Zrt. Szolgalmat terhelte ingatlanok ismertetése	jogszabály (iny.tv.)	nincs rögzítve	vezetékjoggal terhelte ingatlanok tulajdonosai			papír, file	ügyvédi irodák
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím	Kötelezett személyek megfelelő vagyonnyilatkozati szolgáltatása	2007. évi CLII. Törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről	5 év	vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre			file, papír	átadásra kerül a vezető jogtanácsosnak, 1 példányt a Társaság őriz meg
központi szerződéstár	név, szerződés értéke	szerződések kezelése, tárolása	jogszabály	nincs rögzítve	szerződő felek			papír, file	5 millió felett felkerül a honlapra

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

Adatvagyon leltár

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
közérdekű adatközlések nyilvántartása	egyedi	kötelező nyilvántartás vezetése	Info tv.	törvény előírása szerint	közérdekű adatigénylők neve, e-mail címe, ha megadja értesítési címe		közérdekű adatigénylők	papír alapon is, és elektronikus mappákban is	
közös mappa a céges informatikai hálózaton	kép és videó	hozzáférés a hozzájárulói nyilatkozattal rendelkező céges képekhez	írásbeli hozzájárulás	nincs meghat.	képeken és videókon szereplők		Média, ügyfelek, partnerek	file	A fotók továbbításra kerülhetnek a média számára, továbbá megjelenhetnek a társaság kiadványaiban és felkerülhetnek a társaság online felületeire.
kapcsolattartás a médiával	név, telefon, email	a médiával való kapcsolattartás	jogos érdek	nincs meghat.	média-kapcsolattartók			file	nem
kiadványokban és online felületeken szereplő képek	kép és videó	Tájékoztatás, környezettudatos szemléletformálás	írásbeli hozzájárulás	nincs meghat.	a képen szereplők		Ügyfelek, partnerek	file, papír	Az elkészült kiadványok, filmek nyilvánosságra kerülnek.
iskolai nyílt napra történő regisztrálás	név, e-mail, telefon,	Környezettudatos szemléletformálás	írásbeli hozzájárulás	10 nappal rendezvény utánig	tanár	ua		file, e-mail	nem
lakossági nyílt napra történő regisztrálás és felvételkészítés	e-mail-cím, egy név, egy irányítószám, kép, felvétel	Lakossági tájékoztatás, környezettudatos szemléletformálás	Az online regisztráláskor kötelező elfogadni a teleplátogatási szabályokat és tudnivalókat. Ebbe bele van foglalva az is, hogy a rendezvényen fotózás és filmezés lehetséges. A szabályok elfogadásával a regisztráló ahhoz is hozzájárulását adja, hogy a felvételeken szerepeljen, illetve ha nem, akkor ezt csoportindításkor jelzi a szervezőknek.	A regisztrációs lista a rendezvényt követő 10 napig	lakossági résztvevők	ua	Ügyfelek, partnerek	file, honlap	A fotók és a filmfelvételek továbbításra kerülhetnek a média számára, továbbá megjelenhetnek a társaság kiadványaiban és felkerülhetnek a társaság online felületeire.
a Társaság honlapja és facebook-oldala		Tájékoztatás	írásbeli hozzájárulás a fotók és filmek szereplőitől	nincs meghat.	Ügyfelek és érdeklődők	ua	Ügyfelek, partnerek	internet	Az interneten nyilvános, bárki láthatja!
e-ügyfélszolgálat	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, cím, e-mail cím, telefonszám, ügyfélkód, kapcsolati kód, adószám	ügyintézés kezelése	hozzjárulás	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			honlap	adott szervezeti egység
e-ügyintézés	név, cím, e-mail cím, anyja neve, születési hely, születési idő, kapcsolati kód	hatékonyabb és gyorsabb ügyintézés	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			SZOLINFO	adott szervezeti egység
online időpontfoglalás	név, e-mail cím	online időpontfoglalás	hozzjárulás	a regisztráció érvényességéig	ügyfél			honlap	adott szervezeti egység
telefonos ügyfélszolgálatra érkezett hívások adattartalmának hangrögzítése	név, cím, e-mail cím, telefonszám, ügyfélkód	call centeren keresztül érkezett hívások rögzítése	jogszabály	5 év	ügyfél			call center	adott szervezeti egység
ügyfél/partner törzs adatainak kezelése	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, cím, e-mail cím, telefonszám, ügyfélkód, kapcsolati kód, adószám	ügyintézés és levelezés folytatása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			SZOLINFO	adott szervezeti egység
fogyasztói bejelentés során felvett adatok	név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, cím, e-mail cím, telefonszám, ügyfélkód, kapcsolati kód, adószám	panaszkezelés	jogszabály	5 év	ügyfél			SZOLINFO	adott szervezeti egység
közcsatorna hálózatról térképszelvény szolgáltatása iránti kérelem	név, lakcím, személyigazolvány szám	térképi adatszolgáltatás	jogszabály	5 év	ügyfél			SZOLINFO, Csőbrowser	adott szervezeti egység
egyéb vizek bevezetése	bebocsátó neve, címe, adószáma, bankszámla	az egyéb vizek közcsatornába történő bevezetésének engedélyezési szabályozása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	bebocsátó			SZOLINFO	adott szervezeti egység
előzetes tájékoztatáskérelem	név, lakcím, levelezési cím, szül. hely és idő, születési név, anyja neve, ügyfélkód, telefon, email	előzetes tájékoztatás kiadása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	igénylő			SZOLINFO	adott szervezeti egység

