

Megbízási keretszerződés

amely létrejött

egyrésről

a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

székhelye: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4. (38840/6 hrsz.)

adószáma: 10893850-2-44

cégjegyzékszám: 01-10-042418

képviseli: Palkó György vezérigazgató és dr. Medovárszki Éva általános
vezérigazgató-helyettes

mint Megbízó (a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről

Lak Vilmos egyéni vállalkozó

székhely: 2230 Gyömrő, Ady Endre u. 31/A.

adószám: 60670489-2-33

képviseli: Lak Vilmos

mint Megbízott (a továbbiakban **Megbízott**),

- a továbbiakban együttesen: Szerződő felek - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

- a) Felek rögzítik, hogy jelen megbízási keretszerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgyát képező feladatok, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § c) pontjában meghatározott kivételi körbe tartoznak, így jelen Szerződést a Felek közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.
- b) Felek a jelen Szerződést a Megbízott ajánlata tartalmának megfelelően kötik meg.
- c) Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződésben részletezett feladatok ellátásához szükséges szakismerettel, valamint szellemi, személyi és anyagi feltételekkel rendelkezik, és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog. Megbízott szavatolja a feladatok legjobb tudása szerinti, magas szintű elvégzését a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- d) A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással, amelyet a megbízás időtartama alatt fenntart.

I. A Szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó megbízza Megbízottat közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátásával az eljárások közbeszerzési- szakértői támogatásával, valamint Megbízó részére teljes körű közbeszerzés jogi szakmai tanácsadás nyújtásával.
- 1.2. Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi adat-, illetve dokumentumszolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes feladat, illetve eljárás esetében közösen határozza meg.

- 1.3. Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről, az ügyek állásáról és a soron következő eseményekről, illetve feladatokról a Megbízót heti rendszerességgel, e-mail útján – igény esetén – tájékoztatja.
- 1.4. A teljesítés során – esetlegesen Megbízottnál - keletkezett iratok eredeti példányát Megbízott köteles az eljárás lezárását követő 8 munkanapon belül átvételi elismervény ellenében iratjegyzékkel ellátva Megbízó részére átadni.
- 1.5. A fenti feladatokat a Megbízott a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok, valamint a Megbízó Közbeszerzési szabályzata mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.
- 1.6. Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy műszaki, technikai háttere lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények Kbt. által előírt feltételeknek megfelelő elektronikus úton történő végzését.
- 1.7. A Kbt. 36. § (2) bekezdésében meghatározott Gazdasági Versenyhivatal részére történő bejelentési kötelezettség alá eső információ (esemény) Megbízott által történt észlelése esetén a Megbízót köteles haladéktalanul írásban értesíteni.

II. A Megbízott feladatai

1. Megbízó megbízza a Megbízottat az alábbi feladatok elvégzésével:

1.1. közbeszerzési tanácsadás

- a) közbeszerzési előterjesztések előkészítésében való közreműködés, tervezet véleményezése,
- b) közbeszerzési állásfoglalások készítése,
- c) közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alóli, jogszabály által lehetővé tett kivételi körökre vonatkozó állásfoglalás,
- d) tanácsadás a Megbízó számára a leginkább megfelelő közbeszerzési eljárási forma kiválasztására,
- e) a Megbízó által korábbiakban bonyolított közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás;
- f) közbeszerzési eljárások eredményeként kötött szerződések módosítása esetén a szerződésmódosítás tervezetének közbeszerzési szempontú véleményezése, szükség esetén a hirdetmény feladása, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- g) jogorvoslati eljárások során a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága előtti képviselet ellátása;
- h) Megbízó ilyen irányú igénye esetén az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) közzétesz, rögzít minden olyan tényt és adatot, eljárási cselekményt, amelyet a Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet előír az eljárás eredményéről szóló tájékoztatójának feladását követően (teljesítési adatok, alvállalkozói adatok, szerződésmódosítások EKR-ben való közzététele);
- i) Dinamikus Beszerzési Rendszer felállítását követően beérkező részvételi jelentkezések bírálati feladatainak elvégzése;
- j) Dinamikus Beszerzési Rendszer ajánlattételi szakasz feladatainak ellátása (a jelen szerződés II.1. 1.2. pontjában rögzítettek figyelembevételével);
- k) Dinamikus Beszerzési Rendszer negyedéves eredménytájékoztató hirdetmények előkészítése és feladása;
- l) egyéb, jelen pontban fel nem sorolt, közbeszerzési tárgyú, feladatok ellátása Megbízó igénye szerint.

