

Egyedi szolgáltatási szerződés Jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező ügyfelek részére

Amely létrejött a 1997. évi CXLI törvény 74.§ (1) alapján a vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: az egyedi hozzáférési jogosultság engedélyezője) által a Felhasználó részére kibocsátott FF/2106/1/2011 VM számú határozat alapján.

Szerződő felek adatai:

Szolgáltató: Földmérési és Távérzékelési Intézet (FÖMI, 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.), a továbbiakban: **Szolgáltató**

Felhasználó:

Név: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

Cím: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 4.

a továbbiakban: **Felhasználó.**

1) A Szerződés tárgya

Jelen Egyedi szolgáltatási szerződés tárgya a TAKARNET adatátviteli hálózathoz való csatlakozás, és az ezen a hálózaton keresztül szolgáltatható ingatlan-nyilvántartási és földhasználati nyilvántartási adat szolgáltatás egyedi feltételeinek meghatározása.

2) Az Egyedi szolgáltatási szerződés paraméterei

a) Az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésének időpontja az a nap, amelyen az Igénylő által aláírt szerződést, a Szolgáltatóhoz való visszaérkezés után a Szolgáltató aláírja.

Az Egyedi szolgáltatási szerződés hatályba lépése az a nap, amikor a Szolgáltató által aláírt egyedi szolgáltatási szerződést követően az Igénylő a hozzáférési jogosultság költségét a Szolgáltató részére megfizeti. A hozzáférési jogosultság költség akkor tekinthető megfizetettnek, ha az összeg a Szolgáltató MÁK 10032000-01474527-00000000 számú előirányzat-felhasználási keret számlájára beérkezett.

A Szolgáltatás igénybevételének kezdete a Szolgáltató által a Felhasználó részére kiállított digitális igazolvány kiadását követő első munkanap.

b) Az Egyedi szolgáltatási szerződésben foglaltak együtt értelmezendők az alábbi mellékletekben foglaltakkal:

1. sz. melléklet

Tartalmazza az Általános Szolgáltatási Feltételeket (a továbbiakban ÁSZF), valamint annak „A” és „B” mellékleteit. Az ÁSZF a Szolgáltató által előre meghatározott azon feltételrendszer, amely tartalmazza a jelen Egyedi szolgáltatási szerződésben nem részletezett, de annak tartalmát képező szolgáltatási jogviszony tartalmi elemeit, különösen a felhasználói jogviszony létrejöttét, megszűnését, módosulását, valamint az Egyedi szolgáltatási szerződés

alapján igénybe vehető szolgáltatásokat, az igénybevétel módját és feltételeit. Az ÁSZF, valamint annak „A” és „B” mellékletei szerződéskötéskor hatályos példányait az igazolvány átadásakor CD-n adja át Szolgáltató a Felhasználónak, az időközben bekövetkező módosításait a módosítások érvénybelépésekor a www.takarnet.hu közlemények menüpontjában teszi közzé. Az ÁSZF és mellékletei ezen kívül megtekinthetők a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában és a www.takarnet.hu honlapon.

2. sz. melléklet

Tartalmazza az egyedi hozzáférési jogosultság engedélyezője által a Felhasználó részére kibocsátott és a Felhasználónak postai úton megküldött FF/2106/1/2011 VM számú határozatot, amely a jelen Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésére jogosítja fel szerződő feleket.

3. sz. melléklet

Tartalmazza a TAKARNET Hozzáférési Szabályzatot. Ez azokat a biztonsági előírásokat rögzíti, amelyek betartása kötelező a Felhasználó számára az adatátviteli hálózaton keresztül nyújtott szolgáltatás igénybevétele során.

3) Ügyfélszolgálati Iroda

FÖMI, 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. VIII. em. 819 sz.

Telefonszám: 221-7045

Faxszám: 221-7045

e-mail cím: info@takarnet.hu

4) Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató a jelen szerződés hatálybalépésének időpontjától kezdődően a szolgáltatás nyújtását oly módon vállalja, hogy az Egyedi szolgáltatási szerződés hatálybalépését követően elkészíti a Felhasználó részére a Felhasználó digitális igazolványá(í)t. Ez(ek) elkészültéről a Szolgáltató e-mail és telefon útján értesíti a Felhasználót. A Felhasználó az értesítéstől kezdődően jogosult a digitális igazolvány / igazolványok átvételére az Ügyfélszolgálati Irodán.

Szolgáltató az igazolvány kiadását/átvételi igazolását követő 1 munkanapon belül biztosítja, hogy a TAKARNET rendszer a digitális igazolványt elfogadja, és ezzel Felhasználó részére lehetővé válik az adathálózati szolgáltatás igénybevétele az Egyedi szolgáltatási szerződés időtartama alatt és az ÁSZF-ben a szolgáltatás igénybevétele meghatározott időbeli korlátok között, valamint az ott meghatározott további feltételek szerint.

A digitális igazolvány TAKARNET rendszer általi elfogadását követően Szolgáltató folyamatosan gondoskodik arról, hogy a szolgáltatás megfeleljen az ÁSZF-ben meghatározott követelményeknek, és hogy Felhasználó a szolgáltatást az Egyedi szolgáltatási szerződés hatálya alatt az egyedi hozzáférési jogosultság engedélyezője által meghatározott, a Felhasználót megillető hozzáférési jogosultság tartalma szerint használhassa. A Szolgáltató egyéb jogait és kötelezettségeit az ÁSZF rendezi.

5) Felhasználó jogai és kötelezettségei

Felhasználó a jelen Egyedi szolgáltatási szerződés kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül visszaküldi a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájára részére az általa aláírt szerződést. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a fentiek elmulasztása esetén Szolgáltató az ÁSZF-ben meghatározottak szerint mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól.

Az Egyedi szolgáltatási szerződés szerinti alapszolgáltatások és kiegészítő szolgáltatások igénybevételéért Felhasználó köteles a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF „A” mellékletében a mindenkor érvényes díjszabásnak megfelelő díjakat az ÁSZF-ben szabályozott díjfizetési rendnek megfelelően határidőre megfizetni.

A számla teljesítéséért a jelen Egyedi szolgáltatási szerződés Felhasználója felelős. A számla pénzügyi teljesítésének részletes feltételeit az ÁSZF vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

Felhasználó a szolgáltatás igénybevétele során köteles betartani a TAKARNET Hozzáférési Szabályzat biztonsági előírásait.

A Felhasználó egyéb jogait és kötelezettségeit a mindenkor hatályos ÁSZF rendezi.

6) Személyes adatok kezelése

Az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötése alapján elkészített és a Felhasználónak átadott/elküldött digitális igazolványt Szolgáltató nyilvántartja. A nyilvántartás során Szolgáltató felhatalmazást kap a Felhasználótól az 1992. évi LXIII. törvény 3. § -a alapján, hogy Felhasználónak a digitális igazolvány azonosításához szükséges személyes adatait nyilvántartsa és kezelje. Szolgáltató - a Felhasználó által rendelkezésre bocsátott személyes adatok kezelésekor - köteles betartani a személyes adatok kezelésére és nyilvántartására vonatkozó mindenkor hatályos adatvédelmi előírásokat.

7) Vegyes rendelkezések

Jelen Egyedi szolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek jelen Egyedi szolgáltatási szerződésből származó jogvitájuk eldöntésének esetére kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

8) A Felhasználó által igényelt digitális igazolványok átvételének módja, típusai és darabszáma:

postai kézbesítés*
személyes átvétel*

3 éves érvényességű: ...1..... db

6 éves érvényességű: db

A 3 éves érvényességű digitális igazolvány ára 40 000 Ft.+ÁFA./darab

A 6 éves érvényességű digitális igazolvány ára 70 000 Ft.+ÁFA./darab

Kelt: Budapest, 2012. JAN. 09.

 7. főigazgató

Földmérési és Távérzékelési Intézet

* Kérjük a megfelelőt aláírni.

Kelt: Budapest, 2012. 01. 03.

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.

12

1087 Budapest, Asztalos Sándor Egt. 041
osztályvezető csoportvezető

Egyedi szolgáltatási szerződés

1. sz. melléklete

ÁLTALÁNOS SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK

(ÁSZF)

A Földmérési és Távérzékelési Intézet a vidékfejlesztési miniszter által meghatározott földhivatali adatok TAKARNET rendszeren keresztül történő szolgáltatásának szolgáltatási feltételei

Bevezetés

A Földmérési és Távérzékelési Intézet jelen Általános Szolgáltatási Feltételeket az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: *Inyrv.*), az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: *Díjtörvény*), a földhivatalokról, a Földmérési és Távérzékelési Intézetéről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Statútum-rendelet*), a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII.23). Korm. rendelet, a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekérdezés útján szolgáltatható egyes ingatlan-nyilvántartási adatok szolgáltatásáról és igazgatási szolgáltatási díjáról, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megállapításáról és a díjak megfizetésének részletes szabályairól szóló 176/2009. (XII. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: *Díjrendelet*), a földhasználati nyilvántartásból való adatszolgáltatásra vonatkozó igazgatási díj mértékéről és a díjfizetés részletes szabályairól szóló 155/2009. (XI.16) FVM rendelet (a továbbiakban: *Földhaszn. R.*), valamint a tulajdoni lapok adatait érintő változások figyelésének szolgáltatása vonatkozásában a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény végrehajtásáról kiadott 16/1997. (III. 5.) FM rendelet 7.§ (2) bekezdés g) pontja alapján készítette el.

Földmérési és Távérzékelési Intézet, mint Szolgáltató adatai

Szolgáltató székhelye: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.
Szolgáltató központi telefonszáma: (06-01) 222-5102
Szolgáltató központi telefaxszáma: (06-1) 222-5111

A Szolgáltató az Egyedi szolgáltatási szerződés szerinti szolgáltatást a jelen Általános szolgáltatási feltételek betartása esetén az Egyedi szolgáltatási szerződés időtartamára jelen Általános szolgáltatási feltételekben meghatározott időbeli korlátok között folyamatosan biztosítja, karbantartást és hibaelhárítást végez.

Hibabejelentés módja

A Felhasználó a Szolgáltató által az Ügyfélszolgálati Iroda telefonszámán vagy levélben jelentheti be a hibákat.

A szolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása érdekében a Szolgáltató munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00, pénteken: 8:30-13:30-ig hívható készenléti hibabejelentő szolgálatot működtet.

A Szolgáltató nyilvántartásban rögzíti a hibabejelentés tényét és a hibaelhárítás megtörténtét.

A hibabejelentő telefonszáma:

Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5. VIII. em. 819 sz.

Ügyfélfogadás időpontja: hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00, pénteken: 8:30-13:30

Ügyfélszolgálati Iroda telefonszáma: (06-1) 221-7045

Ügyfélszolgálati Iroda faxszáma: (06-1) 221-7045

Ügyfélszolgálati Iroda e-mail címe: info@takarnet.hu

1. Definíciók

Az Általános Szolgáltatási Feltételekben – továbbiakban: ÁSZF – használt kifejezések a felek egységes értelmezésében az alábbiakat jelentik:

1.1. Felek:

Jelenti együttesen a Felhasználót (Igénylőt) és a Szolgáltatót.

1.2. Igénylő:

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak igénybevétele iránti kérelemre kiadott egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező határozat alapján – az alapszolgáltatás igénybevételét lehetővé tevő – szolgáltatási szerződés megkötésére jogosultságot szerző természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság.

1.3. Az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező:

A vidékfejlesztési miniszter, illetve a nevében, annak megbízásából eljáró VM Főosztály) az Inyvtv. 72. § (1), 73. § (1), 73/A. § (1), 74. § (1) és 75. § (1) bekezdésében, valamint a Statútum-rendelet 7. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint.

1.4. Felhasználó:

Aki az alapszolgáltatás igénybevételére az Egyedi szolgáltatási szerződést a Szolgáltatóval kötötte.