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

Adatvagyon leltár

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
szolgáltatói hozzájárulás-kérelem	név, lakcím, levelezési cím, szül hely és idő, születési név, anyja neve, ügyfélkód, telefon, email, kamarai azonosító, adószám, bankszámlaszám, KSH szám, nyilvántartási szám	szolgáltatói hozzájárulás kiadása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	igénylő			SZOLINFO	adott szervezeti egység
használatbavételi hozzájárulás-kérelem	név, lakcím, levelezési cím, szül hely és idő, születési név, anyja neve, ügyfélkód, telefon, email	használatbavételi hozzájárulás kiadása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	igénylő			SZOLINFO	adott szervezeti egység
locsolási kedvezménykérelem	név, lakcím, levelezési cím, szül hely és idő, születési név, anyja neve, ügyfélkód, telefon, email	locsolási kedvezménykérelem kiadása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	igénylő			SZOLINFO	adott szervezeti egység
igénybejelentő az elkülönítetten mért locsolási célú mellékvízmérő telepítéséhez	név, lakcím, levelezési cím, szül hely és idő, születési név, anyja neve, ügyfélkód, telefon, email	az elkülönítetten mért locsolási célú mellékvízmérő telepítéséhez engedély kiadása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	igénylő			SZOLINFO	adott szervezeti egység
lakossági felhasználóváltózás-bejelentő közszolgáltatási szerződéshez	név, lakcím, levelezési cím, ügyfélkód, telefon, email	felhasználóváltózás átvezetése	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	igénylő			SZOLINFO	adott szervezeti egység
tulajdonosi hozzájárulás és tulajdonosi adatlap	név, lakcím, cím, szig.szám	ügyintézés	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	igénylő			SZOLINFO	nem
kérelem a szennyvíz-elvezetési szolgáltatás szüneteltetéséhez	név, levelezési cím, telefonszám	szennyvíz-elvezetési szolgáltatás szüneteltetéséhez engedély kiadása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			SZOLINFO	adott szervezeti egység
postán bejövő levelek, megkeresések iktatása	név, cím	bejövő levelek érkeztetése	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			SZOLINFO	adott szervezeti egység
emailen érkező megkeresések iktatása	név, email	bejövő emailek érkeztetése	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			SZOLINFO	adott szervezeti egység
kimenő levelek iktatása	név, cím	kimenő levelezés	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			SZOLINFO	adott szervezeti egység
SZOLINFO rendszer, felhasználók adatainak kezelése	név, cím, ügyfélkód	megfelelő feladatellátás	jogszabály és szerződés	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			SZOLINFO	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
FV Zrt-től és DBH Zrt-től érkező felhasználói és felhasználási adatok kezelése	név, cím, mérőadatok, felhasználási adatok	leolvasási adatok, követelések érvényesítése érdekében	jogszabály és szerződés	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél			SZOLINFO	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
kintlévőségek kezelése, fizetési meghagyás, peres eljárás, végrehajtás	név, cím, mérőadatok, felhasználási adatok, beazonosításhoz szükséges adatok, tartozás összege, összetétele	FCSM csatornaszolgáltatás árbevétele realizálásra kerüljön, ezáltal alapot teremtsen a szükséges pénzügyi erőforrások biztosításához.	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	ügyfél magánszemélyek, társasházak (nem GDPR, de természetesen a többi ügyfél is, pl. intézmény, gazdálkodó)			SZOLINFO	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
felhasználók részére kiállított számlák	szerződéshez és számlázáshoz szükséges személyes adatok a hatályos jogszabályokkal összhangban	A Társaság által nyújtott szolgáltatások díjainak számlázása	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	felhasználó			SZOLINFO	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
nyilatkozat ivóvízvezeték meghibásodása következtében elfolyt vízmennyiségről	név, cím, mérőadatok, felhasználási adatok, beazonosításhoz, kapcsolattartáshoz szükséges adatok.	Ivóvízvezeték meghibásodásának bejelentése alapján a megfelelő döntés meghozatala és válaszadás az ügyfél részére	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	felhasználó			SZOLINFO	nem