1.2. közbeszerzési eljárások előkészítése, teljes körű lebonyolítása, közbeszerzések nyomon követése az alábbiak szerint:

a Kbt. által biztosított, valamint a Megbízó belső Szabályzata(i) keretei között vállalja a Megbízó egyedi közbeszerzési eljárásainak előkészítését, lebonyolítását, dokumentálását, az eljárások lefolytatását, illetve különösen az alábbiakat:

- a) javaslatétel a kizáró okokra, az alkalmassági követelményekre;
- b) javaslatétel az alkalmazandó értékelés módszerére, az értékelési szempont módszerének kidolgozására;
- c) a műszaki leírás közbeszerzési szempontú vizsgálata, javaslatétel annak szükségszerű módosítására;
- d) a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő, az adott eljárást megindító hirdetmény (ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás), valamint felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) elkészítését (a műszaki leírás és egyéb közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő részek kivételével), az eljárást megindító hirdetmény elektronikus rendszerben történő megküldését az Európai Unió Hivatalos Lapja és a Közbeszerzési Értesítő részére, a hirdetmény megjelenése érdekében történő eljárást, illetve az eljárást megindító hirdetmény közzétételét, valamint a vonatkozó felhívás megküldését a gazdasági szereplők részére, valamint adott esetben a közbeszerzési dokumentumok gazdasági szereplők részére történő elérhetővé tételét;
- e) közbeszerzési dokumentumok (a műszaki leírás és egyéb közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet igénylő részek kivételével) véleményezésre történő megküldését a Megbízó részére, valamint – az eljárás megindítását megelőzően – azok Megbízó észrevételeinek figyelembevételével történő átdolgozását;
- f) a kiválasztott közbeszerzési eljárás megindítását, lefolytatását, ennek keretében különösen a Kbt. által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítésének koordinálását;
- g) fogadja a kiegészítő tájékoztatás körében feltett kérdéseket, és a műszaki, pénzügyi és jogi tartalmúakat megválaszolásra haladéktalanul megküldi a Megbízónak, egyéb esetben maga megadja a kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevőknek/résztvételre jelentkezőknek;
- h) az elektronikus közbeszerzési rendszer működési hibája esetén az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontását lebonyolítja, ebben az esetben az azon megjelent személyekről jelenléti ívet vesz fel, a bontásról jegyzőkönyvet készít illetve kiküldi az ajánlattevőknek/résztvételre jelentkezőknek; a rendszer helyreállítását követően gondoskodik a szükséges dokumentáció rendszerbe történő feltöltéséről;
- i) a Megbízóval történt egyeztetés után a hiánypótlási felhívást és esetlegesen a felvilágosítás kérést, és adott esetben indokoláskérést megküldi az ajánlattevőknek/résztvételre jelentkezőknek;
- j) lebonyolítja és koordinálja a hiánypótlásokat, a felvilágosítások megadását, az indokolásokat, valamint az egyéb Kbt. szerinti szükséges eljárási cselekményeket;
- k) részt vesz a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkájában, részt vesz az ajánlatok értékelésében, elkészíti a közbeszerzési szakvéleményt és döntési javaslatot, a bizottsági jegyzőkönyveket és a bírálati lapokat, valamint intézkedik az eljárás lezárásához szükséges engedélyezésekről;
- l) a Megbízó döntésének megfelelően elkészíti az eljárást lezáró összegzést, és megküldi az ajánlattevőknek/résztvételre jelentkezőknek;
- m) elkészíti az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő minden a közbeszerzést érintő tájékoztatókat, eljár a Közbeszerzési Hatóság előtt ezek megjelentetése érdekében, a hiánypótlásra kiterjedően is;