1.5. Szolgáltató:

Földmérési és Távérzékelési Intézet

1.6. Ellenőrzésre jogosult

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait igénybe vevők által történő adatlekérdezések jogszerűségének és a biztonsági előírások betartásának az Inyvtv. 75. § (4) bekezdése szerinti ellenőrzését a Szolgáltató, valamint – a körzeti földhivatal bevonásával – a megyei (Budapesten a fővárosi) földhivatal végzi.

1.7. Egyedi hozzáférési jogosultság:

Az Igénylő részére, a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak igénybevételét engedélyező minisztériumi határozat (csatlakozási engedély) alapján, az abban meghatározottak szerint biztosított jogosultság.

1.8. Hozzáférési jogosultság darabszáma:

Digitális belépési igazolványok darabszáma.

1.9. Változásfigyelés-értesítés:

A Felhasználó által meghatározott tulajdoni lap(ok)on lévő adatokat érintő változások figyelése és a változásokról értesítés küldése a jelen ÁSZF és az Egyedi szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint. Az értesítésküldés azt az információt biztosítja a Felhasználó részére, hogy a gépi adatfeldolgozású ingatlan-nyilvántartásban a szolgáltatás során meghatározott tulajdoni lap(ok) adataiban változás történik a 2. számú mellékletben leírt változástípusok esetén.

A Szolgáltató a Felhasználó részére értesítéseket küld a Felhasználó által megadott e-mail címre vagy telefonszámra. Az így elküldött üzenet az elküldés pillanatában közöltnek tekintendő. A szolgáltatás akkor is megvalósul, ha a Szolgáltató a szolgáltatás időtartama alatt azért nem küld értesítést a Felhasználó részére, mert a Felhasználó által figyelésre kijelölt tulajdoni lapon változás nem történt. A Szolgáltatás igénybevétele nem jogosítja fel a Felhasználót arra, hogy az általa meghatározott tulajdoni lap(ok)on történő változások alapját képező magán- és közokiratok tartalmát, hatósági határozatok tartalmát (amely a jogosult vagy a kötelezett bejegyzése vagy törlése alapjául szolgál, vagy szolgálhat), továbbá a jogosult személyi azonosítóját, valamint tulajdonosok jegyzékét (névmutató) egyéb jogszabályi feltételek (így különösen az Inyvtv. 4. §-ban meghatározott feltételek) teljesítése nélkül megismerje.

1.10. E-hiteles okirat

Az E-hiteles okirat (tulajdoni lap másolat, térkép másolat, földhasználati lap) olyan online okirat, melyen szerepel a Szolgáltató hitelesítő záradéka (tanúsítvány) és a Szolgáltató fokozott biztonságú aláírásával hitelesíti és elhelyezi rajta időbélyegzőjét. Az E-hiteles okirat tájékoztató jellegű, bizonyító erejű, de nem minősül közokirattal. A Szolgáltató tanúsítványával, és intézményi elektronikus aláírásával azt igazolja, hogy az E-hiteles okirat az ingatlan-nyilvántartási adatbázisból származik, és az mindenben megegyezik az ingatlan-nyilvántartási adatbázisban elektronikus formában rögzített adatokkal, és napi frissítéssel, hatályos adatokat tartalmaz. A fenti követelményeknek megfelelő E-hiteles okirat hitelesített dokumentum, és az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvény szerint megfelel az írásba foglalás követelményeinek. Az E-hiteles okiraton elhelyezett időbélyegző tanúsítja, hogy az időbélyegzőben feltüntetett időpontban az E-hiteles okirat létezett, azt a Szolgáltató a feltüntetett időpontot megelőzően aláírta, tanúsítványával látta el és a feltüntetett időpont óta nem változott meg az abban rögzített elektronikus adat. Az E-hiteles okirat kizárólag az e-szignó programmal megtekintve bizonyító erejű. Kinyomtatva, papír formátumban nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak, kizárólag online formában áll rendelkezésre, csak elektronikus formában rendelkezik bizonyító erővel.

1.11. Elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles földhasználati lap másolat (ún. e-hiteles földhasználati lap másolat)

Az elektronikus dokumentumként szolgáltatott földhasználati lap másolatot a Szolgáltató fokozott biztonságú elektronikus aláírással és a következő szöveget tartalmazó záradékkal látja el: „A földhasználati lap tartalma a kiadás időpontjában megegyezik a földhasználati nyilvántartási adatbázisban található adatokkal. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak” [356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (2) bek.].

1.12. Melléklelek:

"A" Szolgáltatási díjak melléklet, amely tartalmazza a Felhasználó által az alap és kiegészítő szolgáltatásért fizetendő díjakat és a szolgáltatás egyéb feltételeit.

"B" Műszaki, szolgáltatási melléklet, amely leírja a hálózatot és az Egyedi szolgáltatási szerződés tárgyát képező alapszolgáltatást és a kiegészítő szolgáltatást.

1.13. Szolgáltatások:

1.13.1. Alapszolgáltatás:

A „B” mellékletben leírt adatátviteli hálózat használatán keresztül a számítógépes földhivatali-nyilvántartási rendszerből lekérdezés útján szolgáltatható egyes nyilvántartási adatok szolgáltatásáról és igazgatási szolgáltatási díjáról az „A” melléklet szerint megállapított díjazás ellenében szolgáltatható:

- a) Elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles és e-hiteles tulajdoni lap:
 - aa) teljes másolat,
 - ab) szemle másolat,
- b) Elektronikus dokumentumként szolgáltatott térképmásolat,
- c) Elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles (e-hiteles) földhasználati lap:
 - ca) teljes másolat,
 - cb) teljes szemle-másolat,
 - cc) részleges másolat,
 - cd) részleges szemle-másolat.

E-hiteles okirat szolgáltatás (lásd 10.1. pont!) igénybevételéhez a Felhasználónak rendelkeznie kell e-Signo program felhasználói jogosultsággal.

1.13.2. Kiegészítő szolgáltatás:

Minden szolgáltatás, ami az alapszolgáltatáson felül van.

- 1. Változásfigyelés-értesítésküldés (lásd 1.9. pont!)
- 2. Igazolványonkénti összesítő lista
- 3. Számlainformáció
- 4. Hibabejelentés

A több igazolvánnyal rendelkező Felhasználók az igénybevett szolgáltatásokról digitális igazolványonként kérhetnek összesítő listát.

1.14. Egyedi szolgáltatási szerződés:

A Szolgáltató és a Felhasználó által az ÁSZF rendelkezései alapján megkötött Egyedi szolgáltatási szerződés.

1.15. Hálózat:

Az ország földhivatalait összekötő, a TAKARNET rendszer részét képező adatátviteli hálózat (amelyen keresztül a szolgáltatás történik), valamint a Szolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök összessége (amelyhez csatlakozva a Felhasználó az egyedi hozzáférési jogosultságának megfelelően, a szerződésben rögzített módon hozzáfér a földhivatali adatokhoz).

1.16. Telephely(ek):

A Felhasználó által meghatározott helyszínek, ahonnan a Szolgáltató hálózatára csatlakozik.

1.17. Belépési pont:

A Szolgáltató hálózatához csatlakozás belépési pontja, amit bérelt vonalon, telefonvonalon, vagy Interneten keresztül lehet elérni.

1.18. Összekötés:

A belépési pont és a Felhasználó között létesített adatátviteli csatorna, melyen keresztül a szolgáltatást igénybe vesszük.

1.19. Digitális igazolvány:

A Szolgáltató a TAKARNET rendszer szolgáltatásaihoz a biztonságos hozzáférést digitális igazolványokkal biztosítja, amelyek a Felhasználót egyértelműen azonosítják és megfelelnek az Inytv. 74. § (3) bekezdésében előírt, „azonnali érvényességvizsgálatra alkalmas, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás” fogalmának. A Felhasználó a digitális igazolványt kizárólag a hozzáférési jogosultság iránti engedélyben meghatározott, illetve az ennek megfelelően az egyedi szolgáltatási szerződésben rögzített jogosultsággal használhatja. Ha az engedélyezettől eltérő jogosultságra tart igényt, akkor az engedély módosítását, vagy új engedély kiadását kérheti az arra jogosult minisztériumtól.

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásaihoz hozzáférést engedélyez, 2006. január 1. után meghozott minisztériumi határozatok alapján elkészült és kiadott igazolványok érvényessége határozott idejű. A Felhasználó 3 éves, vagy 6 éves lejáratú digitális igazolványt igényelhet. A digitális igazolvány lejártakor, annak érvényessége a Felhasználó kérésére megújítható.

Egy digitális igazolvánnyal egyidejűleg csak egy kapcsolat létesíthető a TAKARNET rendszerrel, ennek felhasználásával történik a szolgáltatás igénybevétele. Ebben az esetben a hozzáférési jogosultságot biztosító határozatban megjelölt engedélyes (a szervezet vezetője) felelőssége a digitális igazolványok jogszerű használatának és a biztonsági előírásoknak a betartása, illetve betartatása.

1.20. A hozzáférési jogosultság költsége:

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, a Szolgáltató által a Felhasználó részére biztosított olyan hozzáférési jogosultság digitalizált formájával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség, amely megfelel az Inytv. 74. § (3) bekezdésében előírt, „azonnali érvényességvizsgálatra alkalmas, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás” feltételeinek.

1.21. Digitális igazolvány pótlási költsége:

A digitális igazolvány elvesztése, megsemmisülése, illetve egyéb technikai okok miatt történő újbóli előállítás esetén alkalmazott díjtétel.

1.22. Alap- és kiegészítő szolgáltatások ellenértéke:

A Felhasználó által az egyes alapszolgáltatásokért fizetendő, az ÁSZF „A” mellékletében felsorolt elektronikus adatszolgáltatási díjak, melyek meghatározása a Díjtörvény, a Díjrendelet, Földhaszn. R. és földmérési és térképészeti állami alapadatok kezeléséről, szolgáltatásáról és egyes igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 63/1999. (VII.21.) FVM-HM-PM együttes rendelete alapján történik.

2. Az ÁSZF célja, hatálya

2.1. Az ÁSZF célja

A Szolgáltató a Felhasználó részére a jelen ÁSZF szerinti feltételekkel országosan kiépített hálózaton és szolgáltató rendszerén keresztül – adatátviteli, valamint egyéb kiegészítő szolgáltatást nyújt. A Szolgáltató az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedélyben foglaltak alapján köteles az Egyedi szolgáltatási szerződést megkötöni.

Az ÁSZF célja, hogy meghatározza az Egyedi szolgáltatási szerződéssel biztosított alapszolgáltatás, illetve a kiegészítő szolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit, valamint a Felhasználó és a Szolgáltató között jelen szerződéssel létrejövő jogviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit.

2.2. Az ÁSZF tárgyi, személyi és időbeli hatálya

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF rendelkezéseit felülvizsgálni és módosítani. A Szolgáltató a Felhasználókkal kötött, alap- és kiegészítő szolgáltatás nyújtására vonatkozó Egyedi szolgáltatási szerződésben feltünteti, hogy az Egyedi szolgáltatási szerződés a mindenkor hatályos ÁSZF-ből és az Egyedi szolgáltatási szerződésből áll. A jelen ÁSZF mellékletét tartalmazó „A” melléklet módosításáról, mely a díjszabást tartalmazza, a Szolgáltató a www.takarnet.hu honlapon tájékoztatja a Felhasználót. A mindenkor érvényes díjszabást a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában kifüggeszti, illetve a www.foldhivatal.hu és a www.takarnet.hu honlapon is közzé teszi.

Jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, továbbá a Szolgáltatóval alapszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatás igénybevétele céljából jogviszonyba kerülő valamennyi félre (Igénylő, Felhasználó).

