

SZ-21000797/SZBCS 2022

M-302/24

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Fővárosi Csatornázási Művek Mélyépítő és Karbantartó Kft.
1095 Budapest Laczkovich utca 1.

cégjegyzék száma: 01 09 562612
adószám: 12181502-2-43
statisztikai számjel: 12181502-4221-113-01
számlavezető bank: Budapest Bank Zrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 10102093-30618100-01005302
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

más részről a

Pukler Ottó Korlátolt Felelősségű Társaság
2840 Oroszlány, Eszterházy u. 88.

cégjegyzék száma: 11 09 019091
adószám: 23478897-2-11
statisztikai számjel: 23478897-3313-113-11.
számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
pénzforgalmi jelzőszám: 11740009-20078058
mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között (a továbbiakban: **Felek**) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Fővárosi Csatornázási Művek Mélyépítő és Karbantartó Kft. projektjei kapcsán elektromos műszaki tanácsadás, karbantartás, kivitelezési tevékenység ellátása.

Megbízott feladatai:

Elektromos műszaki tanácsadás:

- közreműködés az elektromos projektek tervezési előkészítésében
- elektromos tervek ellenőrzése, véleményezése
- részvétel a hatósági engedélyezési eljárásokban
- az engedélyezési eljárásokhoz szükséges technológiai és elektromos műszaki dokumentációk elkészítése, összeállítása
- kapcsolat tartás az illetékes hatóságokkal
- részvétel műszaki megoldások, koncepciók kidolgozásában
- tervezési munkákban való részvétel
- megrendelő igénye alapján a projekt aktuális állásáról rövid, összefoglaló jelentés készítése

Gyártás, kivitelezés, karbantartás:

- megrendelések, tervek alapján elektromos rendszerek legyártása, kivitelezése, karbantartása
- meglévő rendszerek felülvizsgálata, karbantartása
- rendszeres kapcsolattartás az üzemeltetőkkel
- elektromos kapcsolószekrények tervezése, gyártása, üzembe helyezése

1.2. Jelen szerződés a 2013.évi V. törvény 6:74§ 1. bekezdésére tekintettel köti meg.

2. Szerződés időbeli hatálya:

Felek a szerződést határozatlan időtartamra kötik.

3. A szerződés teljesítése

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladatokat Megbízott folyamatosan ellátja a szerződés teljes időtartama alatt.

3.2. A szerződés alapján a Felek nevében eljárni jogosult személyek a jelen szerződés 1. számú mellékletében kerülnek felsorolásra.

4. Pénzügyi feltételek

4.1. Megbízó jelen szerződésben, valamint jelen szerződés mellékletét képező feladat leírásban foglalt feladatok ellátásáért, rendelkezésre állási díjat (havi 8 óra időtartamra), illetve eseti megrendelések esetén napi (8óra) vagy fél napi (4óra) díjat fizet.

4.2. Nettó havi rendelkezésre állási díj: **60 000 Ft+Áfa/hó**

4.3. Nettó napidíj(8 óra): **60 000 Ft+Áfa/nap**

4.4. Nettó fél napidíj(4 óra): **30 000 Ft+Áfa /félnap**

4.5. Az ÁFA mértéke a mindenkori jogszabálynak felel meg.

4.6. A havidíj tartalmazza az összes felmerülő költséget (rendelkezésre állás, kiszállási díj, útiköltség, dokumentumok előállításának költségei, adminisztrációs költségek), de nem tartalmazza azon költségeket, amelyeket Megbízott harmadik személy vagy szervezet részére köteles kifizetni feladatainak teljesítése érdekében. Ezen költségekről Megbízott köteles mindig Megbízóval előzetesen írásban egyeztetni, és Megbízó jóváhagyását kikérni; jóváhagyás hiányában ezen költségek kifizetése nem követelhető. Megbízott a fentiekén túl, további többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

5. Számlakiállítás, fizetési ütemezés

5.1. A számlázás alapját Megbízó kapcsolattartója által aláírt Teljesítés Igazoló dokumentum képezi.

5.2. Megbízó a számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított 15. (tizenötödik) napon vagy – ha az nem munkanap – az azt megelőző utolsó banki napon, banki átutalás útján fizeti meg a Megbízott jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

5.3. Megbízott a számlá(ko)n köteles feltüntetni a szerződés számát, és Megbízóként a következő megnevezést köteles használni: „Fővárosi Csatornázási Művek Mélyépítő és Karbantartó Kft., 1095 Budapest, Laczkovich utca 1.”. A számlá(ka)t a Fővárosi Csatornázási Művek Mélyépítő és Karbantartó Kft. Iratkezelésére (1095 Budapest Laczkovich utca 1.) kell benyújtani.