- n) a Megbízó által a szerződéskötés időpontjára vonatkozóan adott tájékoztatást követően elkészíti a szükséges tájékoztatót, és azt megküldi a Közbeszerzési Értesítőnek megjelentetésre;
 - o) elkészíti az előzetes vitarendezés során a Megbízói választervezetet;
 - p) Megbízót minden esetben tájékoztatja az egyes hirdetmények megjelenéséről;
 - q) folyamatosan tájékoztatja Megbízót a közbeszerzési jogszabályok és joggyakorlat változásáról, felhívja a Megbízó figyelmét az ebből adódó feladataira, intézkedési kötelezettségeire;
 - r) Megbízó kérésére előzetes piaci konzultációt folytat le.
2. Megbízó a közbeszerzési tanácsadási feladatok esetén rendelkezésre állási díjat nem fizet.
 3. Megbízott a fentiekben nevesített tevékenységeken túlmenően köteles ellátni valamennyi olyan tevékenységet, ami a Megbízó által – a Megbízott útján – lebonyolított közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatásához szükséges, és amelyet az adott eljárásra a hatályos közbeszerzési törvény előír.
 4. Jelen Szerződésben foglalt teljesítés megkezdése előtt a Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a teljesítést érintő feladat ellátása a II.1. pont 1.1. vagy az 1.2. alpont szerinti teljesítést érint.

III. A Szerződés időtartama, hatálya

1. A Felek jelen Szerződést a szerződés aláírásának napjától a keretösszeg kimerülésének időpontjáig, de legfeljebb 3 évre kötik.
2. Jelen Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a Felek aláírták. Amennyiben a Szerződés aláírása a Felek részéről nem egyidejűleg történik meg, úgy a hatálybalépés napja a Szerződést utolsóként aláíró Fél aláírási dátuma.
3. A jelen szerződés keretösszege nettó 15 000 000 Ft + ÁFA.

IV. A megbízási díj, fizetési feltételek

1. Megbízott a jelen Szerződés II.1. pont 1.1. alpontjában rögzített feladatok elvégzéséért 27 000 Ft/óra + ÁFA azaz huszonhétezer forint/óra + ÁFA óradíjra, a II.1. pont 1.2. alpontban foglalt feladatok ellátásáért - jelen Szerződés V.2 pont pontjában foglaltakat figyelembe véve - az alábbiak szerint jogosult:

Rezsim	Eljárás típusa	Hivatkozás	Nettó megbízási díj
			(eljárásonként)
Uniós értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzés ek	Nyílt eljárás	Kbt. 81. §	1 540 000 Ft
	Meghívásos eljárás	Kbt. 82-84.§	1 980 000 Ft
	Tárgyalásos eljárás	Kbt. 85-89.§	1 980 000 Ft
	Versenypárbeszéd	Kbt. 90-94.§	3 300 000 Ft
	Innovációs partnerség	Kbt. 95-97.§	3 300 000 Ft
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103.§	1 540 000 Ft

Nemzeti értékhatárt meghaladó összegű közbizszerzés ek	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza - konzultáció	Kbt. 105. § (1) bekezdés b)-c) pont	850 000 Ft
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza - versenyújranyítás	Kbt. 105.§ (2) bekezdés c) pont	850 000 Ft
	Dinamikus beszerzési rendszer részvételi szakasz	Kbt. 106-107.§	1 540 000 Ft
	Nyílt eljárás	Kbt. 112.§ (1) b) bekezdés	1 040 000 Ft
		Kbt. 115.§	770 000 Ft
	Meghívásos eljárás	Kbt. 112.§ (1) b) bekezdés	1 320 000 Ft
	Tárgyalásos eljárás	Kbt. 112.§ (1) b) bekezdés	1 320 000 Ft
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 112.§ (1) b) bekezdés	1 040 000 Ft
		Kbt. 115.§	770 000 Ft
	Versenypárbeszéd	Kbt. 112.§ (1) b) bekezdés	2 200 000 Ft
	Innovációs partnerség	Kbt. 112.§ (1) b) bekezdés	1 760 000 Ft
	Elektronikus licit	Kbt. 116.§	550 000 Ft
	Saját beszerzési szabályok alkalmazása	Kbt. 117.§ tárgyalás nélkül	1 040 000 Ft
		Kbt. 117.§ tárgyalással	1 320 000 Ft
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza - konzultáció	Kbt. 105.§ (1) bekezdés b)-c) pont, Kbt. 105.§ a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontján keresztül	700 000 Ft
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza - versenyújranyítása	Kbt. 105.§ (2) bekezdés c) pont a Kbt. 112.§ (1)	700 000 Ft