Szerződő fél lehet természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság az Inytv. 72. § (1), 73. § (1), 73/A. § (1), 74. § (1) és 75. § (1) bekezdéseiben foglalt rendelkezések szerint.

Az ÁSZF a Szolgáltató szolgáltatási jogosultsága fennállásának ideje alatt hatályos.

Az ÁSZF mindenkor módosításai a módosítás időpontjától kezdődően módosítják a Felhasználó és Szolgáltató által megkötött Egyedi szolgáltatási szerződés vonatkozó rendelkezéseit az ÁSZF mindenkor módosításának elektronikus formában történő közzétételének időpontjától kezdve.

2.3. Közzététel

Az ÁSZF, a szolgáltatással, vagy annak változásával kapcsolatos információk, a szolgáltatás megkezdésének napjától az ügyfélszolgálati irodában rendelkezésre állnak, illetve megtekinthetők a www.takarnet.hu honlapon. Ezen adatokról az Ügyfélszolgálati Iroda folyamatosan tájékoztatást nyújt az érdeklődők részére. A Felhasználókat érintő fontosabb változások – különösen azok, amelyek a szokásos szerződési gyakorlattól, az Egyedi szolgáltatási szerződésre vonatkozó rendelkezésektől eltérnek – a www.takarnet.hu honlapon kerülnek a nyilvánosság számára elérhetővé.

2.4. Az ÁSZF elválaszthatatlan mellékletei

A Szolgáltató - mint az adatátviteli hálózati rendszer üzemeltetője - szolgáltatást nyújt a Felhasználó részére a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján. Az ÁSZF, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az „A”, és „B” melléklet, a Szolgáltató szolgáltatási jogosultságán alapul.

3. Az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésének alapja

Az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, hogy az Igénylő – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint – egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedélyt kapjon. Az engedélyező határozat a Felhasználó részére, a TAKARNET hálózathoz való csatlakozáson keresztül az alapszolgáltatás igénybevételére ad lehetőséget, továbbá a kiegészítő szolgáltatás igénybevételének előfeltétele.

3.1. Az alapszolgáltatás igénybevételének feltétele

Az alapszolgáltatás igénybevételére egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély nélkül nincs lehetőség. A Felhasználó adathozzáférési jogosultságát az engedélyező határozat tartalmazza. Az ettől eltérő jogszabályon alapuló hozzáférési jogosultságot Szolgáltató kérésére a Felhasználó köteles igazolni.

3.2. Az alapszolgáltatás időbeli korlátja

Az alapszolgáltatás igénybevételére csak az adatokat szolgáltató egyes földhivatalok hivatalos működési rendje szerint meghatározott munkaidőben van lehetőség, amely hétfőtől csütörtökig 8:30 és 16:00 közötti, pénteken 8:30 és 13:30 közötti időtartam. Egyéb időpontokban a földhivatali adatok elérhetősége nem garantált.

3.3. Az alapszolgáltatás igénybevétele alapján a felhasználás terjedelme

A Felhasználót a lekérdezett adatok vonatkozásában – az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély, illetve az Egyedi szolgáltatási szerződés alapján számára biztosított adathozzáférési jogosultság korlátai között – nem kizárólagos felhasználás illeti meg. A Felhasználó az alapszolgáltatás igénybevétele során – a személyes adatok védelmének és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel – korlátlan mennyiségű adat lekérdezésére jogosult hatósági tevékenysége ellátása (Inytv. 72. §-73/A. §) vagy jogszabályba nem ütköző üzletvitale (Inytv. 74. §) érdekében. A lekérdezett adatok harmadik fél felé való tovább szolgáltatása (továbbadása) csak törvényi felhatalmazás alapján teljesíthető (Inytv. 79. §).

4. A szerződéskötés rendje

4.1. Szerződés megkötése

Az engedélyező minisztérium a Szolgáltató részére megküldi az egyedi hozzáférési jogosultságot biztosító határozatot. Az engedélyező határozatban szereplő adatok alapján a Szolgáltató az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésével felhívja az Igénylőt annak megkötésére. Az Egyedi szolgáltatási szerződést a Szolgáltató a határozat beérkezésétől számított 8 munkanapon belül postázza az Igénylő részére.

A szerződést a Felhasználó cégszerű aláírással – természetes személy Felhasználó pedig aláírásával – ellátva a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül visszaküldi a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájá részére. A szerződés a Szolgáltató által történő aláírással ön létre.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy a fentiek elmulasztása esetén a Szolgáltató az ÁSZF-ben meghatározottak szerint mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól.

4.2. Digitális igazolvány kiadásának rendje

A Szolgáltató a Felhasználó részére készített digitális igazolvánnyal biztosítja, hogy a Felhasználó az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedélyben meghatározott jogosítványokkal hozzáférjen az adatátviteli hálózaton keresztül az egyedi jogosultságának megfelelő adatokhoz.

A Szolgáltató a digitális igazolványt a Felhasználó részére az Egyedi szolgáltatási szerződés és a digitális igazolvány költségének megfizetését igazoló átutalási bizonylat (bankszámlakivonat) vagy készpénzáttutalási megbízás (befizetési csekk) másolatának a Szolgáltatóhoz történő beérkezését követő naptól számított 5 munkanapon belül biztosítja.

A Szolgáltató a digitális igazolványt, az általa aláírt szerződéssel együtt az ügyfélszolgálati irodában adja át, illetve igény szerint postázza a Felhasználónak CD-n. Postai kézbesítéskor az igazolvány érvénytelen státuszban kerül kiküldésre. Az érvényesítés a csatlakozási kérelemben megadott kapcsolattartó e-mail címről küldött, a kézhezvételt igazoló, a csatlakozási engedély számát, az igazolványok nevét és db számát tartalmazó elektronikus üzenetet követően történik meg. A kézhezvételt igazoló e-mailt az info@takarnet.hu címre kell elküldeni. Az alapszolgáltatások igénybevételéhez szükséges ingyenesen letölthető szoftverek, használati útmutatók stb. megtalálhatók az igazolvány(oka)t tartalmazó CD-n. A digitális igazolványokhoz szükséges jelszavak zárt borítékban kerülnek átadásra, illetve postai kézbesítés igénylése esetén, a visszaigazolást követően e-mail-ben kapja meg a felhasználó.

A Szolgáltató tájékoztatást ad a szoftver alkalmazásának feltételeiről (szoftver, hardver környezet). Ettől eltérő felhasználás esetén Felhasználó rendszerében a csatlakozási szoftver által okozott kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget. Az átadás-átvételt a felek jegyzőkönyvben rögzítik.

4.3. Az Egyedi szolgáltatási szerződés érvényessége és hatályba lépésének rendje

Az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésének időpontja az a nap, amelyen az Igénylő által aláírt szerződést, a Szolgáltatóhoz való visszaérkezés után a Szolgáltató aláírja. Az Egyedi szolgáltatási szerződés hatályba lépése az a nap, amikor a Szolgáltató által aláírt egyedi

szolgáltatási szerződést követően az Igénylő a digitális igazolvány költségét a Szolgáltató részére megfizeti. A digitális igazolvány költsége akkor tekinthető megfizetettnek, ha az összeg a Szolgáltató MAK 10032000-01474527-00000000 számú előirányzat-felhasználási keret számlájára beérkezett.

Amennyiben az Egyedi szolgáltatási szerződés kézbesítésétől számított 30 napon belül az aláírt szerződés a Szolgáltató részére nem érkezik vissza és/vagy a digitális igazolvány költségének a megfizetése nem történik meg, úgy a Szolgáltató téríti vevényes ajánlott levélben szólítja fel az Igénylőt, hogy tegyen eleget a fenti kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 10 napon belül.

Amennyiben a Felhasználó fenti határidőre nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, a Szolgáltató szerződéskötési kötelezettsége megszűnik.

4.4. Az Egyedi szolgáltatási szerződés időtartama

Az Egyedi szolgáltatási szerződés a felek között határozatlan időre jön létre. Az Egyedi szolgáltatási szerződés hatályát veszti az ÁSZF 11.5. pontjában meghatározott esetekben.

4.5. Az Egyedi szolgáltatási szerződés alapján igénybe vett alapszolgáltatás kezdő időpontja

Az a nap, amelyen a Szolgáltató a digitális igazolvány kiadását követően a digitális igazolvány rendszer általi elfogadását lehetővé teszi. Ezzel az adathálózat alapszolgáltatás igénybevételét az Egyedi szolgáltatási szerződés időtartama alatt az ÁSZF-ben az alapszolgáltatás igénybevételére meghatározott időbeli korlátok között a Felhasználó részére biztosítja.

4.6. A kiegészítő szolgáltatás igénybevétele

A Felhasználó az alapszolgáltatásra kötött egyedi szolgáltatási szerződés megkötésével jogosult a kiegészítő szolgáltatások igénybevételére is. A Felhasználó részéről a kiegészítő szolgáltatások TAKARNET rendszer útján történő igénybevétele egyben a Felhasználó változásfigyelés díjtételeinek a megfizetésére való kötelezettségvállalásának is minősül.

A Felhasználó az igazolványonkénti összesítő lista igényét levélben rendelheti meg a Szolgáltatónál.

A számlainformáció és hibabejelentés szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

4.7. A kiegészítő szolgáltatás igénybevételének időtartama

A Szolgáltató a Felhasználó által igénybevett helyrajzi szám változásfigyelés online megrendelését és elektronikus megjelenítését a Szolgáltató által a szolgáltatás igénybevételének regisztrálása elektronikus úton történő visszaigazolásának időpontjától az Egyedi Szolgáltatási szerződés időtartama alatt biztosítja.

A helyrajzi szám változásfigyelés megrendelése esetén a Felhasználó a regisztrált helyrajzi számait, valamint a regisztráció kezdete és vége adatait bármikor megtekintheti.

A lejárat nélküli regisztráció 1 éves időtartamra szól. Ebben az esetben a változásfigyelés meghosszabbítása és számlázása a következő évre automatikusan történik. A változásfigyelés megszüntetéséhez a helyrajzi számot törölni kell a regisztrált ingatlanok közül, melyet a Felhasználónak a TAKARNET rendszeren keresztül kell elvégeznie.

A felhasználónak lehetősége van a változásfigyelés lejárati dátumának megadására. A határozott időre történő regisztráció annak kezdete és a felhasználó által megadott „figyelés vége” közötti időtartam alatt érvényes.

Ez esetben automatikus újra számlázás akkor történik, ha a regisztráció dátuma és a megadott lejárati dátuma közötti idő több mint 12 hónap. Ha a regisztráció dátuma és a megadott lejárati dátuma közötti idő kevesebb mint 12 hónap a fizetendő regisztrációs díj nem csökken időarányosan, az éves díj kerül kiszámlázásra.

A Szolgáltató az értesítésküldést az Egyedi Szolgáltatási szerződés időtartama alatt biztosítja.

Az E-hiteles okirat szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, hogy a Felhasználó rendelkezzen e-szigno program felhasználói jogosultsággal.

Alapszolgáltatás felfüggesztése vagy megszüntetése esetén a kiegészítő szolgáltatás is felfüggesztésre vagy megszüntetésre kerül.

4.8. Az okmányirodák által történő tulajdonlap-másolat szolgáltatásához igénybevett alapszolgáltatás

Tulajdonlap-másolat szolgáltatás nyújtásához adatokat az adatbázisból a Szolgáltató csak hozzáférési jogosultság iránti engedéllyel rendelkező Felhasználónak szolgáltathat, a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó egyedi szolgáltatási, valamint a hiteles tulajdoni lap másolat szolgáltatásához szükséges biztonsági elemek (biztonsági papír, biztonsági pecsétcímke, átpántoló címke) beszerzését biztosító külön szerződés megkötését követően.

