

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, MÓDOSÍTÁSÁRA, MEGSZÜNTETÉSÉRE című nyomtatvány kitöltésével a bankszámla-tulajdonos felhatalmazza számlavezető hitelintézetét, hogy az általa megadott adatok alapján a megjelölt bankszámláról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazási megbízás kezdeményezhető, valamint létező megbízás módosítható vagy megszüntethető.

I. Felhatalmazási megbízás kezdeményezése

A felhatalmazási megbízást adó kötelezettnek az alább felsorolt adatcsoportokat kell kitölteni a rendelkezéséről álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésen) szereplő adatok felhasználásával nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megadott helyekre kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Bankszámla-tulajdonos adatai

Kitöltendő a „*Kötelezett neve*” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „*Bankszámla pénzforgalmi jelzőszáma*” 2-szer 8 vagy 3-szor 8 számjegy hosszban. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidítés szükséges a bankszámla-szerződéssel összhangban.

2. Jogosult adatai (előre kitöltött adatok)

3. Felhasználó adatai

A „*Felhasználó neve*” rovat akkor töltendő ki, ha a bankszámla-tulajdonos és a felhasználó nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszban kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a bankszámla-tulajdonos kívánja kiegyenlíteni.

A „*Felhasználó címe*” mező pontos megadása a felhasználó egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „*Vevő (fizető) azonosító száma*” a bankszámla-tulajdonos vagy felhasználónak kiküldött számla számlarészletező oldalán a bal felső sarokban azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!)

4. Teljesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*” szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „*Érvényesség vége*” szöveget követő négyzetekbe azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazási megbízás. Amennyiben a felhatalmazási megbízás ellenkező utasításig érvényben marad, akkor a „*Visszavonásig*” mező utáni négyzetet kell bejelölni. Az „*Érvényesség kezdete*” azt jelenti, hogy a bankszámla-tulajdonos ettől a dátumtól biztosítja a jogosult számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a bank a bankszámla-tulajdonos számlájáról átutalhat a jogosultnak. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető banknak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni.

5. A felhatalmazás jellege

Új felhatalmazási megbízás megadásakor az „*Eredeti felhatalmazás*” szöveg után található négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a felhatalmazó a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti, és a kitöltött bizonylaton szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása.

II. Meglévő felhatalmazási megbízás módosítása

Felhatalmazás módosítása a jogosultnál vagy a számlavezető banknál is benyújtható érvényes felhatalmazási megbízás birtokában. A módosításra csak abban az esetben van lehetőség, ha a bankszámla-tulajdonos a felhatalmazás érvényességét vagy a teljesítés felső értékhatárát kívánja változtatni. Egyéb adatok csak az eredeti felhatalmazás megszüntetésével és új felhatalmazás adásával módosíthatók. A nyomtatvány adatait módosítás esetén is az új megbízásnál leírtak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni.

4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „Érvényesség kezdete” után található négyzetekben a módosítás érvénybe lépésének dátumát kell beírni, az „Érvényesség vége” után található négyzetekbe pedig azt a konkrét (az érvénybelépésnél későbbi) dátumot ameddig a bankszámla-tulajdonos a felhatalmazást érvényben szeretné tartani. Amennyiben azt szeretné, hogy a felhatalmazás ellenkező utasításig érvényes legyen akkor a „Visszavonásig” mező utáni négyzetet kell bejelölni.

A „Teljesítés felső értékhatára” mező módosítása esetén az értéket számmal és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha valaki nem kíván felső értékhatárt adni.

A módosítás az „Érvényesség kezdete” után megadott dátumtól lép életbe, és az „Érvényesség vége” mezőbe szereplő dátumot követően a felhatalmazási megbízás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben az „Érvényesség vége” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem a „Visszavonásig” mezőt jelölik meg, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazási megbízás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti felhatalmazás érvényességi dátumánál.

5. A felhatalmazás jellege

A meglévő megbízás módosítását a számlavezető bank csak akkor fogadja be, ha a kötelezett a „Módosítás” után található négyzetbe „X” jelet ír.

III. Meglévő felhatalmazási megbízás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött nyomtatványnak a számlavezető hitelintézethez történő eljuttatásával kezdeményezhető. Megszüntetés esetén az első három adatcsoportban az új megbízásnál megadott értékeket kell szerepeltetni. Ezt követően a 4. és 5. adatcsoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

4. Teljesítés adatai

Az „Érvényesség kezdete” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a bankszámla-tulajdonos már nem kívánja a jogosulttól érkező számlákat a bankszámlájáról történő beszedés alapján kiegyenlíteni.

5. A felhatalmazás jellege

A „Megszüntetés” szöveg után található négyzetbe „X” jelet kell írni.