		bekezdés b) pontján keresztül	
KEF beszerzések	Versenyújranyítás		750 000 Ft
	Konzultáció		750 000 Ft
DKÜ beszerzések	Versenyújranyítás		750 000 Ft
	Konzultáció		750 000 Ft
Eredménytelen eljárás esetén megismételt eljárás (feltételek jelentős mértékű változása nélkül)			nettó megbízási díj 70 %-a
Versenyeztetési eljárás 70 000 000 Ft értékig			550 000 Ft
Versenyeztetési eljárás 70 000 001 Ft – 150 000 000 Ft érték között			900 000 Ft
Versenyeztetési eljárás 150 000 000 Ft érték felett			1 200 000 Ft

Felek rögzítik, hogy a fenti táblázatban foglalt „Nettó megbízási díj”-akkal („alapdíj”) kapcsolatban 5-10 rész esetén +15%, 11 feletti részsám esetén +30%-os korrekciós díj alkalmazandó.

- Az ÁFA összege a teljesítéskor hatályos ÁFA törvény szerint kerül megállapításra.
- A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a jelen Szerződés szerinti feladatai végzése során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadását, ezért a Megbízott a Megbízóval szemben további költségigénnyel nem élhet.
- A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó rendszerhasználati díjakat és hirdetményellenőrzési díjakat a Megbízó viseli.
- Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés teljesítése során a Megbízott előlegre nem jogosult.
- A Megbízó előteljesítést elfogad.
- A számlázás feltétele a Megbízó részéről kiadott teljesítési igazolás megléte. Megbízó részéről a teljesítés igazolására a jelen szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett személy jogosult.
- Megbízott a jelen szerződés alapján kiadott teljesítésigazoló dokumentum alapján állítja ki a számlát Megbízó részére a teljesítésigazolás keltét követő 8 (nyolc) napon belül.
- Felek megállapodnak, hogy Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla alapján a számla kézhezvételétől számított 15. (tizenötödik) napon vagy – ha az nem munkanap – az azt megelőző utolsó banki napon köteles megfizetni banki átutalás útján Megbízott részére a számlán megjelölt bankszámlaszámra.
- Megbízott a papír alapú számláját 2 (kettő) példányban küldi meg Megbízó részére.
- Megbízott a számlán köteles feltüntetni a szerződés számát és Megbízóként a következő megnevezést használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.”
- A papír alapú számlát a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Iratkezelésére (1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4.) kell benyújtani. Elektronikus számlázás esetén a Megbízó által megadott címre kell megküldeni.

13. A számla kötelező adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Az ezen követelményeknek nem megfelelő számla visszaküldésre kerül a Megbízottnak.
14. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott elektronikus úton bocsássa rendelkezésére a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 175.§ (2) bekezdés a) pont rendelkezéseinek megfelelően. A minősített elektronikus aláírással ellátott számlát az ÁFA törvény 175.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben kizárólag speciális megjelenítő szoftver használatát nem igénylő, vizuális megjelenítésre alkalmas (mellékletként beágyazott XML adatstruktúrát tartalmazó PDF) formában lehet továbbítani a Megbízó által megadott e-számla fogadására alkalmas fcsml.eszamla@fcsml.hu e-mail címére.
15. A fentiek alapján nem megfelelően kiállított vagy megküldött számla késedelmes kifizetése kapcsán Megbízót semminemű felelősség nem terheli.
16. A számlához csatolni kell a Megbízó képviselője által aláírt teljesítésigazolást.