- 5.4. A számla adattartalmának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az adott teljesítéshez kapcsolódó számlán minden esetben a jelen szerződésben meghatározott díj(ak) szerepelhet(nek).
- 5.5. Nem megfelelés esetén a számla visszaküldésre kerül a Megbízottnak, amely esetben Megbízó nem eshet késedelembe.
- 5.6. A számlá(k)hoz minden esetben csatolni kell a Megbízó képviselője által aláírt és lebélyegzett teljesítésigazolás másolatát.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízó vállalja, hogy a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információkat és egyéb adatokat Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 5.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben Megbízott személyes rendelkezésre állását igényli, vagy azt szükségesnek tartja, akkor Megbízott kapcsolattartóját - a rendelkezésre állás pontos időpontjának és helyének megjelölésével egyidejűleg - 48 órával előtte értesíti.
- 5.3. Megbízott szavatol azért, hogy a szerződés időtartama alatt a Megbízó részére átadott dokumentumokon, tanulmányokon harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízó tulajdonszerzését, jogszerű felhasználását korlátozná, vagy akadályozná.
- 5.4. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - a szerződés időtartama alatt a Megbízó részére elkészített és átadott dokumentumok, tanulmányok, javaslatok - további felhasználását, átdolgozását Megbízónak átengedi. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés havidíjának megállapításakor ezt kifejezetten figyelembe vették.
- 5.5. Megbízott a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése alvállalkozót vehet igénybe. Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit az alábbiakban felsorolt alvállalkozó(k) bevonásával teljesíti: -

Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg.
- 5.6. Megbízott a jogszerűen igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna. Jogszerűtlen módon igénybe vett alvállalkozó esetén Megbízott felel minden olyan kárért is, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be.
- 5.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Fővárosi Csatornázási Művek Mélyépítő és Karbantartó Kft. telephelyein, illetve egyéb munkavégzési helyszíneken a szerződés 2. számú mellékleteként csatolt előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja és betartatja.
- 5.8. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.

5.9. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

5.10. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi, illetve ha abban változás van, azt bejelenti.

5.11. Megbízott ugyancsak köteles a Megbízót értesíteni, ha saját cégében, vagy alvállalkozójánál a fentiekben túl a jelen szerződés teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

6. Szerződésszegés és következményeik; a szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Megbízó fenntartja a jogot, hogy a jelen pontban és alpontjaiban meghatározott szerződésszegés(ek) esetén, az ott rögzített kötbérigényen túl, azok összegét meghaladó kárát, valamint a szerződésszegés(ek)ből eredő egyéb jogait érvényesítse.

6.2. Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal, megjelölve annak jogalapját és összegét.

6.3. Megbízott késedelme esetén

- Megbízott késedelembe esik, amennyiben a jelen szerződés szerint Megbízó által meghatározott napon nem áll személyesen rendelkezésre, vagy a gyártási, karbantartási munkát a vállalt határidőre nem végzi el.
- A késedelmes teljesítése esetén, a kötbér mértéke késedelmes naponként a havidíj nettó 2%-a, de legfeljebb a havidíj nettó 20%-a.

6.4. Megbízó késedelme esetén

- Megbízó késedelembe esik, ha a jelen szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. Megbízó késedelmes teljesítése esetén Megbízott késedelmi kamat illeti meg, amelynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 6:155 §-ában meghatározott mérték, a késedelmes teljesítésre vonatkozóan.
- A késedelmes fizetés miatti késedelmi kamat alapja a késedelmet szenvedett számla ÁFA nélküli értéke.
- Megbízott késedelmi kamatra vonatkozó igényét írásban köteles közölni Megbízóval, megjelölve annak jogalapját, és összegét.

7. Szerződés módosítása, megszűnése

7.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

7.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés – a rendkívüli felmondás esetének kivételével – egyoldalú nyilatkozattal írásban 30napra mondhatják fel.

7.3. **Azonnali hatályú, rendkívüli felmondás:** Felek a szerződést a teljesítési határidő letelte előtt kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése mondhatják fel azonnali hatállyal. A felmondást a másik féllel írásban tértivevényes levélben kell közölni.

7.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről:

- Jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit Megbízó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti és Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
- Megbízott 25 (huszonöt) munkanapot meghaladó késedelme;
- Megbízott fizetéseképtelen, csődeljárást kezdeményez, vagy ellene felszámolási eljárást kezdeményeztek.

7.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről:

- A benyújtott számlák kiegyenlítésével 25 (huszonöt) naptári napot meghaladóan, külön indoklás nélkül késedelembe esik, és tartozását a Megbízott írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki, feltéve, hogy a Megbízott a számlát a szerződésnek megfelelően nyújtotta be.

8. Szerződéses dokumentumok

- 8.1. Megbízott a szerződéshez csak és kizárólag a Megbízó által (esetlegesen) előírt vagy a Felek által előzetesen egyeztetett mellékleteket, nyilatkozatokat illetve kiegészítést csatolhat. Az okmányok csak akkor alkalmasak joghatás kiváltására, ha mind a két szerződő Fél cégszerűen aláírja és minden oldalát szignálja.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő dokumentumok:

1. számú melléklet: A szerződés alapján a Felek nevében eljárni jogosult személyek

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Szerződő Felek kijelentik, és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik szerződő Fél részére a változástól számított 10 (tíz) munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő Fél teljes körű felelősséggel tartozik.
- 9.2. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy ellenük csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban.
- 9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelik, azokat nem hozzák harmadik személyek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik Fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információk valamelyikét.
- 9.4. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében kötött szerződésekben fenti kötelezettségeiket a velük szerződő harmadik személyekkel szemben is kikötik és érvényesítik.
- 9.5. Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése kapcsán kötelesek együttműködni. Szerződő Felek kötelesek az egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni, és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni.

9.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitákat tárgyalásos úton megkísérlik rendezni és csak ennek megghiúsulása esetén fordulnak a hatáskörrel rendelkező illetékes bírósághoz.

9.7. Szerződő Feleknek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásait alkalmazzák.

Szerződő Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságok birtokában, cégszerűen írták alá, és minden oldalt szignáltak.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2021. 03. 01.



Fővárosi Csatornázási Művek Mélyépítő és Karbantartó Kft.
Adószám: 12161302-2-49
1.



FUKLER OTTÓ Kft.
2840 Oroszlány,
Esztérházy u. 88.
Adószám: 23478897-2-11
Bsz.: 11740009-20078058



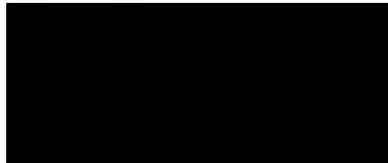
Fővárosi Csatornázási Művek Mélyépítő
és Karbantartó Kft.
Megbízó

Megbízott

A szerződés alapján a Felek nevében eljárni jogosult személyek

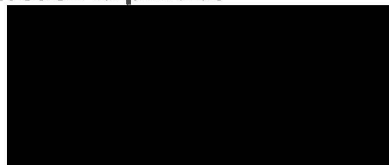
Felek megállapodnak, hogy a szerződésben meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatban, illetve a teljesítés kapcsán felmerült egyéb kérdésekben az alábbi személyek jogosultak:

Megbízó részéről:



Megbízott részéről:

Közvetlen kapcsolat



Tel.: munkaidőben Fax.:

illetve az általuk kijelölt személyek.

A megjelölt kapcsolattartók nevét és megadott személyes adatait a felek a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogalap alapján kizárólag jelen szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából a szerződés teljesítése érdekében kezelik. A kapcsolattartói adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek, melyet mindkét fél a saját kapcsolattartója vonatkozásában köteles biztosítani. A szerződés teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a felek egymással a kapcsolatot tartani tudják, így a kapcsolattartók adatainak kezeléséhez a feleknek, mint adatkezelőknek jogos érdeke fűződik."

„A kapcsolattartók személyes adatainak kezelésről szóló adatvédelmi tájékoztató elérhető az alábbi linken:

http://www.fcsn.hu/ceginformacio/adatvedelmi_tajekoztatas/adatkezelesi_tajekoztatas_szerzodesekben_levo_szemelyes_adatok_kezeleserol/



Az FCSM Zrt által üzemeltetett telepeken történő munkavégzés előírásai gépészeti karbantartást és javítást végző vállalkozók számára

Személyi feltételek:

- A vállalkozónak munkavégzést előzetesen be kell jelentenie, és egyeztetnie kell az üzemeltetővel.
- A munkavégzés megkezdése előtt a vállalkozónak egyeztetni kell az az üzemeltetővel a munkavégzés munkabiztonsági és környezetvédelmi feltételeiről.
- Munkavégzés csak az üzemeltető engedélyével és felügyeletével kezdhető meg.
- A vállalkozó alvállalkozókat is alkalmazhat, azonban a munkavégzés során a saját és alvállalkozók munkavállalói érvényes foglalkoztatási engedéllyel, és a megbízott tevékenységnek megfelelő orvosi alkalmassági vizsgálattal kell rendelkezzenek.
- A vállalkozó köteles gondoskodni a munkánál foglalkoztatott minden munkavállaló esetében a szennyvízzel, vagy azzal szennyezett anyagokkal történő expozíció miatt a munkavégzés előtt az immunitási idő figyelembevételével „hastifusz” valamint „hepatitis A” védőoltások biztosítására.
- A szakipari munkák sajátosságait is figyelembe véve a vállalkozó gondoskodik a munkavégzés teljes időtartama alatt a munkavállalók munka és tűzvédelmi oktatásáról, a gépkezelői engedélyek meglétéről.
- Étkezéssel, dohányzással kapcsolatos személyi higiénés előírások be kell tartani, különös tekintettel a szennyvíz biológiai kockázatára.
- Mosdó, illemhely, elsősegélyhely biztosításának egyeztetése.
- Vállalkozó részéről szükséges felelős munkavédelmi vezető, koordinátor meghatározása
- Rendkívüli esemény, munkabaleset azonnali jelentése a megrendelő FCSM Mélyépítő és Karbantartó Kft felé.

Tárgyi feltételek:

- Megfelelő állapotú, azonosító jellel ellátott szerszámokat lehet csak használni.
- Szerszámok, gépek időszakos vizsgálatának dokumentálása, azonosíthatóság (pl. Érintésvédelmileg megfelelő villamos energia vételezés, hosszabbító, létra stb)
- Energiavételezés helyétől a saját rendszer kialakításának szabályossága, ellenőrzése
- Munkaterület körülhatárolása (szalagkorlát).
- Közös területen (építési, üzemeltetési) munkálatok összehangolása, kontakt személyek meghatározása.
- Telep üzemét érintő munkaműveleteknél telep vezetésének értesítése.
- Munkaterület kivilágítása, botlás, leesési veszélyek kiküszöbölése.
- Mélység melletti munkavégzésnél a felszíni munkatérnél védőkorlát, padozati rács vagy kikötési pont(ok) kialakítása.
- Kezelőszervek elérhetősége szükség szerint munkaállvány kialakítása – munkaállványhoz magasság alapján feljáró létra és védőkorlát
- Amennyiben a karbantartás podesztről nem megoldható egyedi kikötési lehetőség biztosítása is szükséges.
- Kiszert alkatrészek szabályos elhelyezése, a munkaterületen közlekedési utak biztosítása
- Szabályos anyagtárolás kialakítása (elgurulás, eldőlés ellen)

Közlekedési szabályok:

- Telepre a személyi és teherforgalom a telepi portán keresztül bonyolítható. A portán

rendészeti ellenőrzés során a ki,-beszállított anyagokat, eszközöket személyeket ellenőrzik.

- A telepen a KRESZ előírásai érvényesek, tehergépjárművel 5 km/ó sebességgel szabad haladni.
- Tolatás tehergépjárművel kizárólag irányítás mellette történhet, a parkolás rendjét a telepvezetővel egyeztetni szükséges.
- A parkoló járművek a telepi forgalmat nem akadályozhatják.
- A tűzoltói felvonulási területet folyamatosan biztosítani kell.

A vállalkozó által használt eszközök, gépek, berendezések, védőeszközök:

- A vállalkozó, és alvállalkozói kizárólag saját eszközökkel, szerszámokkal védőeszközökkel dolgozhat. Megrendelő vagy üzemeltető eszközei nem igénybe vehetők.
- Az építési területen a védősisak használata minden ott tartózkodó személy részére kötelező!
- A vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az eszközök kezelési utasításai, tanúsítványai, mérési jegyzőkönyvei megfelelőek legyenek, és azokat az építési területen be tudják mutatni.
- A vállalkozó gondoskodik az eszközök, gépek, berendezések biztonságos állapotáról, időszakos biztonságtechnikai ellenőrzésük érvényességéről, a dokumentumok bemutatásáról.
- A vállalkozó a vonatkozó rendeletben rögzítettek szerint gondoskodik a gépkezelői jogosultságok meglétéről.

Munkaterület kialakítása:

- Az üzemeltető a munkavégzés megkezdésekor biztosítja a szabályos ellenőrzési könyvvel ellátott energia vételezési helyet. A vállalkozó a vételi helyről elvezetett tápkábelek mechanikai védelméről gondoskodik.
- A munkahelyek megvilágítottságáról a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM, valamint a 3/2002. (II.8) SzCsM-EüM rendeletek alapján kell gondoskodni a kivitelezőnek, biztosítva az általános megvilágítást, illetve az egyes munkafolyamatokhoz előírt megvilágítási értékeket.
- Munkahelyek megközelíthetőségét, a közlekedési és menekülési utak átjárhatóságát folyamatosan biztosítani kell.
- A közlekedési utak kialakítása (járófelület, védőkorlátok, védőtető stb.) feleljen meg a vonatkozó rendeletekben előírt biztonsági követelményeknek.

Lehatárolás, be-leesés védelem:

Az építési terület lehatárolásól gondoskodni kell, amennyiben ez nem lehetséges az üzemeltető által használt üzemeltetési területen a be-leesés elleni védelemről folyamatosan gondoskodni kell védőkorlát kiépítésével.

Tárolás, palack tárolás:

- A vállalkozó a munkavégzés megkezdése előtt az üzemeltetővel egyeztetni a tárolási helyeket, különös tekintettel a hegesztő palackok szabályos elhelyezésére.
- A tárolás feleljen meg a munka,-tűzvédelmi követelményeknek.

Hulladék kezelés:

- Gondoskodni kell az ipari, veszélyes, illetve kommunális hulladék szelektív gyűjtéséről, az elszállítást a megrendelővel egyeztetni kell.

Tűzveszélyes tevékenység, nyílt láng használata:

- A munkavégzés területén a tűzveszélyes tevékenységet előzetesen egyeztetni kell az üzemeltetővel, és ez alapján írásban engedélyeztetni kell.

Beszállással végzett tevékenység:

- Zárt műtárgyban végzett munkák munkabiztonsági szempontból különleges odafigyelést igényelnek a légtér esetleges szennyezettségéből adódóan. A munkavégzés személyi, tárgyi, szervezési feltételeit az illetékes munkahelyi vezetőnek kell biztosítani a technológiai előírások figyelembevételével.
- A munkavégzésre szóló megbízást dokumentálni kell (munkalap, beszállási engedély) az engedélyezést a megrendelővel is egyeztetni kell.
- A beszálláshoz szükséges légtérvizsgáló műszerekről, azok kalibrálásáról, és légzésvédőről (időszakos biztonságtechnikai ellenőrzés érvényességéről) a megrendelő gondoskodik.
- A beszállás előtt és azt követően folyamatosan biztosítani kell a légtér mérését, a biztonság érdekében a méréseket 2 műszerrel kell végezni.
- A beszállás előtt meg kell győződni a biztonságos menekülési utak állapotáról (hágcsók, létrák, nyílások átjárhatósága stb.)
- Beszálláshoz a szükséges egyéni védőfelszereléseket, mentési,-munka,- és világító-, kommunikációs eszközöket biztosítani kell.
- A beszállást végzők mentésére „mentési tervvel” kell rendelkezni, és ennek feltételeit folyamatosan biztosítani kell.