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

Adatvagyon leltár

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
felhasználóváltozás-bejelentő közszolgáltatási szerződéshez	név, cím, mérőadatok, felhasználási adatok, beazonosításhoz, kapcsolattartáshoz szükséges adatok.	Felhasználó személyében történő változás bejelentése	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	felhasználó			SZOLINFO	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
felhatalmazás csoportos beszedési megbízási teljesítésére, módosítására, megszüntetésére	név, bankszámla pénzforgalmi jelzőszáma, lakcím, ügyfélkód	Csoportos beszedési megbízási érvényesítése, megfelelő nyilvántartása	hozzájárulás	irattári terv szerinti őrzési idő	banszámlaszám tulajdonos adatai, felhasználó adatai			SZOLINFO	igen, számlavezető pénzintézeteknek vagy onnan érkezik a bejelentés
meghatalmazás ügyintézésre és szerződés aláírására	név, cím, anyja neve, szig. Szám	FCSM Zrt. szolgáltatásaival kapcsolatos meghatalmazás	hozzájárulás	irattári terv szerinti őrzési idő	meghatalmazó, meghatalmazott, tanúk			SZOLINFO	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
kérelem fogyatékkal élő személyként a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel/nyilvántartás meghosszabbítása iránt	név, szül. név, anyja neve, szül hely és idő, lakóhely, orvos neve, címe, pecsétje. Korlátozottság jellege	Védendő felhasználóként történő nyilvántartásba vétel/törlés	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	fogyasztó, kezelőorvos/háziorvos			file	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
kérelem szociálisan rászoruló személyként a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel/nyilvántartás meghosszabbítása iránt	név, szül. név, anyja neve, szül hely és idő, lakóhely	Védendő felhasználóként történő nyilvántartásba vétel/törlés	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	felhasználó			file	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
kérelem akadálymentes számlakép igényléséhez	név, születési név, szül hely és idő, azonosító	A fogyatékkal élők számlabefizetésének megkönnyítése	jogszabály	irattári terv szerinti őrzési idő	felhasználó			file	érintett szervezeti egység és szerződött partnerek részére a feladatok ellátása, valamint a jogszabályban foglaltak teljesítése érdekében (pl. szerződéskötés, számlázás stb.)
ajánlatkérés és közbeszerzési eljárás során kezelt adatok valamint a szerződéskötés során kezelt adatok	név, cím, e-mail, telefonszám, anyja neve, születési hely, születési idő	beszerzés lefolytatása	jogos érdek	irattári terv szerinti őrzési idő	ajánlatot adók			Az ajánlatkérés történhet az IVIR rendszeren keresztül is	Az igénylő szervezet részére továbbításra kerülhetnek, illetve azok részére akik az ajánlatok értékelésében részt vesznek.
beszállítók kapcsolattartóinak nyilvántartása	név, székhely, email, egyéb?	szerződések és a megrendelések kiállításához és a teljesítéséhez szükséges	jogos érdek	nincs rögzítve	szállítókkal kötött szerződések, megrendelések			IVIR rendszer	hozzáférhet - jogosultság alapján - több szervezeti egység