V. Teljesítésigazolás

1. Közbeszerzési tanácsadás teljesítésigazolása

- 1.1. Megbízott a Szerződés teljesítése során a közbeszerzési tanácsadásra vonatkozóan óradíjas bontásban teljesítő összesítőt köteles készíteni tárgyhónapban elvégzett feladatokról és azt a Megbízó részére megküldeni a tárgyhót követő hónap 4. napjáig.
- 1.2. A felek megállapodnak, hogy minden megkezdett 30 perces időegység teljes 30 percnak minősül és az órák elszámolása ezen 30 perces időegységekkel történik.
- 1.3. Megbízó az óradíjas bontású teljesítési összesítőt ellenőrzi és amennyiben a tárgyhónapban a teljesítés a Szerződésnek megfelel, Megbízó teljesítésigazolást állít ki.

2. közbeszerzési eljárások előkészítése, teljes körű lebonyolítása, közbeszerzések nyomon követése feladatok teljesítésigazolása

- 1.1. A Megbízó jelen Szerződés keretében lefolytatott közbeszerzési eljárás előkészítésével, lebonyolításával, nyomon követésével összefüggő feladatokról, azok teljesítéséről teljesítési igazolást készít. Az adott közbeszerzésre vonatkozóan a Megbízó akkor tekinti a teljesítést elfogadhatónak, amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen a tájékoztató az eljárás eredményéről közzétételre kerül. Megbízó – a jelen szerződés II. 1.2. n) pontjában foglaltakra tekintettel – köteles a szerződés megkötéséről legkésőbb a megkötés napját követő 2 munkanapon belül tájékoztatni Megbízottat. Megbízó a Dinamikus Beszerzési Rendszer felállítása (részvételi szakasz) esetén a teljesítést akkor tekinti elfogadhatónak, amennyiben a részvételi szakasz eredményeképpen az összegezés megküldésre kerül.
- 1.2. Amennyiben az eljárás a Megbízó döntése értelmében nem kerül megindításra (abban az esetben, ha Megbízott közbeszerzési dokumentumokat teljes körűen elkészítette – azaz az eljárást megindító felhívást, az egyéb közbeszerzési dokumentumokat, a szerződéstervezetet – és ezeket Megbízó részére jóváhagyás céljából megküldte), vagy az eljárást megindító felhívás visszavonásra kerül, vagy az eljárás eredménytelen és ezért nem kerül sor szerződéskötésre, a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától, illetőleg részekre történő ajánlattétel biztosítása esetén az egyes részek eredményétől függően az eljárásra eső megbízási díj alábbiak szerinti arányos része illeti meg, figyelemmel a Szerződés felelősségi szabályaira, valamint feltéve, hogy annak teljesítése szerződésszerű volt:
 - a) ha a Megbízott által előkészített eljárás a Megbízó döntése alapján nem kerül megindításra, úgy a megbízási díj 40%-a;

- b) ha az eljárást megindító felhívás visszavonásra kerül, vagy az adott eljárás eredménytelenné nyilvánítására az ajánlatok bírálata nélkül kerül sor, akkor a megbízási díj 70%-a;
- c) ha az eljárás eredménytelen, de az ajánlatok bírálata megtörténik, akkor a megbízási díj 100%-a;

VI. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízott a teljesítése során kizárólag közbeszerzési szempontú szakértelmet képvisel, a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, a pénzügyi és jogi kérdésekben csak javaslattevői jogosultsággal rendelkezik, ezen kérdésekben a Megbízó jogosult és köteles döntéseket hozni.
2. Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a Megbízott által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terheesebbé.
3. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. A Megbízott felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
4. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben, akár a közbeszerzési eljárás folyamán, akár utólag kezdeményezett jogorvoslati vagy bármely hatósági ellenőrzés eredményeként – ideértve azon esetet, amikor Megbízott szakvéleménye alapján került sor a közbeszerzési eljárás mellőzésére – a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve egyéb ellenőrző szerv bírságot szab ki, a Megbízott a kiszabott bírság illetve és az igazgatási szolgáltatási díj együttes összegét köteles megtéríteni felelősségbiztosításának mértékéig a felelősségbiztosításának terhére, ha a bírság kiszabásának alapjául szolgáló jogsértés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza.
5. Megbízó a teljesítéshez szükséges rendszer hozzáférési jogosultságokat (különösen, de nem kizárólag az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben történő bonyolításhoz szükséges jogosultság) megadja Megbízott részére.
6. A jelen Szerződés teljesítése során a Szerződő felek részéről kapcsolattartásra jogosult személyek elérhetőségeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