A Szolgáltató az egyedi szolgáltatási szerződés megkötése előtt és a szerződés hatálya alatt nem köteles vizsgálni a Felhasználó tulajdonlap-másolat szolgáltatásának jogszerűségét, valamint azt, hogy a szolgáltatás nyújtásakor megfelel-e az okmányirodák által történő tulajdonlap-másolat szolgáltatás szabályairól szóló 248/2005. (XI.15.) Korm. rendeletben meghatározott előírásoknak. A Felhasználó a tulajdonlap-másolat szolgáltatására vonatkozó jogszabályi előírások betartásáért, feltételek biztosításáért, jogszerűségéért maga szavatol.

5. A Szolgáltató kötelezettségei

5.1. A szolgáltatás minőségi előírásoknak való megfelelése

A Szolgáltató biztosítja, hogy az Egyedi Szolgáltatási szerződés hatályának fennállta alatt az összeköttetés az ÁSZF és az Egyedi szolgáltatási szerződés rendelkezései szerint a „B” melléklet 4. pontja szerinti minőségi követelményeknek megfelel, az alapszolgáltatás kezdési időpontjától az Egyedi szolgáltatási szerződés érvényességének teljes tartama alatt.

5.2. Ügyfélszolgálat működtetése

Az Egyedi szolgáltatási szerződések megkötését, nyilvántartását, kezelését, a Felhasználó ezekkel kapcsolatos ügyintézését az Ügyfélszolgálati Iroda végzi. A Szolgáltató köteles az ügyfélszolgálatot folyamatosan, munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00, pénteken: 8:30-13:30-ig működtetni, ahol a Felhasználó bármely telephelyéről közvetlenül jelezheti a szolgáltatás meghibásodását.

A szolgáltatással kapcsolatos, nem hibabejelentésnek minősülő észrevételeket, panaszokat írásos formában az Ügyfélszolgálati Irodának címezve fogad el a Szolgáltató.

5.3. Titoktartási kötelezettség

A Szolgáltató a Felhasználót érintő személyes adatának védelmét, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Az összes olyan adat, információ, anyag és bármely dokumentum (továbbiakban: adat), amely kapcsolatos valamely féllel, ezen fél üzleti titkát képezi. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezeket az adatokat titokban tartják, harmadik személy részére a másik fél előzetes írásbeli engedélye vagy kifejezett törvényi felhatalmazás, illetve bírósági kötelezés nélkül át nem adják, nem hozzák nyilvánosságra, vagy más módon harmadik személy részére hozzáférhetővé nem teszik.

5.4. Karbantartási kötelezettség

A Szolgáltató végzi a hálózat és a szolgáltatói kezelésben lévő eszközök karbantartását. A rendszer karbantartást megelőzően a Szolgáltató legalább 8 nappal korábban értesíti a Felhasználót.

Ezekén túlmenően a Szolgáltató ellátja a hálózat feltigyeletét.

6. A Felhasználó kötelezettségei

6.1. Díjfizetés

A Felhasználó köteles az Egyedi szolgáltatási szerződés szerinti alapszolgáltatásokért a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerinti elektronikus adatszolgáltatási díjakat, a kiegészítő szolgáltatások igénybevétele utáni díjakat, valamint a digitális igazolvány költségeit és az esetleg szükségessé váló digitális igazolvány pótlási költséget, továbbá a Felhasználó fizetési mulasztásából eredő költségeket az ÁSZF-ben szabályozott fizetési rendnek megfelelően, határidőre megfizetni.

A fent meghatározott díjak értelmezését és az érvényes díjszabást az „A” melléklet tartalmazza. Az Egyedi szolgáltatási szerződést is érintő díjváltozásról a Szolgáltató a díjváltozást megelőzően értesíti a Felhasználót a www.takarnet.hu honlapon.

Az alapszolgáltatás igénybevételéért fizetendő díjak meghatározása tekintetében a Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokra a Díjtörvény, Díjrendelet, Földhaszn. R., továbbá földméri és térképészeti állami alapadatok kezeléséről, szolgáltatásáról és egyes igazgatási szolgáltatási díjakról szóló 63/1999. (VII.21.) FVM-HM-PM együttes rendelet előírásait érvényesíti a Felhasználóval szemben. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek és a kiegészítő szolgáltatások tekintetében a Szolgáltató az „A” mellékletben meghatározottak szerint érvényesíti követeléseit a Felhasználóval szemben.

A Szolgáltató a szolgáltatásokért járó valamennyi ellenértéket az „A” mellékletben teszi közzé, továbbá itt határozza meg a különböző kedvezmények, mentességek körét is.

6.2. A szolgáltatás átengedésének tilalma

A Felhasználó a szolgáltatás használatát nem engedheti át harmadik félnek. A Felhasználó felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás felhasználásáért, amelyhez a hozzáférés digitális igazolványán keresztül történik. Jogosulatlan átengedés az Egyedi szolgáltatási szerződés azonnali felmondását és a kiadott digitális igazolvány azonnali letiltását vonja maga után.

6.3. A lekérdezés útján szolgáltatott adatok jogosulatlan továbbadásának tilalma

A Felhasználó a lekérdezés útján szolgáltatott adatokat kizárólag törvényi felhatalmazás alapján adhatja át harmadik félnek. A Felhasználó felelősséggel tartozik minden olyan adatért, amelynek lekérdezése a digitális igazolványán keresztül történik. Engedély nélküli továbbadás az Egyedi szolgáltatási szerződés azonnali felmondását és a kiadott digitális igazolvány azonnali letiltását vonja maga után.

6.4. Naplővezetés

A Felhasználó az Inytv. 75. § (2)-(3) bekezdései értelmében a lekérdezéseiről köteles naplót vezetni, amelyet öt évig meg kell őriznie és a 8.3. pontban foglaltak szerinti ellenőrzés során az 1.6. pont szerinti ellenőrzésre jogosultnak be kell mutatnia.

A naplónak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a lekérdezés időpontját,
- b) a lekérdezést végző személy nevét,
- c) a lekérdezett ingatlan pontos megjelölését (település neve, helyrajzi szám),
- d) Díjmentes lekérdezés esetén a lekérdezés célját, valamint a Díjtörvény díjmentességet megalapozó jogszabályi rendelkezését,
- e) bírósági, ügyészségi, hatósági feladatok ellátásához szükséges lekérdezések esetén rögzíteni kell annak a bírósági, ügyészségi, hatósági ügynek az iktatószámát is, melyhez az ingatlan-nyilvántartási adatokat lekérdezték.

6.5. Adatváltozás bejelentése

A Felhasználó haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles értesíteni a Szolgáltatót a személyét érintő (cégnév, telephely, székhely, stb.) változásokról. Köteles értesíteni a Szolgáltatót jogutódlás esetén és a számlázási cím módosítása esetén is. Ennek elmulasztása az Egyedi szolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondását és a kiadott digitális igazolványok azonnali letiltását vonja maga után.

6.6. A digitális igazolvány elvesztésének bejelentése

A Felhasználó haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles értesíteni a Szolgáltatót a digitális igazolvány elvesztéséről. Ennek elmulasztása az Egyedi szolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondását és a kiadott digitális igazolványok azonnali letiltását vonja maga után.

6.7. Reklamációk

A Felhasználó elfogadja a Szolgáltató által a Felhasználó forgalmának figyelése alapján rögzített lekérdezési tételelistát, amelyek alapján készülnek a számlák. Amennyiben a Felhasználó nem ért egyet a számla tartalmával, a számlában meghatározott fizetési határidőig írásban számlapanaszt nyújthat be az ügyfélszolgálati irodához.

7. Felhasználó jogai

7.1. A Felhasználó adatainak kezelése

A Szolgáltatót a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezései alapján adatvédelmi és titoktartási kötelezettség terheli, mely kiterjed a Szolgáltató alkalmazottaira és megbízottaira, továbbá az 1.6. pont szerinti

ellenőrzésre jogosult is. A Szolgáltató az általa, vagy hálózatának igénybe vételével továbbított közlést, adatot kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

7.2. Betekintési jog

Felhasználói reklamáció esetén a Szolgáltató a Felhasználó számára betekintési lehetőséget biztosít a szolgáltatással előállt és a Felhasználóra vonatkozó valamennyi adatba, amelyek alapján a reklamáció jogossága eldönthető.

8. A Szolgáltató jogai

8.1. A Felhasználó nyilvántartása

A Szolgáltató a Felhasználóval kötött Egyedi szolgáltatási szerződést nyilvántartásba veszi. A szerződés megszűnésekor a Felhasználó adatai a jogszabályoknak megfelelően archiválásra és az aktív nyilvántartásból törlésre kerülnek.

8.2. A Felhasználó forgalmának megfigyelése

A Felhasználó számláinak elkészítése illetve a reklamációk tisztázása, valamint a jogosulatlan felhasználás ellenőrzése érdekében a szolgáltatás igénybevételkor minden adatmozgással járó folyamat során az adatok rögzítésre kerülnek. Hitelesíthető tulajdoni lap kérése esetén a szolgáltatott tulajdoni lap és földhasználati lap kérése esetén a földhasználati lap elektronikus formában tárolásra kerül. Az E-hiteles okirat igénylésekor elektronikusan rögzítésre kerül a megküldött E-hiteles okirat és felhasznált időbélyeg.

8.3. A felhasználó ellenőrzése

A Szolgáltató, valamint – a körzeti földhivatalok közreműködésével – a területileg illetékes megyei földhivatal jogosult a szolgáltatás igénybevételének, így különösen az adatbázisból lekérdezés útján szolgáltatott adatok jogszerű felhasználásának, a díjmentesség jogszerű igénybevételének, illetve a továbbbszolgáltatási tilalom betartásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzés – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével – a Felhasználó telephelyén is történhet.

A Szolgáltató jogosult a Felhasználó ellenőrzéséhez szükséges, valamint a részére nyújtott szolgáltatás adatait az ellenőrzést végző megyei földhivatalnak előzetesen átadni.

Az ellenőrzés során a Felhasználó köteles az ellenőrzést végzővel együttműködni és számára a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos iratokat – a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások figyelembevételével – rendelkezésre bocsátani.

8.4. Az ellenőrzés eredményeképpen alkalmazandó szankciók

Az adatlekérdezésre vonatkozó szabályok, illetve a biztonsági előírások megsértése esetén, a hozzáférési jogosultság visszavonása tárgyában – az ellenőrzésre jogosult megyei földhivatal, illetve a Szolgáltató javaslata alapján – az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező miniszterium határozatot hoz (Inytv. 75. § (4) bekezdése).

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzésre jogosult azt állapítja meg, hogy a Felhasználó megsértette a továbbbszolgáltatási tilalmat (ld. 6.3. pont!), vagy a díjmentesség igénybevételére jogszerűtlenül került sor, a Felhasználót a díjmentesség hiányában fizetendő díjtétel kétszeresének megfizetésére határozattal kötelezi. A döntés ellen közigazgatási eljárás keretében nincs helye fellebbezésnek (Díjtörvény 31. § (6) bekezdés)

9. Az Egyedi szolgáltatási szerződés módosítása

Módosul az Egyedi szolgáltatási szerződés a Felhasználó adataiban, valamint a Felhasználó hozzáférési jogosultságában történt változás következtében, továbbá a szolgáltatásra vagy a szolgáltatás nyújtása tekintetében a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályi előírások módosítása esetén.

Az Egyedi szolgáltatási szerződés módosításának kell tekinteni, ha a Felhasználó igénylése alapján a Szolgáltató további digitális igazolványokat biztosít számára. A szerződésnek a Szolgáltató által biztosított digitális igazolványok számával történő módosítása, azok kézhezvételének napjával lép életbe.

Amennyiben az alapszolgáltatásra kötött Egyedi szolgáltatási szerződés keretében a Felhasználó igénybe veszi a kiegészítő szolgáltatásokat is, a felek között érvényben lévő Egyedi szolgáltatási szerződés a kiegészítő szolgáltatások igénybevételét visszaigazoló szolgáltatói elektronikus regisztráció időpontjától kezdődően automatikusan módosul. A felsorolt esetkörökben bekövetkezett Egyedi szolgáltatási szerződés módosítása a felek általi közös megegyezéssel történt szerződésmódosításnak minősül.

10. A szolgáltatás elérhetetlensége, szüneteltetése, felfüggesztése

10.1. Elérhetetlenség

Amennyiben a belépési pont elérhetetlen, azt szolgáltatás kiesésnek kell tekinteni. A szolgáltatás részlegesen elérhetetlen, ha a hálózat valamelyik földhivatali lokális adatbázisa elérhetetlen.

10.2. Az elérhetetlenség következménye

A szolgáltatás díja a sikeres adattovábbítás után kerül számlázásra, ezért a szolgáltatás elérhetetlensége, illetve az ebből eredő szolgáltatás hiányossága a tarifarendszert, a szolgáltatások díját nem érinti.

10.3. A szolgáltatás szüneteltetése

Ha a szolgáltatás átmeneti jelleggel akadályba ütközik, a szolgáltatás szünetel. Ez nem érintheti a Felhasználó díjfizetési kötelezettségét.

A Szolgáltatás szüneteltetésére szolgálati okból (szoftvercsere, karbantartás, felújítás, bővítés, stb.), vagy elháríthatatlan külső ok következtében, vagy jogszabály által feljogosított szervek rendelkezése alapján kerülhet sor.

A szüneteltetésről a Felhasználót – amennyiben az előre ismert és tervezett – előzetesen értesíteni kell.

A Szolgáltató a hálózat és a szolgáltatói tulajdonban lévő eszközök rendes, 8 órát meghaladó karbantartását megelőzően legalább 8 nappal korábban értesíteni köteles a Felhasználót. Ha a szüneteltetésre a hálózat átalakítása, felújítása, cseréje, karbantartása miatt kerül sor, ez évente összeköttesenként az 5 munkanapot nem haladhatja meg.

A szolgáltatás folyamatos igénybevételének biztosítása érdekében a Szolgáltató hibabejelentő- és elhárító szolgálatot üzemeltet. Ennek ellenére fellelphetnek a szolgáltatás időszakos szüneteltetésével járó előre nem tervezett, és váratlan üzemkiesések is. Ezek a kiesett időtartamok nem számítanak bele az éves rendelkezésre állásba, ami azonos a szolgáltatási évvel. A szünetelés a jogviszony folytonosságát nem érinti.

10.4. A szolgáltatás szüneteltetésének további feltételei

A szolgáltatás rendkívüli állapot, szükségállapot, továbbá az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében átmenetileg szüneteltethető a Felhasználó utólagos értesítése mellett.

10.5. Az szolgáltatás felfüggesztése

A Szolgáltató felfüggesztheti az Egyedi szolgáltatási szerződés tárgyát képező alapszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatások nyújtását, ha a Felhasználó szerződésszegést követ el, és a Szolgáltató a szerződésszegés megszüntetésére 15 napos határidővel felszólította a Felhasználót és a határidő eredménytelenül telt el.

Amennyiben a Felhasználó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, tartozása rendezéséig a Szolgáltató felfüggeszti a szolgáltatások nyújtását.

A szolgáltatás mindaddig szünetel, amíg a Felhasználó a jogsértő állapotot nem szünteti meg, vagy a Szolgáltató az Egyedi szolgáltatási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően az Egyedi szolgáltatási szerződést fel nem mondja.

11. Az Egyedi szolgáltatási szerződés felmondása, megszűnése

11.1. Az Egyedi szolgáltatási szerződés rendes felmondásának szabályai a Felhasználó részéről

Az Egyedi szolgáltatási szerződést a Felhasználó írásban, indoklás nélkül felmondhatja. A felmondási idő – a felmondás kézhezvételétől számított – 15 naptári nap. Felhasználó felmondását az Ügyfélszolgálati Iroda részére juttatja el. A szolgáltatás megszüntetésének tényéről és időpontjáról a Szolgáltató írásban tájékoztatja a Felhasználót.

11.2. Az Egyedi szolgáltatási szerződés rendkívüli felmondásának szabályai

Bármelyik fél írásban a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal megszüntetheti az Egyedi szolgáltatási szerződést azt követően, hogy a szerződésszegő magatartás megszüntetésére írásban 15 napos határidővel felszólította a szerződésszegő felet, és ez a határidő eredménytelenül telt el.

A Felhasználó szerződésszegése esetén – az eredménytelen felszólítást követően – a Szolgáltatás igénybevételehez szükséges digitális igazolványt a Szolgáltató törli.

Nincs szükség a Felhasználó felszólítására, ha az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedélyt a minisztérium határozattal visszavonja.

A Szolgáltató akkor jogosult azonnali hatállyal a felmondás jogával élni, ha a Felhasználó:

- a) fizetési kötelezettségét a fizetési felszólítást követő 15 nap elteltével sem teljesítette,
- b) jogosulatlanul átengedi a szolgáltatás igénybevételét egyedi hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező harmadik személy részére,
- c) a szolgáltatás igénybevétele során lekérdezett adatokat jogtalanul használja fel, beleértve azt az esetet is, ha a jogszerűen lekérdezett adatokat más részére akár ingyenesen vagy ellenszolgáltatás fejében átadja, megküldi, rendelkezésre bocsátja, hozzáférhetővé teszi,

- d) a díjmentességet jogszerűtlenül veszi igénybe, így különösen, ha a díjmentesen lekérdezett adatot más nem díjmentes ügyben is felhasználja, vagy harmadik fél részére továbbadja,
- e) naplóvezetési kötelezettségének az ellenőrzésre jogosult ismételt felhívására sem tesz eleget, illetve az ellenőrzés során a közreműködést megtagadja,
- f) magatartásával veszélyezteti, akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szolgáltató szolgáltatásának teljesítését vagy a Szolgáltatás minőségét,
- g) a szolgáltatás igénybevétele során olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti vagy akadályozza más Felhasználó hozzáférést a szolgáltatáshoz, továbbá
- h) ha a Felhasználó egyedi hozzáférés iránti engedélyt a minisztérium visszavonja.

Amennyiben a Szolgáltató az Egyedi szolgáltatási szerződést a jelen pontban írtak alapján mondja fel, a digitális igazolvány költséget valamint a megfizetett digitális igazolvány pótlási költséget nem fizeti vissza.

Az Egyedi szolgáltatási szerződés felmondása nem mentesíti a Felhasználót a jogviszonyból eredő esetleges tartozásai kiegyenlítésének, így különösen az elektronikus adatszolgáltatási díjak megfizetésének a kötelezettsége alól.

Amennyiben az Egyedi szolgáltatási szerződés azonnali hatályú felmondással szűnik meg, a Felhasználó az adatátviteli hálózaton keresztül történő újbóli adatszolgáltatás igénybevételeire csak új egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély alapján, új Egyedi szolgáltatási szerződés megkötése, valamint a digitális igazolvány költségének újbóli megfizetése után jogosult. Az engedély egy éven belüli kiadására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor.

11.3. Rendkívüli felmondás oka Felhasználó részéről

A Felhasználó jogosult az Egyedi szolgáltatási szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, ha a Szolgáltató saját hatáskörében eldöntve - anélkül, hogy erre akár az Egyedi szolgáltatási szerződés, akár az ÁSZF rendelkezései vagy jogszabályi felhatalmazás szerint jogosult lenne - egyoldalúan felfüggeszti a Szolgáltatást.

11.4. Rendes felmondás szabályai a Szolgáltató részéről

Szolgáltató az Egyedi szolgáltatási szerződés rendes felmondására jogosult, ha jogszabályváltozás következtében a Szolgáltató felhatalmazása a szolgáltatások nyújtása tekintetében megszűnik.

11.5. Az Egyedi szolgáltatási szerződés megszűnése

Megszűnik az Egyedi szolgáltatási szerződés:

- a) közös megegyezéssel,
- b) felmondás esetén a felmondási idő lejártával,
- c) azonnali hatályú felmondással,
- d) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- e) a Felhasználó jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a természetes személy Felhasználó halálával,
- g) a hozzáférési jogosultság iránti engedély visszavonásával,
- h) határozott időre kötött egyedi szolgáltatási szerződés lejártával.

12. Szolgáltatási díjak

12.1. A díjak mértéke

A szolgáltatás igénybevételéért a Felhasználó a jelen szerződés rendelkezései szerint köteles az „A” mellékletben meghatározott tarifa rendszer szerinti szolgáltatási díjakat, a digitális igazolvány költséget, illetve esetlegesen digitális igazolvány pótlási költséget megfizetni.

12.2. A számlázás alapja

A csatlakozási engedéllyel rendelkező Felhasználó köteles a vonatkozó jogszabály alapján a digitális igazolvány költséget fizetni. A digitális igazolvány költségen felül a Szolgáltató elektronikus adatszolgáltatási díjat továbbá a kiegészítő szolgáltatásokért szolgáltatási díjakat és esetenkénti digitális igazolvány pótlási költséget érvényesít.

A Hiteles tulajdonilap-másolat szolgáltatás nyújtására jogosult Felhasználó számlájának meghatározásakor a Szolgáltató a 248/2005.(XI.15.) Korm.rendelet 4.§ (1) bekezdése szerint a Felhasználót megillető igazgatási szolgáltatási díjhányadot levonásba helyezi, és csak a különbözetről állítja ki összesített számláját.

A Felhasználónak a rendszerben folyószámlája van, amelyen a lekérdezések valamint változásfigyelés kezdeményezések, a változásfigyelés keretében történt értesítések és ezek költségei folyamatosan követhetők. A számla teljesítéséért az Egyedi szolgáltatási szerződés Felhasználója a felelős abban az esetben is, ha a szolgáltatást nem ő vette igénybe.

Tulajdonilap-másolat szolgáltatás nyújtására jogosult Felhasználó az általa igénybevett szolgáltatás után részére megküldött számla teljesítéséért kizárólagosan felelős, tekintet nélkül arra, hogy az egyedi Szolgáltatási szerződés alapján szolgáltatott adatok lekérdezése kifejezetten más harmadik személyek kezdeményezése, megrendelése alapján a 248/2005(XI.15.) Korm. rendelet felhatalmazásával továbbértékesítési célra történt.

12.3. Számlázás módja, rendszeressége és a számlák kézbesítésének időpontja

A Szolgáltató az általa is aláírt szolgáltatási szerződésnek a Felhasználót illető példányát és a digitális igazolvány költségre vonatkozó számlát a Felhasználó részére megküldi.

Az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésére jogosult Felhasználó a digitális igazolvány költséget a Szolgáltató által megküldött számla alapján köteles megfizetni.

A Szolgáltató a befizetett digitális igazolvány költség MÁK 10032000-01474527-00000000 számú előirányzat-felhasználási keret számláján történő jóváírását követően készíti el a Felhasználó digitális igazolványát / igazolványait. A Szolgáltató e-mail vagy telefon útján értesíti a Felhasználót a digitális igazolvány / igazolványok elkészültéről, és a Felhasználó az értesítéstől kezdődően jogosult a digitális igazolvány / igazolványok átvételére az Ügyfélszolgálati Irodán, illetve jogosult a postai kézbesítésre.

Az esetleges szükségessé váló digitális igazolvány pótlási költséget előzetesen kell befizetni. A befizetés beérkezése (vagy az Ügyfél igazolása) után 15 naptári napon belül a Szolgáltató elkészíti a digitális igazolványt és átadja/elküldi az Ügyfélnek.

A Szolgáltató az igénybevett szolgáltatás nyújtásáról és a számla egyenlegéről a tárgyhónapot követően utólag havonta írásban tájékoztatja (számláz) a Felhasználót, amely számlafizetési felhívásként is szolgál.

A határozott érvényességi idejű digitális igazolványok megújításához kapcsolódó költség a következő havi számlán jelenik meg.

Amennyiben a Felhasználó rendszerhasználatának gyakorisága a Felhasználó korábbi rendszerhasználati szokásait figyelembe véve jelentősen megváltozott, mely alapján a korábbi időszakot alapul véve a Felhasználó által fizetett szolgáltatási díj átlagát akár már szolgáltatási tárgyhónap közben jelentősen meghaladja a fizetendő szolgáltatási díj összege, amennyiben a Szolgáltató indokoltan látja, jogosult részszámlát kibocsátani, melyben megjelölt fizetési határidőre köteles a Felhasználó a részszámla összegét megfizetni. Amennyiben a számla megfizetésével a Felhasználó késedelembe esik, Szolgáltató jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni a 10.5. pontban foglaltak szerint.

A Szolgáltató jogosult részszámlát kibocsátani egyéb jelentős okból is.

Amennyiben a számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül a Felhasználó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, tartozása rendezéséig a hálózati szolgáltatásokat nem veheti igénybe, az értesítésküldés a megadott helyrajzi számokon történt változásokról szünetel. A számlát a Szolgáltató a tárgyhó 10-ig a Felhasználó részére postázza. A befizetés határideje a számlán fel van tüntetve, a befizetés határideje 8 banki nap. A számla rendezése pénzintézetten keresztül átutalással történhet.

12.4. A szerződés megszűnése esetén beálló díjesedékeség

A Felhasználó köteles megfizetni a Szolgáltatónak az Egyedi szolgáltatási szerződés megszűnéséig felmerülő díjakat. Az Egyedi szolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Felhasználó által még ki nem egyenlített díjak, illetve díjrészeklet azonnal lejártá és esedékesé válnak.

12.5. Díjfizetési késedelem

A Felhasználó köteles a szolgáltatási díjakat azok esedékeségekor maradéktalanul kiegyenlíteni. Amennyiben a Felhasználó a díjfizetési kötelezettségének fizetési határidőre nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató jogosult az ÁSZF 12.8. pontja szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

A Szolgáltató jogosult felszámítani az „A” mellékletben meghatározott mértékű ügykezelési költséget.

12.6. Fizetési határidők

A digitális igazolvány költség az Egyedi szolgáltatási szerződés megkötésével válik esedékesé. A Díjak az alapszolgáltatás kezdési időpontjától esedékesek, és a Felhasználó köteles a Szolgáltató által az ÁSZF rendelkezései szerint benyújtott számlákat a kibocsátástól számított 8 banki napon belül a Szolgáltató „MÁK 10032000-01474527-00000000 számú előirányzat-felhasználási keret számlájára” történő átutalással kiegyenlíteni.

12.7. A számlák tartalmi követelményei

A díj-számláknak tartalmazniuk kell a szolgáltatás igénybevételének időszakát, az igénybe vett szolgáltatásokat tételesen, az elektronikus adatszolgáltatási díjat és a kiegészítő szolgáltatásokért fizetendő szolgáltatási díjakat a fizetendő díjak összegét, valamint a fizetési határidőt.

12.8. Késedelmi kamat

A késedelmi kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese. A késedelmi kamatot a nem, vagy késedelmesen megfizetett összeg(ek) után, annak esedékességétől a fizetésre kötelezett fél általi kiegyenlítés (jóváírás) napjáig kell számítani. A tartozás rendezéséig a hálózati szolgáltatásokat a Felhasználó nem veheti igénybe, a Szolgáltató a digitális igazolványt letiltja.

12.9. Számlapanasz

A Felhasználó a Szolgáltató által megküldött számlát a számlában szereplő fizetési határidőig kifogásolhatja meg. A számlapanasz a számla kiegyenlítésre halasztó hatályú. Amennyiben a Felhasználó a számlán feltüntetett befizetési határidőn túl jelent be számlapanaszt, azt a befizetett számlamásolat csatolásával fogadja el a Szolgáltató.

A Felhasználó a kifogást írásban nyújthatja be az ügyfélszolgálati irodához. A Felhasználónak felszólalás esetén csak az általa elismert összeget, de legalább a számlapanasszal érintett számlaérték 50 %-át kell a Szolgáltató által kibocsátott számla alapján megfizetnie.

A Szolgáltató a vitatott összeget függő tételként kezeli és a számla egyeztetését és a panasz felülvizsgálatát rendeli el.

A kifogásnak tartalmaznia kell a számla számát, a kifogás jellegét és tárgyát.

Amennyiben a Felhasználó a számla összege ellen kifogással él és ezzel a Szolgáltató nem ért egyet, a Szolgáltató a felülvizsgált számla kézhezvételét követő 15 napon belül számlaegyeztetést kezdeményez. A számla kézhezvételétől számított 30 napon túl a számla elleni felszólalásra lehetőség nincsen. A Szolgáltató a számla elleni felszólalást követő 30 napon belül a felszólalót írásban értesíti a vizsgálat eredményéről, vagy amennyiben az indokolt, a vizsgálati határidő meghosszabbításáról.

A számlaegyeztetésen kölcsönösen elismert összegek rendezése 8 banki napos fizetési határidővel történik.

Alapítvány számlapanasz esetén a Felhasználó köteles az ÁSZF-ben meghatározott késedelmi kamatot fizetni a kifogásolt és az esedékességkor ki nem egyenlített számla vagy annak részösszege után.

A Szolgáltató alapítvány számlapanasz esetén jogosult még felszámítani az „A” mellékletben meghatározott mértékű számlapanasz kezelési költséget.

A számla összegét a döntés kézhezvételétől számított három munkanapon belül kell megfizetni. Elutasító döntés esetén az ÁSZF-ben meghatározott késedelmi kamat az eredeti esedékesség dátumával kerül felszámításra. A Felhasználó megalapozott számlapanasza esetén a téves számla alapján a Felhasználó által kiegyenlített díjat, vagy annak részét a Szolgáltató az ÁSZF-ben meghatározott késedelmi kamattal köteles jóváírni vagy visszatéríteni a Felhasználónak.

13. Átadás-átvételi eljárás

13.1. Szoftverátadás

A Szolgáltató a szolgáltatás megkezdését megelőzően az ÁSZF 4.2. pontjában meghatározottak szerint köteles az Egyedi szolgáltatási szerződésben meghatározott számú digitális igazolványt és az alapszolgáltatás igénybevételéhez szükséges szoftvert átadni/elküldeni.

13.2. Oktatás

Szolgáltató a felhasználói igények függvényében fél-fél napos oktatásokat tart a Felhasználók részére. Digitális igazolványonként egy-egy hallgató oktatásának költségét a digitális igazolvány költség tartalmazza. Az oktatás időpontjáról és helyéről a Felhasználót az Ügyfélszolgálati Iroda írásban tájékoztatja az oktatás időpontját megelőző 8 nappal korábban.

14. Szerződésszegés

14.1. A Szolgáltató szerződésszegése

14.1.1. Hálózati hozzáférhetetlenség

A Szolgáltató a folyamatos hozzáférés biztosítását nem vállalja, tekintettel arra, hogy a szolgáltatott adatokhoz való hozzáférés csak a földhivatalok által meghatározott munkaidőben lehetséges. A hálózat időszakos hozzáférhetetlensége - amely adódhat abból, hogy a földhivatalok nem biztosítják adataikhoz a hozzáférést, vagy az ÁSZF 10. pontjában szabályozott esetkörök bármelyikének bekövetkezéséből - kártérítés alapjául nem szolgálhat.

14.1.2. Hozzáférési és digitális igazolvány hibák

A Szolgáltatás hibás teljesítésének kell tekinteni, ha a Felhasználó nem képes a hálózatba bejelentkezni a digitális igazolvány hibája miatt, vagy nem rendelkezik az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező határozatában rögzített hozzáférési jogosultságokkal (lásd 3.1). Ebben az esetben a Szolgáltató a Felhasználó hibajelzését követő 2 munkanapon belül köteles a hibákat kijavítani.

15. Szerződő felek felelőssége

15.1. Felhasználó felelőssége, szerződésszegése

A Felhasználót felelősség terheli a szolgáltatás nem rendeltetésszerű használatából, nem megfelelő végberendezés csatlakoztatásából, a hibaelhárítás, karbantartás nem megfelelő biztosításából, illetve az ÁSZF-ben vagy az Egyedi szolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségének megszegése esetén a Szolgáltatónak okozott kárért.

Az adatátviteli rendszeren lekérdezett földhivatali adatok valódiságáért, naprakészségéért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. A Szolgáltató azért felel, hogy adatátviteli hálózatán azon adatot szolgáltatotta, melyet a Felhasználó által megkeresett földhivatal az adatkeresés, adatlekérés időpontjában nyilvántartott.

A Szolgáltató - az 1997. évi CXLI tv. rendelkezései szerint - nem járul hozzá az Egyedi szolgáltatási szerződésben és az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatás Felhasználó általi viszonteladásához. Amennyiben a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételét másnak jogosulatlanul átengedi, felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás felhasználásáért, amelyhez a hozzáférés jelszaván, illetve szolgáltatás-hozzáférési pontján keresztül történik (lásd 11.2 pont).

A lekérdezett adatok harmadik fél felé való szolgáltatása (továbbadása) csak törvényi felhatalmazás alapján teljesíthető.

Amennyiben a tárgyanál fogva díjmentes elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap-másolat lekérdezésére a Felhasználó nem volt jogosult, vagy az így lekérdezett adatot más ügyben is felhasználta, vagy harmadik fél részére továbbadta, köteles a díjmentesség hiányában fizetendő díjtétel kétszeres díjának megfizetésére a lekérdezés időpontjától kezdődően. A kétszeres díj megfizetésének elmulasztása esetén a Felhasználó köteles a késedelem időtartamára a 12.8. pont szerint meghatározott késedelmi kamatot is megfizetni.

A Szolgáltató a 248/2005.(XI.15.) Korm. rendeletben meghatározott felhasználói kör tekintetében hozzájárul az általa nyújtott szolgáltatással továbbított adatok olyan felhasználásához, melynek célja harmadik személyek részére történő továbbértékesítés. Ebben az esetben azonban minden felelősségét kizárja azért, hogy a vonatkozó jogszabály által felhatalmazott Felhasználó által továbbadott adat, illetve okirat megfelel-e az Inyvt. 69.§ -ban foglaltaknak.

A szolgáltatás igénybevétele során – a Felhasználó tevékenységére vonatkozó általános előírások mellett – a következőkre kell figyelemmel lenni. A Felhasználó felelőssége a digitális igazolványok illetve az igazolványokhoz tartozó jelszó megőrzése a jogosulatlan hozzáféréstől. Amennyiben illetéktelen személy szerzi meg az igazolványt illetve a jelszót, a Szolgáltatót erről haladéktalanul értesíteni kell.

A számítógépen vezetett ingatlan nyilvántartásból lekérdezett adatok elektronikus formában történő tárolása csak a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően lehetséges. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a helyi rendszereken esetlegesen eltárolt tulajdoni lapok, földhasználati lapok tartalmához, illetve az abból származó adatokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá. Amennyiben a lekérdezett adatokat külső adathordozón tárolják, gondoskodni kell azok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről. A Felhasználóval létesített bármilyen jogviszony keretében a szolgáltatáshoz, avagy a lekérdezett adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályi előírások és szerződéses kikötések betartására.

A kiegészítő szolgáltatás keretében megadott elektronikus levélcím helyességéért az ügyfél tartozik felelősséggel.

A TAKARNET rendszerből szolgáltatott E-hiteles okirat (tulajdoni lap másolat, térképmásolat, földhasználati lap) felhasználása esetén a Felhasználó az Egyedi szolgáltatási szerződés aláírásával elismerte és tudomásul vette az E-hiteles okirat felhasználásának korlátait. A Felhasználó saját felelősségére és kockázatára használhatja fel az E-hiteles okiratot az eredeti minőségétől eltérő célra.

11.2. Szolgáltató felelőssége

Az Egyedi szolgáltatási szerződés késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén a Szolgáltató kizárólag a Felhasználó vagyonában okozott értékcsökkenésért felelős, vagyis a Szolgáltató nem köteles megtéríteni sem a Felhasználó elmaradt hasznát, sem pedig azon költségeit, amelyek a Felhasználót ért vagyoni hátrány megszüntetéséhez szükségesek.

A Szolgáltató felelőssége felróhatósága esetén áll fenn, azaz a Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a határidőben történő, illetve hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben általában elvárható.

Nem minősül a Szolgáltató részéről felróható magatartásnak az, ha a Szolgáltatás hibája más érintett szolgáltató hálózatán vagy a Felhasználó érdekkörében, illetve nekik felróható okból következik be.

A kiegészítő szolgáltatás keretében átadott információk kizárólag tájékoztató jellegűek, hiteles, közokirat minőségű adatokhoz csak az Inyvt-ben meghatározottak szerint juthat a Felhasználó.

A nem megfelelően titkosított értesítéshez illetéktelen személyek potenciálisan hozzáférhetnek, az értesítés tartalma módosulhat, illetve elveszhet, mely nem minősül a Szolgáltató részéről felróható magatartásnak.

A Szolgáltató semmilyen körülmények között nem tartozik kártérítési felelősséggel, ideértve korlátozás nélkül a közvetlen vagy a közvetett, speciális, esetleges következményekért, veszteségért, költségért való felelősséget, amelyek a változásfigyelésről küldött elektronikus üzenetekkel, vagy ezek el nem küldésével kapcsolatban keletkeznek.

15.2.1. A hibás teljesítés

A Szolgáltató teljesítése abban az esetben hibás, ha az adatátviteli szolgáltatás:

- működési rendellenesség következtében korlátozottan használható,
- annak igénybevétele során nem biztosítja a Felhasználónak a 3.1 szerint járó összes adathozzáférést,
- igénybevétele annak működésképtelensége miatt lehetetlen.

Nem minősül hibás teljesítésnek, ha:

- a hibát a Felhasználó által használt típusengedéllyel nem rendelkező végberendezés hibája okozta,
- a hiba a szolgáltatás-hozzáférési ponthoz csatlakozó Felhasználói tulajdonú hálózatban, vagy végberendezésben van,
- a hibát nem jelentették be,
- a Szolgáltató a bejelentést követően a hibaelhárítást 24 órán belül megkezdi,
- a hiba a földhivatali adatbázisban van.

15.2.2. A Szolgáltató késedelmének időbeli korlátja

A Szolgáltató köteles a szerződés tárgyát képező alapszolgáltatást hétfőtől csütörtökig terjedő időtartam alatt 8:30 és 16:00 között, míg pénteken 8:30 és 13:30 között a Felhasználó rendelkezésére bocsátani.

A Szolgáltató akkor esik késedelembe, ha a szolgáltatási hozzáférési pont fent meghatározott időben történő létesítését elmulasztja.

A változásfigyelésre megadott helyrajzszám(ok) változásáról való elektronikus értesítés küldését nem érinti a Szolgáltató rendelkezésre állásának ideje.

16. Vis maior

Vis maiorak minősülnek a fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható körülmények, amelyek megakadályozzák az Egyedi szolgáltatási szerződés teljesítését.

Ezek az esetek a szerződő feleket az Egyedi szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésében korlátozzák, vagy gátolják és ennek eredményeként vétlen módon vagyoni vagy nem vagyoni kárt okoznak.

Vis maior esetén az érintett fél mentesül az Egyedi szolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségének teljesítése alól, de csak olyan mértékben, amennyiben őt az esemény gátolja szerződéses kötelezettségének teljesítésében, és az alatt az idő alatt, amely alatt az esemény hatása fennáll. Felek a nem megfelelő teljesítést eredményező, érdekkörükön kívül, részükre fel nem róhatóan bekövetkező körülményekről egymást haladéktalanul értesítik és következményeinek elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.

17. Vegyes rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni. Szerződő felek az ÁSZF-ben vagy az Egyedi szolgáltatási szerződésben szabályozott jogviszonyukkal kapcsolatos vitájuk elbírálására a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét fogadják el.

Az Általános szerződési feltételek (ÁSZF) az alábbi Záradékkal egészülnek ki:

1. A Szolgáltató a Felhasználó által önkéntesen megadott személyes adatait – a Felhasználó ellenkező kikötése hiányában – szolgáltatásairól hírlevelél küldésére, új szolgáltatásairól való tájékoztatásra felhasználhatja.
2. A Felhasználó számára biztosított az a jog, hogy személyes adatainak felhasználását korlátozza, vagy megtiltsa. Ennek értelmében a Felhasználó a jelen ÁSZF módosítás hatályba lépésétől számított 30 napon belül nyilatkozhat, hogy személyes adatait a Szolgáltató a fenti célokra felhasználhatja, vagy ezt megtiltja. A nyilatkozat hiányában a Szolgáltató az adatok felhasználására az 1. pont szerinti célra nem jogosult.
3. A Felhasználó a nyilatkozatot az alábbi linken teheti meg.
<http://www.fomi.hu/portal/index.php/hirlevel>
4. A Felhasználó a későbbiekben is bármikor jogosult személyes adatainak 1. pont szerinti felhasználását korlátozni vagy megtiltani.

Budapest, 2011. augusztus 1.

Szolgáltató részéről:



igazgató
Földmérési és Távérzékelési Intézet

Általános Szolgáltatási Feltételek „A” melléklet

Szolgáltatási díjak

1. A TAKARNET szolgáltatás ellenértékei

1.1. Hozzáférési jogosultság biztosításának költségei

Az „azonnali érvényességvizsgálatra alkalmas, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás” előállítási és fenntartási költsége.

Ennek mértéke 40.000 Ft, azaz negyvenezer forint (+ÁFA) a 3 éves időtartamra érvényes digitális igazolványonként, 70.000 Ft, azaz hetvenezer forint (+ÁFA) a 6 éves időtartamra érvényes digitális igazolványonként.

Amennyiben az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben a felhasználó által választott digitális igazolvány érvényességi ideje lejár, a Felhasználó köteles a digitális igazolvány előállítási és fenntartási költséget az általa megjelölt időtartam függvényében ismételt megfizetni.

Ha az Egyedi szolgáltatási szerződés megszűnik, újbóli csatlakozás esetén új szerződést kell kötni, és a digitális igazolvány előállítási költséget is újra meg kell fizetni.

1.2. Digitális igazolvány pótlási költség

A digitális igazolvány elvesztése, megsemmisítése esetén a digitális igazolvány újra elkészítése, pótlása válik szükségessé.

Ebben az esetben a pótlásért 5000.-Ft (+ÁFA) digitális igazolvány pótlási költség megfizetése szükséges.

Hasonló a helyzet, ha technikai okokból válik szükségessé a digitális igazolvány újbóli előállítása. A költség ekkor is 5000.-Ft (+ÁFA) /digitális igazolvány.

Minden Felhasználó fizetési kötelezettsége.

1.3. Az alap és kiegészítő szolgáltatások ellenértéke

Az alapszolgáltatások esetében fizetendő adatszolgáltatásért járó díj, az elektronikus adatszolgáltatási díj, melynek mértékét külön jogszabály határozza meg az igénybevett alapszolgáltatás fajtájaként.

Az egyedi szolgáltatási szerződés alapján nyújtható kiegészítő szolgáltatások igénybevétele esetén fizetendő összegeket külön táblázat tartalmazza. Lásd 1.3.2. pont.

Igazolványonkénti összesítő lista esetén külön listakészítési ellenértéket kell fizetni

A 2003. április 14-től a Felhasználókkal az alapszolgáltatás igénybevételére megkötött Egyedi Szolgáltatási Szerződések 1. pontjában említett „adattíj”, „szolgáltatási díj”, „díjtétel”,

„hálózat használati díj”, „rendszerhasználati díj” jogcímen 2010.január 1-től kezdődően költséget, díjat nem számít fel a Szolgáltató. 2010. január 1-től kezdődően az egyedi szolgáltatási szerződések alapján nyújtott alapszolgáltatásokért a jogszabályokban meghatározott mértékű elektronikus adatszolgáltatási díjat kell megfizetni a nyújtott szolgáltatás fajtájától függően. Az elektronikus adatszolgáltatási díj alóli mentességek körét a Díjtörvény határozza meg.

1.3.1. TAKARNET alapszolgáltatások díjai

- Egy ingatlan esetében az elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap másolatért fizetendő elektronikus adatszolgáltatási díj a Díjtörvény 28.§ (2) bek. alapján 1000.-Ft.
- Egy ingatlan esetében az elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles, ún. e-hiteles tulajdoni lap másolatért fizetendő elektronikus adatszolgáltatási díj a Díjtörvény 28.§ (2) bek. alapján 3600.-Ft
- Egy ingatlan esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott térképmásolatért fizetendő díj a 63/1999 (VII.21.) FVM-HM-PM rendelet 1. sz. melléklet 3. sz. táblázata alapján fizetendő 3.000.-Ft 80%-a, azaz 2400 Ft.
- Elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles földhasználati lap esetén laponként a 155/2009. (XI.16.) FVM. R. 2.§(1) bek. alapján fizetendő díj mértéke 800.-Ft

1.3.2. TAKARNET kiegészítő szolgáltatások díjai

A „Változásfigyelés” szolgáltatás igénybevétele esetén regisztrációs és értesítési ellenértéket kell megfizetni, nevezetesen a Szolgáltató által alkalmanként és ingatlanonként az alábbi táblázatban meghatározott összegeket.
A kiegészítő szolgáltatásként igénybe vehető igazolványonkénti listakészítési díj, valamint ügykezelés és számlapanasz kezelési költségeit is az alábbi táblázat tartalmazza.

A kiegészítő szolgáltatások/ügykezelés ellenértéke

Szolgáltatás/ügykezelés megnevezése	Számlázott összeg és megnevezés
Változásfigyelés	1800 Ft (+ÁFA) regisztrációs költség /ingatlan/év 20 Ft (+ÁFA) értesítési költség/e-mail értesítés
Igazolványonkénti lista	400 Ft (+ÁFA) listakészítési költség/hó
Ügykezelés	500 Ft (+ÁFA) kezelési költség esetenként
Számla panasz (alaptalan)	7500 Ft (+ÁFA) kezelési költség esetenként

1.3.3. Díjmentességek, díjkedvezmények

Az elektronikus adatszolgáltatási díj alóli mentességek körét a Díjtörvény szabályozza. A szabályozás alapján a teljes személyes díjmentességben részesülők mind az elektronikus dokumentumként szolgáltatott e-hiteles tulajdoni lap-másolat, mind az elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap-másolat lekérdezése esetén

mentesülnek az elektronikus adatszolgáltatási díj megfizetése alól.

Személyes díjmentesség a tulajdoni lap másolat lekérdezés esetében:

- a) a Magyar Állam,
b) az egyház, egyházak szövetsége, egyházi intézmény,

A b) pontban meghatározott szervezet ingatlanonként évente egy alkalommal részesülhet személyes díjmentességben a tulajdoni lap másolat díjának megfizetése alól. A személyes díjmentesség fennállásáról a szervezet külön írásbeli nyilatkozatot köteles adni.

