

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Fővárosi Csatornázási Művek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4. (38840/6 hrsz.)

Adószám: 10893850-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-042418

Képviseli: Palkó György vezérigazgató
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

Számol és Társai Szolgáltató és Tanácsadó Betéti Társaság

Székhely: 1046 Budapest, Szőnyi István utca 70.

Adószám: 22192008-2-41

Cégjegyzékszám: 01-06-770299

Bankszámlaszám: 10918001-00000079-26860000

Képviseli: Gagyi Miklós ügyvezető
mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

A szerződés tárgya

Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az „Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről” (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendelettel (továbbiakban: GDPR) összefüggő felkészüléssel kapcsolatos, a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett feladatokat elvégezze.

Megbízott a megbízást a szerződésben meghatározottak szerint elvállalja.

A Felek a konkrét feladat kijelölés során meghatározzák:

- Elvégzendő feladatokat és azok határidejét,
- Az előállítandó produktumot, amennyiben a Megbízó igényel ilyet.

A Megbízott köteles az elvégzendő feladatok tekintetében írásban javaslatot tenni a Megbízónak, a javaslatnak tartalmaznia kell az adott feladat vonatkozásában az ütemtervet a rész határidőkkel, a feladat megvalósításának részletes leírását, folyamatát, melyeket a Megbízó írásbeli jóváhagyását követően elvégez.

Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre írásban figyelmeztetni.

Felek jogai és kötelezettségei

Megbízó köteles a Megbízottat az ügyek ellátásához szükséges információkkal, dokumentumokkal, minden esetben - a szerződés szerű teljesítést nem hátráltató időben ellátni.

Közreműködők esetleges igénybe vétele esetén Megbízott az igénybe vett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Közreműködők igénybevétele esetén Megbízott köteles Megbízó előzetes jóváhagyását kérni. Megbízó megtagadhatja a jóváhagyást, ha megítélése szerint a megjelölt közreműködő szakértelme vagy személye nem megfelelő. Megtagadás esetén Megbízott köteles más közreműködőt megjelölni. Jogosulatlanul igénybe vett közreműködő esetén Megbízott felel minden olyan kárért is, amely közreműködő nélkül nem következett volna be.

A Megbízott köteles a Megbízó által adott szempontokat és egyéb megbízói utasításokat figyelembe venni és betartani.

A Megbízott a Megbízót minden olyan körülményről köteles haladéktalanul értesíteni, amely a feladatok elvégzésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Megbízott az értesítés elmulasztásából eredő kárért felel.

Megbízott köteles a Megbízóról tudomására jutott minden információt, dokumentációt határidő nélkül bizalmasan kezelni és őrizni függetlenül attól, hogy a Megbízó ezen adatokat üzleti titoknak minősítette-e vagy sem. Megbízott ezen információkat, adatokat Megbízó előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át. Amennyiben Megbízott ezen kötelezettségét megszegi, és ebből eredően Megbízót kár éri, Megbízott köteles a teljes, igazolt kár megtérítésére.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles a tevékenysége során előzetesen egyeztetett időpontban és módon a Megbízónak konzultációs lehetőséget biztosítani oly módon, hogy a Megbízó az egyes megbízások megfelelő minőségű teljesítését figyelemmel kísérhesse.

A Megbízott köteles együttműködni a Megbízó adatvédelemmel foglalkozó munkatársával.

Megbízási díj

A Megbízó jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok elvégzéséért megbízási díjra, és rendelkezésre állási/konzultációs díj jogcímén átalánydíjra, összesen havonta nettó 300 000.- Ft összegre jogosult. Az ÁFA mértéke megegyezik a mindenkoriban jogszabályokban megadott mértékkel.

Megbízott a fentiek felül egyéb költségre nem jogosult.

Megbízó a Szerződés szerinti teljesítés befejezéséről szóló értesítést követő 5 munkanapon belül jogosult kifogást emelni a Megbízott teljesítésével kapcsolatban.

A teljesítés Megbízó általi igazolását követően a Megbízott kiállítja a teljesítési igazolást, melyet a számla mellé csatolni kell, ennek hiányában a Megbízó a számlát nem köteles befogadni.

Amennyiben a Megbízó kifogást emel a teljesítéssel kapcsolatban, Felek kötelesek az értesítést követően haladéktalanul egyeztetni és a kifogásolt teljesítésről legkésőbb 10 napon belül megegyezni.