VII. A Szerződés megszüntetése

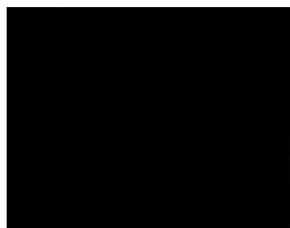
1. A Felek kijelentik, hogy bármely Fél a jelen Szerződést bármikor megszüntetheti a másik félhez intézett írásos felmondással 30 napos felmondási idő alkalmazásával.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél a jelen Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Szerződő Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Szerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Megbízott köteles a Megbízó részére átadni minden, a jelen Szerződés teljesítéséhez a Megbízó vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megbízó pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. Megbízott a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel.
2. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen Szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése a Megbízott üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna.
Megbízó a személyes adatok kezeléséről köteles részletes tájékoztatást nyújtani, továbbá Megbízó köteles adatvédelmi szabályzatát és a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóját Megbízott rendelkezésére bocsájtani, Megbízott a szerződés teljesítése során köteles az azokban foglaltakat betartani. A Felek kijelentik, hogy jelen Szerződésben foglaltak teljesítése során biztosítják a hazai és az Európai Unió adatvédelmi jogszabályokban foglalt alapelvek és garanciák maradéktalan betartását.
3. Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. rendelkezései szerinti átlátható szervezet, vele szemben csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, nem áll adószáma felfüggesztésére, illetve törlésére irányuló eljárás alatt, továbbá jelen Szerződés teljesítését veszélyeztető peres vagy nem peres eljárás jelen Szerződés aláírásakor nincsen folyamatban. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a felsorolt eljárások bármelyike megindul vele szemben, arról írásban haladéktalanul tájékoztatja Megbízót. Megbízott jelen Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy olyan jogi személlyel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
4. Szerződő Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, illetve a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek a jelen Szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá 4 magyar nyelvű példányban, amelyekből 3 (három) példány a Megbízót, 1 (egy) példány pedig a Megbízottat illeti.

Budapest, 2025. 12. 17.

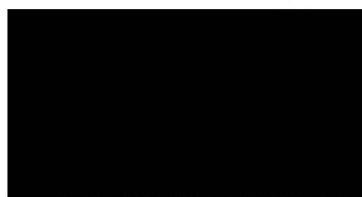
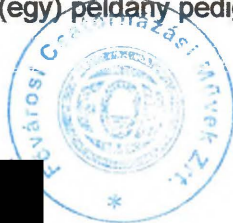


vezérigazgató



zasi Művek Zrt.

Dr. Medovárszki Éva
ált. vezérigazgató h.



Lak Vilmos egyenlő vállalkozó
Megbízott

2230 Győr, Ady Endre u. 31/A.
Nyilvántartási szám: 22022082
Adószám: 60670489-2-33

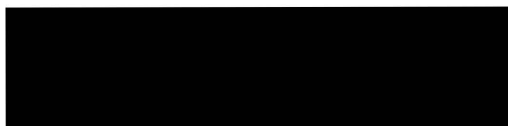
Kapcsolattartók

Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről:



Megbízott részéről:



illetve az általuk kijelölt személyek.

A megjelölt kapcsolattartók nevét és megadott személyes adatait a felek a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik.

A kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről szóló adatvédelmi tájékoztató elérhető az alábbi linken:

http://www.fcsn.hu/ceginformacio/adatvedelmi_tajekoztatas/adatkezelesi_tajekoztatas_szerzodesekben_levo_szemelyes_adatok_kezeleserol/