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
ajánlatkérések, szerződéskötések, megrendelések IVIR, valamint azok teljesítése során keletkezett dokumentációk (ide értve műszaki dokumentációk, tervek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők stb.) kezelt adatok	szereződő fél neve és Cég adatai; kapcsolattartó neve és telefonszáma, egyeztetéseken képviselő külső szervezetek képviselőinek neve, telefonszáma, email címe, nyilatkozatadók neve, telefonszáma, email címe, szakértők, tervezők és kivitelezők neve, jogosultsági számai	A vállalkozói szerződések, megrendelések tárolása. A vállalkozói teljesítés során keletkező műszaki dokumentációk, egyeztetési jegyzőkönyvek, nyilatkozatok, emlékeztetők tárolása, felhasználása, továbbítása 3. fél fele a beruházás megvalósítása érdekében.	jogos érdek	irattári terv szerint	szereződő felek képviselői		Vezérigazgatóság, Társaság szervezeti egységei, szerződött vállalkozók	IVIR, file, papír	igen, szervezeten belül és szervezeten kívül is, a beruházásban érintetté váló belső szervezeti egységek fele, valamint külső vállalkozóknak
E-napló vezetése	név, aláírás, beosztás, elérhetőségi adatok, szakemberek kamarai jogosultsági azonosítói	projektek elektronikus építési naplóban vezetett, dokumentált megvalósítása jogszabályi kötelezettség	jogszabály	a beruházás megvalósulásáig van hozzáférési hatáskör, napló zárást követően külső üzemeltető által működtetett központi nyilvántartási rendszer (ÉTDR) tárolja az adatokat a Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit Kft. adatkezelési szabályzata szerint.	kapcsolattartók, beruházás megvalósításában közreműködők		Lechner Tudásközpont Dokumentációkezelő	https://enaplo.e-epites.hu/enaplo/	igen, szervezeten kívül, jogszabály szerint üzemelő központi rendszer adatigénye miatt
munkanaplók, átadás-átvételi jegyzőkönyvek, teljesítés igazolások	név, aláírás, cégnév, beosztás, szakemberek kamarai jogosultsági azonosítói	projektek szabályos bonyolítása jogszabályi kötelezettség	jogos érdek, jogszabály	társaság irattári szabályzata szerint, illetve az ÉTDR rendszer esetében a Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi és Informatikai Nonprofit Kft. adatkezelési szabályzata szerint.	beruházás megvalósításában közreműködők		vállalkozók	https://enaplo.e-epites.hu/enaplo/ , file	igen, szervezeten kívül is és belül is, illetve az ÉTDR rendszerben.
céges mobilszámok nyilvántartása	jkv. adatai	Társaság által biztosított mobilok használatának nyilvántartása	jogos érdek	a munkaviszony fennállásáig	munkavállalók				nem
kiállított számlák	Név, cím, adóazonosító	A Társaság által nyújtott szolgáltatásról vagy termékértékesítésről kiállított számla	jogszabály 2007.évi CXXVII. Tv.	8 év (számla megőrzési ideje)	kötelezett magánszemély v. egyéni vállalkozó			IVIR	Nem
kintlévőségek kezelése	név, cím, adóazonosító, tartozás jogcíme és összege, lejárt számla adatai	Követelések behajtása	jogos érdek	irattári terv szerinti őrzési idő	Kötelezettek			IVIR	Ügyvédi irodák
bankszámlák feletti rendelkezésre jogosultak nyilvántartása	Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím	bankszámlák feletti rendelkezésre jogosultak bejelentése a pénzügyintézet részére és nyilvántartása	jogszabály	jogosultság visszavonásáig	A bankszámlák feletti rendelkezésre jogosultak			fájl és papír	Nem
főpénztári ki- és befizetések	név, beosztás	főpénztári ki- és befizetések	jogszabály, jogos érdek	8 év (pénzügyi bizonylat megőrzési ideje)	be- vagy kifizető magánszemély			IVIR	Nem

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

Adatvagyon leltár

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
az igazgatóságához levélben, e-mailben beérkező kérelmek, ügyek nyilvántartása	megkeresésben megadott adatok Név, cím (telefonszám, e-mail cím)	Hibabejelentés, problémamegoldás során (hálózatüzemeltetéssel kapcsolatos ügyek kezelése)	jogszabály	10	kérelmet küldők			posta, email, e-papír,	
diszpécser vonalak: +36 1 4554/123, +36 1 4554 199 ,+36 1 4554200	név, email, telefonszám, tárgyi cím, esemény helyszíne	kérelmek, megkeresések, hibabejelentések, panaszok kezelése	jogszabály	3 vagy 5 év ügytől függ	telefonálók (bejelentők)			telefonvonal	
diszpécservonalakon beérkezett megkeresések, bejelentések	név, telefonszám	az ügyek megoldása, hibaelhárítás	jogszabály	3 év	telefonálók (bejelentők)			papír	
káresemények során kezelt adatok	név, cím, egyéb adat ami összefüggésbe hozható a káreseménnyel	kárügyek rendezése	jogos érdek	10 év	károsultak			lktatóprogram	jogi érdekképviselőnek, jogos érdek
térképészeti adatszolgáltatás	név, cím, számlázási adatok	térképszelvények szolgáltatása	jogszabály	5 év	adatszolgáltatást kérő			lktató program, papír alapú nyilvántartás	
ügyeleti, dugulásos, víznyelős napló vezetése	bejelentő adatai	A gyűjtőhálózat zavartalan üzemelésének folyamatos biztosítása	jogszabály	5 év	bejelentő			papír alapon	Hálózatellenőrzési Csoport (csak rendkívüli intézkedés esetén kerül továbbításra a Hálózatmérnöki Csoport részére, további műszaki intézkedés céljából)
napló, nyilvántartó lap vezetése	név, munkahely címe	Üzemállapot folyamatos ellenőrzése, a szükséges vizsgálatok, tisztítás, javítás, szennyvízminőség ellenőrzése.	jogszabály	10 év	munkahelyvezető			papír alapon	
E-közmű rendszer	név, email, kamarai tagság,	az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban lehetővé teszi az elektronikus kérelem benyújtást, illetve tervbeadást és az elektronikus ügyintézését.	jogszabály	nincs rögzítve	tervezők			papír alapon és elektronikusan	nem
igazgatóságon dolgozó munkavállalók nyilvántartása	név, munkabér, munkakör, besorolás, lakcím, anyja neve, születési idő, elérhetőség, iskolai végzettség, tanfolyamok	Ellenőrzésnél álljanak rendelkezésre az adatok	jogszabály	folyamatosan aktualizálva	munkavállalók	5 év		excel, papír	nem
szolgálati beosztások, jelenléti ívek vezetése	név, munkahely, beosztás	nap munkához szükséges	jogszabály	folyamatosan aktualizálva	munkavállalók	5 év		excel, papír	nem
házi beemelők kapcsán felhasználói adatok	név, szolgáltatási hely, elérhetőség, lakcím, műszaki adatok	Működtetés háttértámogatás	jogszabály	folyamatosan aktualizálva	magánszemélyek, későbbi szerződő partnerek	folyamatosan aktualizálva		file, papír	ügyfélszolgálat
beérkező panaszok kezelése	Panasz, panasz kivizsgálás dokumentumai, válasz	panaszok megválaszolása	jogszabály	kivizsgálás, válaszadás időtartama	panaszt tevők	10 év		file, papír	KVO
klf. belső oktatáson résztvevők névsora	munkavállalók neve, munkakör megnevezése, aláírása	oktatáson megjelenés igazolása	Munkavédelmi törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok, Munkavédelmi Szabályzat	folyamatosan aktualizálva	munkavállalók	5 év		file, papír	nem
munkaköri orvosi alkalmasság igazolása	munkavállaló neve, munkaköre, születési idő, esetleges munkaköri korlátozások	munkára alkalmasság orvosi igazolása	Munkavédelmi t.v. MVSZ	személyenként évente frissítve	munkavállalók	5 év		papír	nem
szerződések megkötése	név, adószám, nyilvántartási szám, székhely, számlaszám	A szerződések során az ev partnerek adatkezelése	jogos érdek	5 év?	szerződő partner			papír alapú	központi lktató
rögzített kamerafelvételek	felvétel	Célja a vagyonvédelem és a biztonságvédelem	jogos érdek	3 nap	munkavállalók, járőrök, ügyfelek				nem kerül továbbításra
menetlevelek	név, születési hely, idő anyjaneve, vezetői engedély száma	gépjárművek használatának nyilvántartása elszámolás	7,5 t. felett jogszabályi , jogos érdek 7,5 t. alatt	8 év	járművezetők			papír alapú	nem kerül továbbításra

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
vezetői engedéllyel rendelkező munkavállalók nyilvántartása és vezetői/gépjármű engedélyek másolata	név, munkaköre, jogosítványban szereplő adatok	Az engedélyekhez kötött gépjárművek vezetéséhez szükséges vezetői engedélyek lejáratának/megszerzésének figyelése/segítése érvényesség megállapítása	jogszabály	5 év	járművezetők			file	nem kerül továbbításra
munkásszállóra történő beutaló lapon kezelt adatok	név, lakcím, elérhetőség	A Budapesttől 50 km-nél messzebb lakók elszállásolásának biztosítása	jogszabály	kijelentkezésig	érintett munkavállalók	kijelentkezésig		papír alapú	nem kerül továbbításra
alkohol szonda	név, munkaköre, beosztása, vizsgálat időpontja, eredménye	A munkavállalók munkaalkalmasságának vizsgálata	jogszabály	5 év	munkavállalók			papír alapú	Pozitív eredmény esetén munkahelyi vezető illetve HR felé intézkedés megtétele céljából
káreseti jegyzőkönyv felvétele	név, beosztás, személyi adatok	tényállás teljeskörű felderítése	jogos érdek	5 év	munkavállaló, tanúk, szakértők, meghallgatottak			papír alapú	HR és Gazdasági Igazgatóság további ügyintézésre
mérlegjegy a kezelésre átvett hulladékokról	név, környezetvédelmi azonosítója	Vízminőségvédelmi, hulladékgazdálkodási, levegőtisztaság-védelmi, zaj-és rezgésvédelmi feladatokkal kapcsolatos környezetvédelmi és hatósági elvárásoknak való megfelelés	93/1996. Korm. Rendelet, A Társaság Integrált Irányítási Kézikönyve	Nem veszélyes hulladék esetén 5 évig, nemzetközi hulladékszállítás esetén 3 évig, állati eredetű mellékterméknél 2 évig	termelő			papír alapú	Környezetvédelmi felelős gyűjti, aki megküldi a Hulladékgazdálkodási Csoport részére, onnan megküldik a környezetvédelmi szakelőadónak
mérlegjegy az állati eredetű melléktermékek átvételéről	szállító, termelő neve, termelő tevékenységének megnevezése	Állati eredetű melléktermékek átvétele hasznosításra	hozzájárulás	2 év	szállító, termelő			papír alapú	Területi környezeti felelős továbbítja a Hulladékgazdálkodási Csoportnak, adatszolgáltatást nyújt be az állategészségügyi hatóság részére
munkaköri orvosi alkalmasság igazolása	név, munkaköre?	munkára alkalmasság orvosi igazolása	Munkavédelmi t.v. MVSZ	nincs rögzítve	munkavállaló			papír alapú	Az oktatásról készült jegyzőkönyvet megküldik a Munkavédelmi Osztálynak
telepeken dolgozó munkavállalók adatainak nyilvántartása ár, és belvízvédelmi célból	meg kell nézni egy formanyomtatványt	Ár- és belvízvédelmi létesítmények működésének szabályozása, biztonságos ár- és belvízvédelmi tevékenységek ellátása	1995. LVII. Törvény, 2011. CXXXVIII. Tv., 2011. CLXXXIX. Tv., 2012. CLXVI. Törvény, 10/1997. KHVM rendelet, 232/1996. Korm. Rendelet	N	védekezésben részt vett munkavállalók			papír alapú	Műszaki szakembert kell kijelölni, aki összegyűjti az adatokat és eljuttatja az árvízvédelmi ügyeletre.
ügyeleti napló vezetése	utasítást kiadó illetve felvevő neve, szolgálati beosztása	Ár- és belvízvédelmi létesítmények működésének szabályozása, biztonságos ár- és belvízvédelmi tevékenységek ellátása	jogszabály	nincs rögzítve	műszakvezető vagy a szakasz védelemvezetője, utasítást kiadó			papír alapú	Felelőse az Operatív Törzs
munkavállalók munkavédelmi ismétlődő oktatása, rendkívüli oktatások	név, munkaköre, beosztása,	a vonatkozó balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokról oktatásban részesülőkről nyilvántartás készítése	jogszabályi	5 év	munkavállalók			papír alapú	nem kerül továbbításra
névsor vezetése	új munkavállalók neve, munkakör megnevezése	Az új belépők központi munka- és tűzvédelmi, majd ezt követő helyszíni gyakorlati oktatás céljából.	Munkavédelmi törvény és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok, Munkavédelmi szabályzat	Nem ismert.	Új munkavállalók				Nem

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartam	Érintett kör	Törlés időpontja	Adat megismerésére jogosult	Tárolás helye	Adattovábbítás
fenntartási munkálatok munkalapjai	név, feladat, munkaidő	Ár- és belvízvédelmi létesítmények működésének szabályozása, biztonságos ár- és belvízvédelmi tevékenységek ellátása	1995. LVII. Törvény, 232/1996. Korm. Rendelet, 220/2004 Korm. Rendelet, 10/1997 Korm. Rendelet, 21/2002. KöVIM rendelet	1 év	munkát végző személyek				A munkalapokat számítógépes rendszerben dolgozzák fel
kulcskezelők nyilvántartása	Kulcsot felvevő neve	nyilvántartás vezetése személyekről, akik jogosultak a kulcsok felvételére	jogos érdek	Haladéktalanul törli, ha az adatkezelés célja megszűnt.	érintett munkavállalók			papír	nem kerül továbbításra
Forgalmi Napló vezetése	Gépjárművezetők neve, forgalmi rendszáma	nyilvántartást vezetni a Társaság területére érkező és távozó gépjárművekről, az általuk szállított anyagokról, gk. vezető személyéről	jogos érdek	3 év	Gépjárművezetők			papír	Nem kerül továbbításra
beléptetés során kezelt adatok	név	Társaság telephelyeire történő személyek belépése ellenőrzött nyilvántartott módon történjen.	jogos érdek	5 év	Társaság területére belépni szándékozó személyek			papír	nem kerül továbbításra
gépjárművekbe és munkagépekbe épített GPS jeladók	forgalmi rendszám	jeladó használatával lehetőség nyílik a feladathoz leg optimálisabb helyen lévő gépjármű igénybevételére. Vagyonvédelmi szempontból az eltulajdonított gépjármű helyét meglehessen határozni	jogos érdek	1 év	GPS el ellátott gépjárművek vezetői			file	nem kerül továbbításra
munkagépekbe épített GPS jeladók		Célja a vagyonvédelem	jogos érdek	8 év	vezetők			papír	nem
Integritás bejelentők nyilvántartása	Név, cím, elérhetőség	A bejelentő értesítése a bejelentett ügy kivizsgálásának eredményéről, illetve megállapítást nyert rosszhiszemű bejelentés kapcsán felelősségre vonás.	jogos érdek	10 év	Bejelentők			excel	A bejelentett ügy függvényében továbbításra kerülhet a Társaságon belülre, érdemi vizsgálat esetén a vizsgálóbizottsági tagok felé, illetve Társaságon kívülre is (pl. hatóságok részére).