Tárgyi díjmentesség a nem hiteles tulajdoni lap másolat lekérdezés esetében:

A Díjtörvény 31.§ (1)-(2) és (4) bekezdése sorolja fel azon eseteket, amely eljárások során vagy amely feladatok ellátásához az elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap-másolat tárgyánál fogva díjmentes. Tárgyi díjmentes szolgáltatásként nem lehet e-hiteles tulajdoni lapot, elektronikus dokumentumként szolgáltatott térképmásolatot, földhasználati lapot lekérni a TAKARNET rendszerből. Az elektronikus dokumentumként díjmentesen szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap másolat kizárólag a lekérdezés alapjául szolgáló ügyben használható fel, harmadik fél részére nem adható tovább. A lekérdezés végrehajtásához meg kell adni a díjmentesség jogcímét, valamint a vonatkozó ügy számát, megnevezését. A megadott adatok helyességéért a felhasználó felelősséggel tartozik.

Személyes díjmentesség a földhasználati lap másolat lekérdezés esetében:

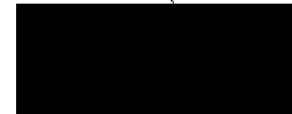
A földhasználati lap másolat esetében a díjmentesség igénybevételére a 1994. évi LV. törvény 25/B. § (3) bekezdése ad felhatalmazást.

Díjmentesség a hozzáférési jogosultság biztosításának költsége esetében:

Díjmentesség az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. Törvény 73/A. § (4) bekezdésében foglaltak alapján.

Budapest, 2010. február. 11.

Szolgáltató részéről:



főigazgató

Földmérési és Távérzékelési Intézet

Általános Szolgáltatási Feltételek „B” melléklet

Műszaki, szolgáltatási melléklet

Általános Szolgáltatási Feltételek

„B” melléklet

1 A szolgáltatás leírása

1.1 Az alapszolgáltatás rövid meghatározása

A TAKARNET a földhivatali adatbázisokat összekötő országos számítógépes hálózat, melyen keresztül bizonyos földhivatali adatokhoz külső felhasználók is hozzáférhetnek.

1.2 Jelenleg elérhető hálózati alapszolgáltatások

A TakarNet rendszer a következő alapszolgáltatásokat nyújtja:

- Nem hiteles tulajdoni lap másolat kérés: teljes vagy szemle, keresés helyrajzi szám intervallum szerint, keresés ingatlan címe szerint, keresés tulajdonos adatai szerint, keresés tulajdonos illetve jogosult adatai szerint,
- E-hiteles tulajdoni lap másolat kérés: teljes vagy szemle keresés helyrajzi szám intervallum szerint, keresés ingatlan címe szerint, keresés tulajdonos adatai szerint, keresés tulajdonos illetve jogosult adatai szerint
- E-hiteles földhasználati lap másolat kérés: teljes/teljes szemle vagy részleges/részleges szemle
Keresés földhasználó adatai alapján
Keresés helyrajzi szám szerint
- Térképmásolat kérés
keresés helyrajzi szám intervallum szerint
keresés ingatlan címe szerint
- Számlainformáció lekérdezés
- Hibabejelentés

Az adott felhasználó számára hozzáférhető alapszolgáltatásokat a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a VM határozza meg.

1.3 Jelenleg elérhető kiegészítő szolgáltatások

- Változásfigyelés kezdeményezés a megadott helyrajzi számon
- A változásról a Felhasználó által e-mail címre értesítés küldése
- Igazolványonkénti összesítő lista az igénybevett szolgáltatásokról

1.4 A változásfigyelés üzenet típusai

KÓD	ÜZENET
1	Széljegyzés (ügyirat érkezés)
2	Széljegy törlés
20	Ingatlan megszüntetés
21	Épület adatok változása
22	Épület adatok változása
23	Lakás adatok változása
24	Lakás adatok változása
3	Széljegy leíró adatainak változása
4	Ügyintézés megkezdése
40	Földrészlet adatok változása
41	Alrészlet felvétele
42	Alrészlet törlése
43	Cím felvétel
44	Cím törlése
45	Jogi jelleg felvétele
46	Jogi jelleg törlése
47	Szolgálat felvétele
48	Szolgálat törlése
49	Szöveges bejegyzés felvétele az első oldalra
5	Ügyintézés visszaállítása
50	Szöveges bejegyzés törlése az első oldalról
6	Széljegyek ügyintézési sorrendjének felcserélése
61	Bejegyzés felvétele a második oldalra
62	Bejegyzés törlése a második oldalról
63	Szöveges bejegyzés felvétele a második oldalra
64	Szöveges bejegyzés törlése a második oldalról
65	Jog vagy tény bejegyzés felvétele
66	Jog vagy tény bejegyzés törlése
67	Szöveges bejegyzés felvétele a harmadik oldalra
68	Szöveges bejegyzés törlése a harmadik oldalról
69	Természetes személy adatainak aktualizálása a bejegyzésekben
7	Ügy elintézési határidejének változása
70	Természetes személy adatainak aktualizálása a bejegyzésekben (hivatalból)
71	Jogi személy adatainak aktualizálása a bejegyzésekben
72	Jogi személy adatainak aktualizálása a bejegyzésekben (hivatalból)
8	Széljegy elintézt

1.5 A hálózat műszaki jellemzői röviden

A TAKARNET fizikai hálózata a EKG hálózatra épül. Mind a belső, mind a külső felhasználókkal történő hálózati kommunikáció TCP/IP protokollal történik.

Az adatok tényleges szolgáltatása a körzeti földhivatalok lokális adatbázisaiból történik, de az adathozzáférés egy központi adatbázison keresztül valósul meg. Ez az adatbázis a Felhasználó kérésének megfelelő adatokat valós időben gyűjti össze a földhivatali adatbázisokból.

2 Hozzáférés módja

2.1 Fizikai kapcsolódás lehetőségei

A hálózathoz két különböző módon lehet kapcsolódni:

- Interneten keresztül
- Bérelt vonallal

A kapcsolat felvétele után mindhárom esetben azonos módon lehet elérni a földhivatali adatokat.

2.1.1 Internet

A TAKARNET hálózat a Szolgáltató által működtetett TAKARNET web szerveren keresztül biztosítja a kapcsolatot az Internettel. Az Interneten keresztül bejelentkező TAKARNET Felhasználó azonosítási folyamat után hozzáférhet a jogosultságának megfelelő adatokhoz.

A Felhasználó számítógépének IP címét vagy a Felhasználó saját, vagy az Internet szolgáltató DNS szerverében kell regisztrálni.

A TAKARNET web szervere a www.takarnet.hu címen érhető el.

2.1.2 Bérelt vonal

Lehetőség van bérelt vonalas összeköttetésre is. Ebben az esetben a bérelt vonal kiépítési és bérleti díjait a Felhasználó fedezi. Abban az esetben, ha a csatlakozáshoz fogadó router beszerzésére is szükség van, ennek a költségei is a Felhasználót terhelik. Ezt a lehetőséget nagyfelhasználók számára ajánljuk, (napl több száz lekérdezés).

Ekkor a Felhasználó telephelye és a TAKARNET központja között állandó összeköttetés jön létre. A Felhasználó számítógépének IP címét a Felhasználó, vagy a TAKARNET DNS szerverében kell regisztrálni.

2.2 Adatok megjelenítése

A TAKARNET hálózat alapszolgáltatásait web felületen keresztül Internet böngésző programok segítségével lehet elérni.

A szükséges ajánlott szoftverek:

Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape, Opera böngésző programok legújabb verziójának használata javasolt.

Adobe Acrobat Reader legújabb verziója pdf megjelenítéshez.

A szoftverek MS Windows kompatibilis platformon futnak. A fenti ingyenes szoftvereket a szerződés megkötése után CD-n adja át a Szolgáltató.

A Felhasználó használhat más megjelenítő szoftvereket is, de ezekre a Szolgáltató semminemű garanciát és támogatást nem ad.

A TAKARNET hálózat kiegészítő szolgáltatása során küldött e-mail értesítéseket a következő megjelenítővel lehet elérni.

A szükséges ajánlott szoftverek:

Levelező kliensek: Mozilla Thunderbird 1, vagy újabb verzió, Netscape Messenger, Microsoft Outlook, Microsoft Exchange

2.3 E-hitelesítés

Az **E-hiteles tulajdoni lap** és földhasználati lap egy olyan elektronikus tulajdoni lap másolat, melyen a Szolgáltató **elektronikus aláírása**, valamint időbélyege szerepel.

Az elektronikus aláírást és időbélyeget a MICROSEC **e-Szignó** programja biztosítja.

3 Biztonság

3.1 Adatátvitel

A belső hálózaton az adatok biztonságos átvitelét a körzeti földhivataloktól a web szerverig az adatbázis kezelő szoftverek saját adatátviteli protokollja, valamint a bérelt-vonal hálózat védettsége biztosítja.

A Felhasználó és a web szerver közti kommunikáció SSL protokollal történik, ami kizárja az adatok észrevétlen módosításának, vagy ellopásának lehetőségét.

Ez a védettség csak a Felhasználó böngésző programjáig tart. A további adatfeldolgozás biztonságáért a Felhasználónak kell felelni.

3.2 Felhasználó azonosítása

A Felhasználók azonosítása nyilvános kulcsú titkosítással történik. A TAKARNET hálózat használatához a regisztrált Felhasználónak digitális igazolvánnyal kell rendelkeznie.

A digitális igazolvány privát kulcsát a Felhasználó a szerződés megkötése után megkapja. A nyilvános kulcsot a TAKARNET certificate szervere tárolja. Bejelentkezéskor ennek segítségével történik a Felhasználó azonosítása. A digitális igazolvány privát részének biztonságos tárolásáért a Felhasználó felel.

A digitális igazolvány elvesztéséből, ellopásából, lemásolásából eredő kárért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. A digitális igazolvány illetéktelen használatával végrehajtott adatlekérdezések díja a digitális igazolvány tulajdonosát terheli mindaddig, amíg a Felhasználó nem intézkedik a digitális igazolvány visszavonásáról.

4 A szolgáltatás minősége

4.1 Rendelkezésre állás

A TAKARNET hálózat folyamatos üzemű, de a földhivatali adatbázisok nagy része jelenleg csak munkaidőben érhető el. Az adatbázisok folyamatos üzemeltetését a rendszeres mentések is megszakítják, amik földhivataltól függően munkaidőben is történhetnek. A földhivatalok várható elérhetőségéről, valamint a tervezett üzemzsinetek időpontjáról szóló információkat a TAKARNET web szerverén megjelentetjük.

A Szolgáltató garantálja, hogy a TAKARNET web szerverének és központi adatbázisának éves rendelkezésre állása munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00, pénteken: 8:30-13:30-ig jobb, mint 99%.

A kiesési időbe nem számít bele:

- felhasználó saját eszközeinek üzemképtelensége,
- tervezett üzemzsinetek,
- hibaelhárítás Felhasználónak felróható késedelme,
- egyéb, a Szolgáltatónak nem felróható okok miatt bekövetkezett kiesések,
- a EKG által biztosított bérelt vonal nem rendelkezésre állása
- a földhivatali adatbázishoz való hozzáférés nem teljesülése, (a földhivatali adatbázishoz munkaidőben való hozzáférés biztosítása a földhivatalok feladata)

4.2 Hibabejelentés

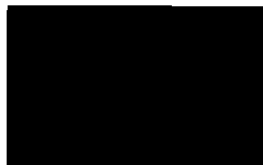
A Szolgáltató a hibabejelentéseket folyamatosan, üzenetrögzítő segítségével, a (06-1) 221-7045-ös telefonszámon fogadja.

A hiba elhárítása a hibabejelentés után azonnal megkezdődik, amennyiben ezen hiba a Szolgáltató kezelésében lévő rendszerben lép fel.

Hibabejelentést a rendszer web felületén keresztül is lehetséges feladni. Erre külön menüpont szolgál.

Budapest, 2010. február 11.

Szolgáltató részéről:



Földmérési és Távérzékelési Intézet