A Megbízó írásban kifogást jelenthet be a számlával kapcsolatban a számla kézhezvételét követő 10 (tíz) munkanapon belül. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogásolt adatot, összeget és a kifogás megalapozottságát adó magyarázatot. A számla kifogásolása esetén, Megbízó a kifogással nem érintett összeget a kifogástól függetlenül a számlában szereplő fizetési határidőn belül köteles megfizetni, kivéve, ha a számla nem felel meg a jogszabályi követelményeknek vagy nyilvánvaló elírást, számítási hibát tartalmaz. A számla kifogásolása során a Felek azonnal egyeztetni kötelesek.

A megbízási díj kifizetése a számla kézhezvételét követő 15 naptári napon belül történik meg átutalással a Megbízott részére.

Amennyiben a Megbízó az esedékessé vált megbízási díjat késedelmesen teljesíti a Megbízott jogosulttá válik a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű késedelmi kamat összegére. A Felek a jelen Szerződés megbízási díj összegét a késedelmi kamat mértékére tekintettel állapították meg, így a Megbízott elfogadja a késedelmi kamat mértékének oly mértékben való megállapítását. Megbízó nem eshet késedelembe, ha a számlával szemben kifogással élt, illetve ha a számla nem felel meg a jogszabályi, szerződéses követelményeknek vagy elírást, számítási hibát tartalmaz és emiatt a számla visszaküldésre kerül.

Megbízott a számlán a következő megnevezést köteles használni: Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 4. (38840/6 hrsz.) A számlát erre a névre és címre kell címezni.

Teljesítés, hatálybalépés, szerződés időtartamának meghatározása

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés 2018.10.01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést rendes felmondással mind a Megbízó mind pedig a Megbízott írásban 30 napos felmondási határidővel jogosult megszüntetni.

Felek a jelen Szerződés megszűnésekor kötelesek a megszűnés napjától számított 30 napon belül egymással írásban elszámolni.

Kapcsolattartás

Megbízó és a Megbízott egymással közvetlen kapcsolatot tartanak, hivatalos kommunikációnak elfogadják az e-mailben való levelezést is. A kapcsolattartók nevét elérhetőségeit a jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

Titoktartás

Megbízót és Megbízottat a szerződés időtartama alatt, valamint a megszűnését követően is titoktartási kötelezettség terheli.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szövegét, illetve az annak teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni. Ennek megszegése esetén a szerződésszegő felet kártérítési felelősség terheli.

A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a jelen szerződés teljesítése során keletkező adatokat, dokumentációkat, információkat, valamint az üzleti titoknak minősülő adatokat, dokumentációkat, információkat a Veolia Társaságcsoporthoz tagjainak átadja.

A Veolia Társaságcsoporthoz jelenti: mindazon személyeket, amelyekben a Veolia Environnement S. A. a jelen Szerződés megkötésének napján vagy azt követően közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok 25 %-ával rendelkezik.

Adatvédelem

A Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenység is a GDPR hatálya alá tartozik, tekintve hogy a Megbízó társaság munkavállalói, ügyfelei, partnerei személyes adatainak kezelésével jár, Megbízott vállalja az adatok GDPR előírásainak megfelelő és a Megbízó rendelkezései szerinti feldolgozását.

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatállomány tekintetében a Megbízó adatkezelőnek; a Megbízott pedig adatfeldolgozónak minősül (GDPR 4 cikk 7. 8. pontok).

Mindkét fél kifejezetten vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során a GDPR, illetve annak alapján meghozott magyar jogszabályok rá vonatkozó hatályos rendelkezéseit betartja és betartatja.

Megbízott vállalja, hogy adatkezelési megoldása megfelel a GDPR rendeletben foglalt előírásoknak, melyért szavatol.

Az a Fél, aki a fenti szabályokat megsérti köteles megtéríteni a másik Félnek ezzel okozott minden vagyoni és nem vagyoni kárát.

Megbízott a birtokába került személyes adatokat kizárólag a Megbízó írásbeli utasításai alapján kezelheti – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is. Ez alól kivételt képez, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; mely esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíteni. Az értesítési kötelezettség nem áll fenn, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

Megbízott köteles az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon nyilvántartást vezetni a Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenységéről.

Megbízott az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul jelenteni köteles a Megbízónak.

Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy:

- a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja;
- haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR rendeletet vagy a tagállami, illetve uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- a Megbízóval munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló személyes adatok kezelésére feljogosított személyekkel – amennyiben azok nem állnak jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt - titoktartási kötelezettségre vonatkozó megállapodást köt;
- meghozza, és fenntartja a GDPR 32. cikkben előírt adatbiztonsági intézkedéseket;

- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Megbízót abban, hogy az teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettnek a GDPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek (adatbiztonság, adatvédelmi incidens bejelentése, és az érintett értesítése, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció a felügyeleti hatósággal) teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Megbízott rendelkezésére álló információkat;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Megbízó döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Megbízónak és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- a Megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR rendelet, adatfeldolgozóra vonatkozó 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

További adatfeldolgozó (alvállalkozó) alkalmazása:

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó előzetesen írásban tett eseti felhatalmazása nélkül további alvállalkozót adatfeldolgozóként nem vehet igénybe.

Ha a Megbízott a fentiek alapján bizonyos, a Megbízó nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, köteles erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az a jelen szerződésben szerepelnek.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek, Megbízott vállalja, hogy további adatfeldolgozó megbízása esetén, vele olyan tartalmú szerződést köt, amelyben a további adatfeldolgozó is megfelelő garanciákat nyújt a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A Megbízott akkor is teljes felelősséggel tartozik a Megbízó felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért, ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit.

Elszámolás és az iratok átadása

A szerződés bármely okból való megszűnésekor a feleknek egymással el kell számolni és a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, terveket, informatikai adathordozókat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

Egyéb rendelkezések

A jelen szerződés kizárólag mindkét Fél által aláírt írásbeli formában módosítható.

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által esetlegesen előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, vonatkozó korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

Minden értesítés és egyéb közlés, amit a szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, kizárólag írásban érvényes és akkor tekinthető közöltnek, ha a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartónak postai úton vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és szerződésben megegyező címmel látták el.

Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre nem láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

Felek kijelentik, hogy tiszteletben tartják egymás személyhez fűződő jogait, különösen a jó hírnév védelmét. Ezen szabály megsértése esetén a sértett Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseit elsősorban kölcsönös egyeztetés útján köteles rendezni.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés valamely pontjának esetleges érvénytelensége a szerződés többi pontjának érvényességére nem terjed ki.

A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó szabályai az irányadók.

Jelen szerződés, 6 folyamatosan sorszámozott oldalból áll, három egymással mindenben megegyező eredeti példányban, kizárólag magyar nyelven készült, amelyből kettő darab példány a Megbízót, egy darab eredeti példány a Megbízottat illeti.

Jelen szerződést a felek áttanulmányozás után, mint ügyleti szándékukkal és akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben írták alá.

1. számú melléklet: feladatok leírása
2. számú melléklet: kapcsolattartók adatai

Budapest, 2018. 07. 28.



.....
Szászki Éva
gazdátó h

Megbízó



.....
Számol és Társai Szolgáltató és
Tanácsadó Bt.

SZÁMOL ÉS TÁRSAI
Megbízott
Szolgáltató és Tanácsadó Bt.
Adószám: 22192008-2-41
UniCredit Bank:
10918301-00000079-26860000

1. számú melléklet Megbízási szerződés

A Számol és Társai Szolgáltató és Tanácsadó Bt. által vállalt feladatok a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. részére 2018. október 1-től kezdődően

A Megbízott ellátja az adatvédelmi tisztségviselői feladatokat a hatályos jogszabályokban és a magyar, illetve EU-s hatósági állásfoglalásokban meghatározottaknak megfelelően, így különösen, de nem kizárólagosan:

- A belső adatvédelmi tisztviselő (DPO) tevékenységének szabályozása: a DPO tevékenységével kapcsolatos belső eljárásrend kialakítása;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi kérdésekben;
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek (különös tekintettel a GDPR-nak), továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését (GDPR 35. cikk);
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

A Megbízott ellátja a következő feladatokat:

- Adatvédelmi szabályzat GDPR és új Info tv. szerinti megírása/módosítása,
- Kamerás szabályzat GDPR szerinti megírása/módosítása
- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- minden év január 15-ig jelentést készít a vezérigazgató részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
- az adatvédelmi szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrzi, erről jelentést készít a vezérigazgató részére minden félévben, január 15-ig, illetve június 15-ig
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi az adatvédelmi szabályzat módosítását;
- közreműködik a Hatóságtól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a Hatóság által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- közreműködik a közérdekű megkeresések megválaszolásában;
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;
- adatvédelmi jogi tanácsadás

2. számú melléklet Megbízási szerződés

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:



